

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14) i članka 60. Statuta Osnovne škole „Petar Zrinski“ Čabar, uz prethodnu suglasnost osnivača Primorsko goranske županije (KLASA: 022-04/15-01/7, URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-13 od 4.svibnja 2015.), Školski odbor Osnovne škole „Petar Zrinski“ Čabar, na sjednici održanoj dana 2. lipnja 2015. godine donio je

IZMJENE I DOPUNE STATUTA OSNOVNE ŠKOLE „PETAR ZRINSKI“ ČABAR

Članak 1.

U članku 11. iza stavka 5. dodaje se stavak 6. koji glasi:

Godišnji plan obvezno je elektroničkim putem dostaviti Ministarstvu do 5. listopada tekuće godine te objaviti na web stranici Škole u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

Članak 2.

U članku 12. stavak 2. riječi „ do 15. rujna“ zamjenjuje se riječima:

„do 30.rujna“

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

(4) Školski kurikulum obvezno je elektroničkim putem dostaviti Ministarstvu do 5. listopada tekuće godine te objaviti na web stranici Škole u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

Članak 3.

U članku 21. iza stavka 3. dodaje se stavak (4) koji glasi:

(4) Izleti, ekskurzije i druge aktivnosti organiziraju se u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole („Narodne novine“ broj 67/14).

Članak 4.

U članku 29. stavak 1. mijenja se i glasi:

Unutarnji rad i poslovanje Škole uređuje se Kućnim redom koji donosi Školski odbor nakon rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika.

U stavku 2. riječi: „Pravilnikom o kućnom redu“ zamjenjuju se riječima:

„Kućnim redom“

Članak 5.

U članku 30. riječi:“ u suradnji s Učiteljskim vijećem“ zamjenjuju se riječima:

„nakon rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika“.

Članak 6.

Članak 32. stavak 1. mijenja se i glasi:

Članom Školskog odbora ne može biti imenovana osoba za koju postoje zapreke za imenovanje prema članku 119. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Članak 7.

U članku 35. stavku 1. riječ „nastavnika“ mijenja se i glasi:
„učitelja“

Članak 8.

U članku 45. iza riječi " ...traje..." dodaju se riječi:
četiri (4) godine od dana konstituiranja Školskog odbora.

Članak 9.

U članku 48. stavku 1. iza riječi „ zamjenik predsjednika“ dodaju se riječi:

Školskog odbora.

Članak 10.

Iza članka 49. dodaje se članak 49.a i 49.b

Članak 49.a

Pozivi za sjednicu u pravilu se dostavljaju u pismenom obliku s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu najkasnije tri (3) dana prije održavanja sjednice.

Pozivi se dostavljaju svim članovima Školskog odbora, ravnatelju Škole te po potrebi izvjestiteljima o pojedinim pitanjima u svezi s dnevnim redom kao i drugim osobama koje se u svezi s dnevnim redom pozivaju na sjednicu.

Članak 49. b

U hitnim situacijama te posebno opravdanim razlozima sjednica Školskog odbora može se sazvati usmeno, odnosno telefonskim ili elektronskim putem.

Sjednica školskog odbora može se, u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, održati elektronskim putem.

U slučaju održavanja elektronske sjednice u pozivu za sjednicu, koji se dostavlja svim članovima na njihovu mail adresu, uz dnevni red određuje se početak i završetak elektronske sjednice, a u tom se vremenu članovi Školskog odbora očituju elektronskim putem.

Nakon završetka elektronske sjednice sastavlja se zapisnik u čijem su privitku sva pristigla očitovanja.

Članak 11.

U članku 57. stavak 2. iza riječi: „tonski snimati“ briše se točka i dodaju riječi:

po odluci Školskog odbora.

Članak 13.

U članku 61. stavak 2. iza riječi „ministra“ briše se točka i dodaju riječi:

znanosti, obrazovanja i sporta.

Članak 14.

Članak 62. mijenja se i glasi:

Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovo imenovana za ravnatelja.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete:

1) završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili

b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

c) specijalistički diplomski stručni studij.

2) uvjeti propisani člankom 105. Zakona odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

3) najmanje 8 godina staža osiguranja u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje 5 godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Osim osoba koje su završile neki od studija navedenih u stavku 1. podstavku 1. točkama a, b, i c ovoga članka ravnatelj škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelja kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, ravnatelj može biti i osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavka 1. ili stavka 2. ovoga članka ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

Ravnatelj mora imati i licenciju za rad ravnatelja.

