**POPIS DOKUMENTARNOG GRADIVA S ROKOVIMA ČUVANJA OSNOVNE ŠKOLE „PETAR ZRINSKI“ ČABAR**

**1.ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE**

**1.1.OSNIVANJE, PRIJAVA I PROMJENA DJELATNOSTI**

**1.1.1.Osnivanje**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **1-1** | Opća prepiska, upiti i obavijesti o osnivanju | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **1-2** | Rješenja i odluke o osnivanju | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **1-3** | Rješenja o odobrenju nadležnih tijela za rad | **da** | **-** | | **-** |  | | **T** | **-** |  |  | **-** |
| **1-4** | Prijava i registracija kod nadležnih tijela – upisi u službene registre | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **1-5** | Razvrstavanje škole prema NKD | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **1-6** | Potvrda o osobnom identifikacijskom broju (OIB-u) | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** |  |

**1.1.2.Statusne promjene**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **1-7** | Opća prepiska, upiti i obavijesti o promjeni djelatnosti | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **1-8** | Promjene pravnog statusa | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **1-9** | Promjene naziva i sjedišta | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **1-10** | Promjena djelatnosti | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **1-11** | Udruživanja i izdvajanja | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **1-12** | Prestanak s radom | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |

**1.1.3.Znakovi, žigovi i potpisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **1-13** | Opća prepiska, upiti i obavijesti | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **1-14** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **1-15** | Evidencija žigova i pečata | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **1-16** | Odluke i drugi dokumenti nastali u vezi s izradom žigova i pečata | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **1-17** | Odluke o korištenju žigova i pečata | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **Trajno** | **-** |  | **Preuzimanje arhiv** | **-** |
| **1-18** | Odluke o deponiranju i otpisu starih i neupotrebljivih žigova i pečata | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **Trajno** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Preuzimanje arhiv** | **-** |
| **1-19** | Potpisni listovi osoba ovlaštenih za potpisivanje financijske dokumentacije, javnobilježničke i druge ovjere potpisa ovlaštenih osoba | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **Trajno** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Preuzimanje arhiv** | **-** |
| **1-20** | Dokumentacija u svezi s potpisima i potpisivanjem službene i poslovne dokumentacije | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |

**1.2.UPRAVLJANJE**

**1.2.1.Unutarnji ustroj**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **1-21** | Opća prepiska, o unutarnjem ustroju, prijedlozi koji nisu utjecali na promjene u ustroju i sl. | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **1-22** | Pravilnici, odluke, upute koje se odnose na unutarnji ustroj | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **1-23** | Odluke o osnivanju i ukidanju ustrojstvenih jedinica | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **1-24** | Prikazi i pregledi unutarnjeg ustroja | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **10** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom | **Izlučivanje** | **-** |

**1.2.2.Analiza rada**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **1-25** | Opća prepiska, o analizi i praćenju poslovanja | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **1-26** | Godišnji planovi i programi rada | **da** | **da** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **Trajno čuvanje** |
| **1-27** | Godišnja izvješća o radu tijela | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **1-28** | Godišnja statistička izvješća i pregledi | **da** | **da** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **Trajno čuvanje** |
| **1-29** | Školski kurikulum | **da** | **da** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **Trajno čuvanje** |
| **1-30** | Plan rada stručnih aktiva | **da** | **da** | | **-** | **-** | | **10** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala[[1]](#footnote-1) | **Izlučivanje** | **Brisanje** |
| **1-31** | Izvedbeni planovi i programi nastavnika za svaki predmet | **da** | **da** | | **-** | **-** | | **10** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala[[2]](#footnote-2) | **Izlučivanje** | **Brisanje** |

**1.2.3.Tijela upravljanja**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **1-32** | Opća prepiska o tijelu i njegovu radu | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **1-33** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **1-34** | Poslovnici i pravilnici o radu | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **1-35** | Dokumentacija vezana uz konstituirajuću sjednicu školskog odbora | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **1-36** | Dokumentacija o provođenju izbora školskog odbora (imenovanja i razrješenja članova školskog odbora) | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **1-37** | Dokumentacija u svezi izbora radnih tijela | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **1-38** | Zapisnici, pozivi, materijali sa sjednica tijela i školskog odbora | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **1-39** | Prijedlozi, zahtjevi i predstavke upućene školskom odboru | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom | **Izlučivanje** | **-** |
| **1-40** | Odluke školskog odbora | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **1-41** | Izvješća o izvršenju odluka | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **1-42** | Dokumentacija vezana uz izbor i imenovanje ravnatelja | **da** | - | | - | - | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |

**1.3.POVJERENSTVA I OSTALA STRUČNA I SAVJETODAVNA TIJELA ŠKOLE**

**1.3.1.Rad tijela**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **1-43** | Opća prepiska, o tijelu i njegovu radu | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **1-44** | Politika, postupci i pravni akti | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **1-45** | Odluke i prijedlozi Tijela  (Nastavničko vijeće, Razredno vijeće, Stručni aktivi, Vijeće roditelja, Vijeće učenika) | **da** | **-** | | **-** | **da** | | **T** | **T** |  | **Preuzimanje arhiv** | **Preuzimanje arhiv** |
| **1-46** | Zapisnici, pozivi, materijali sa sjednica tijela | **da** | **-** | | **-** | **da** | | **T** | **T** |  | **Preuzimanje arhiv** | **Preuzimanje Arhiv** |

**1.4.PROPISI I NORMATIVNI AKTI**

**1.4.1.Interni normativni akti**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **1-47** | Opća prepiska vezana uz donošenje i provedbu propisa i normativnih akata | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **1-48** | Statut škole | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **1-49** | Pravilnici i poslovnici škole | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **1-50** | Ostali interni normativni akti škole | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** | . | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **1-51** | Dokumentacija u svezi s pripremom i donošenjem statuta i njegovih izmjena (prijedlozi, nacrti, mišljenja i sl) | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom | **Izlučivanje** | **-** |
| **1-52** | Dokumentacija u svezi s pripremom i donošenjem normativnih akata iz podgrupe „Ostali interni normativni akti“ | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom | **Izlučivanje** | **-** |

**1.4.2.Interne odluke i rješenja**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **1-53** | Opća prepiska vezana uz donošenje i provedbu odluka | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **1-54** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **1-55** | Usvojene odluke i rješenja | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  |  | **-** |
| **1-56** | Dokumentacija u svezi s pripremom i donošenjem odluka i rješenja izmjena (prijedlozi, nacrti, mišljenja i sl.) | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom | **Izlučivanje** | **-** |

**1.5.POSLOVNA SURADNJA**

**1.5.1.Općenito**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **1-57** | Opća prepiska, upiti i obavijesti o poslovnoj suradnji | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **1-58** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **1-59** | Evidencija poslovnih partnera | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom | **Djelomično odabrati po uputama nadležnog arhiva** | **-** |
| **1-60** | Planovi i projekti | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **Trajno** | **-** |  | **Preuzimanje arhiv** | **-** |

**1.5.2.Strane organizacije i pojedinci**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **1-61** | Opća prepiska, upiti i obavijesti o poslovnoj suradnji | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **1-62** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **1-63** | Sporazumi i ugovori o suradnji | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom | **Djelomično odabrati po uputama nadležnog arhiva** | **-** |
| **1-64** | Projekti i programi suradnje | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom | **Djelomično odabrati po uputama nadležnog arhiva** | **-** |

**1.5.3.Domaće organizacije i pojedinci, nadležna tijela i službe**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **1-65** | Opća prepiska, upiti i obavijesti o poslovnoj suradnji | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **1-66** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **1-67** | Sporazumi i ugovori o suradnji | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **10** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom | **Djelomično odabrati po uputama nadležnog arhiva** | **-** |
| **1-68** | Projekti i programi suradnje | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **10** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom | **Djelomično odabrati po uputama nadležnog arhiva** | **-** |

**1.6.SEMINARI, RADIONICE I KONFERENCIJE**

**1.6.1.Sudjelovanje**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **1-69** | Općenito | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **1-70** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **1-71** | Pozivi i materijali sa pojedinačnih seminara, radionica, konferencija | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |

**1.6.2.Organizacija radionica, seminara i konferencija**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **1-72** | Općenito | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **1-73** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **1-74** | Dokumentacija o organizaciji pojedinačnih radionica, seminara i konferencija (programi, pozivi, predavači, materijali, popisi sudionika i dr.) | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |

**1.7.ODNOSI S JAVNOŠĆU I PROMOCIJA USTANOVE**

**1.7.1.Svečanosti i proslave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **1-75** | Opća prepiska nastala pri organizaciji vlastitih svečanosti, te pozivi na svečanosti i proslave koje priređuju druge osobe | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **1** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **1-76** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **1-77** | Dokumentacija o obilježavanju obljetnica drugih ustanova/tijela u kojima sudjeluje | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Djelomično odabrati po uputama nadležnog arhiva** | **-** |
| **1-78** | Dokumentacija nastala u obilježavanju vlastitih obljetnica | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |

**1.7.2.Nagrade, priznanja i darovi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **1-79** | Opća dokumentacija | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **1-80** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **1-81** | Primljene nagrade i priznanja | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom | **Djelomično odabrati po uputama nadležnog arhiva** | **-** |
| **1-82** | Dodijeljene nagrade i priznanja | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |

**1.7.3.Sponzorstva i donacije**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **1-83** | Opća dokumentacija | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **1-84** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **1-85** | Ugovori o sponzorstvima i donacijama | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom | **Djelomično odabrati po uputama nadležnog arhiva** | **-** |