Članak 15.

U članku 68. stavku 2. riječ: „nastavnika“ zamjenjuje se riječju: „učitelja“

Članku 68. dodaje se:

Članak 68.a

Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja sklapa sa Školskim odborom ugovor o radu na određeno vrijeme za obavljanje poslova vršitelja dužnosti ravnatelja u skladu s važećim propisima.

Ako osoba koja je imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja ima sa Školom sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove učitelja ili stručnog suradnika, ima pravo na mirovanje ugovora o radu za razdoblje u kojem će obavljati poslove vršitelja dužnosti ravnatelja.

Vršitelj dužnosti ravnatelja imenuje se sukladno odredbi ovoga članka i u slučaju kada Škola nema ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenovana osoba kojoj je ministar uskratio suglasnost u postupku imenovanja ravnatelja Škole.

Članak 16.

U članku 74.a stavak 5. mijenja se i glasi:

"dostavom pravomoćnog rješenja o priznanju prava na invalidsku mirovinu zbog potpunog gubitka radne sposobnosti za rad"

Članak 17.

U članku 77. Riječi "člankom 76." zamjenjuju se riječima:

„člankom 75.“

Članak 18.

U članku 80. stavak 2. mijenja se i glasi:

Poslove tajnika može obavljati osoba koja je završila:

-sveučilišni diplomski studij pravne struke ili specijalistički diplomski studij javne uprave
-preddiplomski studij upravne struke, ako se na natječaj ne javi osoba iz alineje 1. ovoga stavka

U članku 80. stavak 3 briše se.

dosadašnji stavci od 4. do 7. postaju stavci 3. do 6.

Iza članka 80. dodaje se članak 80.a koji glasi:

„Tajnik obavlja poslove propisane Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi(NN 41/14).“

Članak 19.

Članak 81.

Briše se

Članak 20.

Članak 82.

Briše se

Članak 21.

U članku 84. stavku 2. iza alineje „ 11“ dodaje se alineja 12.

- glasuje o kandidatima za ravnatelja Škole

- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno – obrazovne djelatnosti i Kućnog reda

Članak 22.

Iza članka 84. dodaje se:

Članak 84. a

Sjednica Učiteljskog vijeća obvezno se saziva u postupku izbora i imenovanja ravnatelja Škole u roku od osam (8) dana od sjednice Školskog odbora na kojoj su utvrđeni kandidati koji ispunjavaju uvjete natječaja za ravnatelja Škole i koji su prijave dostavili u propisanom roku.

Sjednicu Učiteljskog vijeća iz prethodnog stavka ovoga članka saziva član Školskog odbora iz reda Učiteljskog vijeća kojeg Učiteljsko vijeće izabere za predsjedavatelja sjednice, a u slučaju njegove spriječenosti predsjednik Školskog odbora.

Članak 23.

Članak 89. mijenja se i glasi:

Radnici Škole su osobe koje su sa Školom sklopile ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme s punim ili nepunim radnim vremenom i druge osobe potrebne za rad školske ustanove.

Zbog ispunjavanja posebnih potreba učenika s teškoćama u razvoju školska ustanova može, na prijedlog osnivača i uz suglasnost Ministarstva, u odgojno-obrazovni proces uključiti pomoćnike u nastavi ili stručno komunikacijske posrednike koji nisu samostalni nositelji odgojno-obrazovne i/ili nastavne djelatnosti, na način i pod uvjetima propisanim pravilnikom koji donosi ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 24.

U članku 99. briše se:
stavak 3.

Članak 25.

Iza članka 103. dodaje se:

Članak 103.a

U slučaju prelaska učenika iz druge osnovne škole Škola je dužna omogućiti učeniku učenje stranog jezika koji mu je prvi strani jezik uz uvjet da je na provjeri znanja utvrđena mogućnost uključivanja u nastavu tog stranog jezika.

Ako nisu ispunjeni uvjeti iz stavka 1. ovoga članka, Škola je obvezna učeniku omogućiti pohađanje tog stranog jezika u drugoj školi.

Uvjete i način pohađanja prvog stranog jezika u drugoj školi utvrđuje Škola uz suglasnost Ureda državne uprave Primorsko-goranske županije i roditelja učenika.

Članak 26.

U članku 108. stavku 2. iza riječi „Statuta“ briše se točka i dodaju se riječi;

...koje se primjenjuju do donošenja Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera koji donosi ministar znanosti, obrazovanja i sporta, a stupanjem na snagu navedenoga Pravilnika prestaju se primjenjivati pedagoške mjere propisane u glavi X. ovoga Statuta, osim članaka 125. - 127. koji se i dalje nastavljaju primjenjivati, bez obzira na navedeni Pravilnik, a kojima su propisane pohvale i nagrade učenicima koji se ističu u učenju i vladanju.

Članak.27.

Članak 109. mijenja se i glasi:

Škola je dužna poduzeti sve potrebne mjere za osiguravanje sigurnosti i zaštite zdravlja učenika.

Ravnatelj i učitelji dužni su omogućiti pravobranitelju za djecu da upozna i savjetuje učenike o načinu ostvarivanja i zaštite njihovih prava i interesa.

Učitelji i stručni suradnici i svi radnici Škole dužni su poduzimati mjere radi zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika, obvezni su odmah izvijestiti ravnatelja Škole.

Ravnatelj Škole je obvezan odmah o svakom kršenju prava učenika iz stavka 3. ovoga članka izvijestiti nadležno tijelo socijalne skrbi, pravobranitelja za djecu, odnosno drugo nadležno tijelo.

Članak.28.

Članku 110. dodaje se stavak 3. koji glasi:

Uspjeh učenika, zaključna ocjena za svaki nastavni predmet i opisna ocjena iz vladanja utvrđuju se javno u razrednom odjelu, odnosno obrazovnoj skupini na kraju nastavne godine.

Članak.29.

Članak 111. mijenja se i glasi:

Učenik, roditelj ili staratelj koji nije zadovoljan zaključenom ocjenom iz pojedinog nastavnog predmeta ima pravo u roku od dva (2) dana od završetka nastavne godine podnijeti pisani zahtjev Učiteljskom vijeću radi polaganja ispita pred povjerenstvom.

Polaganje ispita iz stavka 1. ovoga članka provodi se u roku od dva (2) dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ako je zahtjev podnesen izvan roka iz stavka 2. ovog članka, Učiteljsko vijeće može zahtjev odbaciti.

Učiteljsko vijeće može zahtjev odbiti ako podnositelj zahtjeva nije obrazložio razloge zbog kojih traži preispitivanje ocjene ili ako zaključi da navedeni razlozi nisu utemeljeni na objektivnim činjenicama

Povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka čine tri (3) člana koje određuje Učiteljsko vijeće i sastoji se od: predsjednika (razrednik), ispitivača (učitelj predmeta iz kojega se polaže ispit ili učitelj razredne nastave ako ispit polaže učenik razredne nastave) i stalni član povjerenstva. Ako Povjerenstvo na ispitu utvrdi prolaznu ocjenu, ta je ocjena konačna.

Ako Povjerenstvo utvrdi učeniku ocjenu nedovoljan (1), a učenik ima zaključenu ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dvaju nastavnih predmeta, upućuje ga se na dopunski rad iz **članka 114. ovoga Statuta.**

Članak.30.

Članak 112. mijenja se i glasi:

Ispit iz članka 111. stavka 2. ovoga Statuta u pravilu se sastoji od pisanog i usmenog dijela.

Pisani dio ispita traje najdulje 45 minuta.

Usmeni dio traje najdulje 20 minuta.

Pitanja na pisanom dijelu ispita utvrđuje Povjerenstvo.

Pitanja na usmenom dijelu ispita mogu, pored ispitivača, postavljati i drugi članovi Povjerenstva.

Na kraju ispita Povjerenstvo većinom glasova utvrđuje ocjenu koja se učeniku odmah priopćuje.

O tijeku ispita vodi se zapisnik, a u zapisnik se upisuje dan i vrijeme održavanja ispita, osobni podaci o učeniku, pitanja na pisanom i usmenom dijelu ispita, ocjene iz pisanog i usmenog dijela ispita te konačna ocjena.

Pisani radovi učenika prilažu se zapisniku i pohranjuju u pismohrani Škole.

Zapisnik vodi stalni član Povjerenstva, a potpisuju ga predsjednik i ispitivač.

Članku 112. Dodaje se:

Članak 112. a

Učenik, roditelj ili staratelj koji nisu zadovoljni ocjenom iz vladanja, mogu u roku od dva (2) dana od završetka nastavne godine podnijeti zahtjev Učiteljskom vijeću radi preispitivanja ocjene. Odluka o ocjeni iz vladanja Učiteljskog vijeća je konačna.

Članak.31.

Članak 114. mijenja se i glasi:

(1) Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola je dužna organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati.

(2) Dopunski rad iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima.

(3) Dopunski rad ne može trajati kraće od 10 i dulje od 25 sati po nastavnom predmetu.

(4) Ako učenik tijekom dopunskog rada ostvari očekivane ishode, učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu. S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog rada.

(5) Ako se učeniku od četvrtog do osmog razreda ne zaključi prolazna ocjena, upućuje ga se na popravni ispit koji se održava krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće školske godine.

(6) Popravni ispit polaže se pred ispitnim Povjerenstvom koje imenuje ravnatelj, a ocjena povjerenstva je konačna.

(7) Učiteljsko vijeće određuje termine popravnih ispita krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće školske godine i objavljuje ih na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Učenici koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan iz tri (3) ili više nastavnih predmeta, upućuju se na ponavljanje razreda.

Članak.32.

Članak 115. mijenja se i glasi:

Popravni ispit učenika polaže pred Povjerenstvom.

Povjerenstvo ima tri člana:

- predsjednika (razrednik)
- ispitivača (učitelj predmeta iz kojeg se polaže ispit ili učitelj razredne nastave ako ispit polaže učenik razredne nastave)
- člana povjerenstva.

Članove Povjerenstva imenuje ravnatelj i vrši neposredni nadzor nad radom Povjerenstva.

Članak33.

Iza članka 115. dodaju se članci 115.a, 115.b, 115.c, 115d., 115e. i 115.f koji glase:

Članak 115.a

Popravni ispi u pravilu se sastoji od pisanog i usmenog dijela.
Iz kojih će se predmeta polagati pisani i usmeni ispit, a iz kojih samo usmeni ispit, odlučuje Učiteljsko vijeće.
Pisani dio ispita traje najdulje 45 minuta.
Usmeni dio ispita traje najdulje 30 minuta.

Članak 115.b

Pitanja na pisanom dijelu ispita utvrđuje Povjerenstvo.
Pitanja na usmenom dijelu ispita mogu, pored ispitivača, postavljati i drugi članovi Povjerenstva.

Članak 115.c

Na kraju ispita Povjerenstvo utvrđuje ocjenu.
Članovi Povjerenstva donose ocjenu većinom glasova.
Donesenu ocjenu predsjednik Povjerenstva dužan je učeniku neposredno priopćiti.

Članak 115.d

O tijeku ispita vodi se zapisnik.
Zapisnik se vodi za svakoga učenika koji je pristupio popravnom ispitu.
Zapisnik vodi član povjerenstva, a potpisuju ga predsjednik i ispitivač.
U zapisnik se upisuje dan i vrijeme održavanja ispita, osobni podaci o učeniku, pitanja na pisanom i usmenom dijelu ispita, ocjene iz pisanog i usmenog dijela ispita i konačna ocjena.
Zapisniku se prilažu i pisani radovi učenika.
Zapisnici o popravnim ispitima i pisani radovi učenika pohranjuju se u pismohrani Škole

Članak 115.e

Učeniku koji uspješno završi dopunski rad, odnosno položi popravni ispit, ocjena se upisuje u svjedodžbu.

Članak 115.f.

Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi popravnom ili predmetnom odnosno razrednom ispitu u propisanim rokovima, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojega nije bio u mogućnosti pristupiti ispitu.

Članak 34.

Članak 118 stavak 2. Iza riječi „ispiti“ briše se točka i dodaju se riječi:

Sukladno važećem Pravilniku o polaganju razrednih i predmetnih ispita donesenom od nadležnog Ministarstva

Članak 35.

Članak 119. mijenja se i glasi:

Prema učenicima se primjenjuju pedagoške mjere propisane Zakonom i ovim Statutom .
Pri izricanju pedagoških mjera škola je dužna postupati sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku («NN» br.47/09), Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te odredbama ovoga Statuta

Članak 36.

U članku 144. stavku 2. dodaje se alineja:

-raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno –obrazovne djelatnosti i Kućnog reda

Članak 37.

Članku 154. dodaje se članak 154. a:

Zapisnik o izboru predstavnika razrednog odjela u Vijeće roditelja s imenom izabranog roditelja, razrednik je dužan u roku od tri (3) dana od dana izbora dostaviti ravnatelju.

Članu Vijeća roditelja čije dijete završava osmi (8.) razred, prestaje mandat u Vijeću roditelja sa završetkom školovanja njegovog djeteta u Školi.

Na početku školske godine članstvo Vijeća roditelja dopunjava se predstavnikom roditelja prvoga(1.) razreda Škole na način utvrđen člankom 153. Statuta.

Članak38.

U članku 157. stavku 1. iza alineje 6. dodaje se nova alineja 7. koja glasi:

- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno –obrazovne djelatnosti i Kućnog reda,.

U dosadašnjoj alineji 7. koja postaje alineja 8. riječ: „športskih“ zamjenjuje se riječju: „sportskih“.

Dosadašnje alineje 8. do 10. postaju alineje 9. do 11.

Članku 157. dodaju se stavci 2., 3., 4. i 5.

Vijeće roditelja može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna najmanje natpolovična većina članova.

Zaključci na sjednici Vijeća roditelja donose se većinom glasova nazočnih članova.

Vijeće roditelja odlučuje javnim glasovanjem, osim ako je zakonskim odredbama odnosno odredbama ovoga Statuta određeno drukčije.

Zapisnike sa sjednica Vijeća roditelja vodi tajnik Škole ili izabrani član Vijeća roditelja.

Članak39.

Iza članka 158. dodaje se članak 158a.

Sjednice Vijeća roditelja održavaju se prema potrebi, a sjednicu saziva predsjednik Vijeća roditelja, odnosno njegov zamjenik ako je predsjednik Vijeća roditelja privremeno spriječen u obavljanju poslova predsjedavajućeg.

Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Vijeća roditelja, a predsjednik je obvezan sazvati sjednicu ako to zatraži1/3 članova tijela ili ravnatelj Škole.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda izrađuje tajnik Škole i organizira pravovremenu dostavu poziva.

Sjednica Vijeća roditelja obvezno se saziva u postupku izbora i imenovanja ravnatelja Škole u roku od osam (8) dana od dana sjednice Školskog odbora na kojoj su utvrđeni kandidati koji ispunjavaju uvjete natječaja za ravnatelja Škole i koji su prijave dostavili u propisanom roku.

Sjednicu Vijeća roditelja iz prethodnog stavka ovoga članka saziva predsjednik Vijeća roditelja, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika Vijeća roditelja.

Članak 40.

Članak 161. mijenja se i glasi:

Skup radnika čine svi radnici Škole.

O pitanjima iz svoje nadležnosti skup radnika odlučuje većinom glasova nazočnih radnika, javnim glasovanjem, osim kada je zakonom odnosno odredbama ovoga Statuta određeno drukčije.

Skup radnika saziva radničko vijeće uz prethodno savjetovanje s ravnateljem Škole. Ukoliko radničko vijeće ne sazove skup radnika prema potrebi, skup radnika dužan je sazvati ravnatelj Škole.

Skup radnika obvezno se saziva u postupku izbora i imenovanja ravnatelja Škole u roku od osam (8) dana od sjednice Školskog odbora na kojoj su utvrđeni kandidati koji ispunjavaju uvjete natječaja za ravnatelja Škole i koji su prijave dostavili u propisanom roku.

Skup radnika iz prethodnog stavka ovoga članka saziva član Školskog odbora kojeg je imenovalo radničko vijeće, odnosno koji je izabran kao predstavnik radnika u Školskom odboru, a u slučaju njegove spriječenosti predsjednik Školskog odbora.

Članak 41.

U članku 175. Stavku 1. podstavku 6 riječi:

Pravilnik o kućnom redu zamjenjuju se riječima „Kućni red“

Članak 42.

Ove izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 012-01/15-01/01

URBROJ: 2108-19-15-01-01

Čabar, 2. lipanj 2015.

Predsjednica Školskog odbora:

/Irena Kovač-Kvas/

Na ove izmjene i dopune Statuta osnivač – Primorsko goranska županija dala je suglasnost
KLASA:022-04/15-01/7, URBROJ: 2170/1-01/6-15-40 dana 4. svibnja 2015.

Utvrđuje se da su ove Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Škole dana
3. lipnja 2015. godine te da stupaju na snagu dana 11. lipnja 2015.

Ravnatelj:

/ Ivan Kvesić, prof/