**1.8.NADZOR NAD OBAVLJANJEM DJELATNOSTI**

**1.8.1.Unutarnji nadzor**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **1-86** | Opća prepiska, upiti i obavijesti koji nisu nastali u postupku nadzora | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **1-87** | Propisi i normativni akti škole kojima se uređuju postupci i pravila unutarnjeg nadzora | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **1-88** | Dokumentacija o radu unutarnjeg nadzornog tijela (imenovanja, zapisnici sjednica i dr.) | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **1-89** | Žalbe i prijave za pokretanje postupka nadzora | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom | **Izlučivanje** | **-** |
|  | Prijave nadzornoga tijela drugom tijelu | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |

**1.8.2.Vanjski nadzor**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **1-90** | Opća prepiska, upiti i obavijesti koji nisu nastali u postupku nadzora | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **1-91** | Pravni i drugi zahtjevi i odluke kojima se uređuju postupci i pravila vanjskoga nadzora | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **1-92** | Žalbe i prijave za pokretanje postupka nadzora | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **1-93** | Zapisnici o nadzoru, rješenja i odluke nadzornog tijela i druga dokumentacija nastala u postupku nadzornog pregleda | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Predaja arhiv** | **-** |

**1.9. SIGURNOST I ZAŠTITA**

**1.9.1.Nesreće i nepogode**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **1-94** | Opća dokumentacija o postupanju u slučaju nesreća ili nepogoda (požari, poplave, elementarne nepogode i sl.) | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **1-95** | Planovi i upute za evakuaciju, nadležnosti i zaduženja za postupanje u slučaju nepogode ili nesreće, planovi mjera za smanjenje posljedica i sl. | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom | **Izlučivanje** | **-** |
| **1-96** | Dokumentacija o pojedinim nesrećama i nepogodama | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom | **Djelomično odabrati po uputama nadležnog arhiva** | **-** |

**1.9.2.Rizici i osiguranje**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **1-97** | Opća dokumentacija o osiguranju od rizika u slučaju nesreće ili nepogode te dokumentacija o osiguranju od rizika u poslovanju | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **1-98** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **1-99** | Sadrži police i druge instrumente osiguranja od rizika | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom | **Izlučivanje** | **-** |
| **1-100** | Dokumentacija nastala u postupku procjene rizika i ugovaranja osiguranja | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom | **Izlučivanje** | **-** |

**2.LJUDSKI RESURSI, RAD I RADNI ODNOSI**

**2.1.LJUDSKI RESURSI**

**2.1.1.Planiranje i razvoj**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **2-1** | Opća prepiska i sl. | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **1** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **2-2** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **2-3** | Prijave potreba u svezi s ljudskim resursima | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **2-4** | Zahtjevi za osiguranjem ljudskih resursa (pojedinačni prijedlozi i zahtjevi, obrazloženja potreba, odluke o zahtjevima) | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom | **Izlučivanje** | **-** |
| **2-5** | Suglasnosti Ministarstva za osiguravanjem ljudskih resursa | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |

**2.1.2.Školovanje i stručno usavršavanje**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **2-6** | Opća prepiska (npr. upiti i obavijesti o programima) | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **1** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **2-7** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **2-8** | Dokumentacija o upućivanju zaposlenika na školovanje/stručno usavršavanje (upis, prepiska o pohađanju programa, završetak školovanja/stručnog usavršavanja) | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom | **Izlučivanje** | **-** |
| **2-9** | Stručni ispiti | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **2-10** | Sudjelovanje zaposlenika na tečajevima koje organizira ili suorganizira organizacija | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom | **Izlučivanje** | **-** |
| **2-11** | Upućivanje zaposlenika na tečajeve u čijoj organizaciji organizacija ne sudjeluje (npr. tečajevi stranih jezika) | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom | **Izlučivanje** | **-** |

**2.2.RAD I RADNI ODNOSI**

**2.2.1.Općenito**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **2-12** | Opća prepiska | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **1** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **2-13** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **2-14** | Pravilnik o radu | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |

**2.2.2.Radna mjesta**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **2-15** | Opća prepiska o radnim mjestima, upiti i odgovori u svezi s pojedinim radnim mjestom i sl. | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **1** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **2-16** | Politika i postupci  (Metodološke upute i odluke u svezi s planiranjem i opisom radnih mjesta) | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **2-17** | Sistematizacija radnih mjesta | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **2-18** | Prijedlozi, nacrti nastali pri izradi sistematizacije radnih mjesta | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |

**2.2.3.Zaposlenici**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **2-19** | Opća prepiska o radnim mjestima, upiti i odgovori u svezi s pojedinim radnim mjestom i sl. | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **1** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **2-20** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **2-21** | Osnovna evidencija – matična knjiga zaposlenika | - | **da** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **2-22** | Osobni dosjei zaposlenika (Sadrže dokumentaciju o školskoj/stručnoj spremi, stečenim zvanjima, stručnim i drugim ispitima, ugovore o radu, imenovanja i odluke o rasporedu na radna mjesta, rješenja o visini plaće, ocjene, odluke u disciplinskom postupku, odluke o darovima, nagradama i priznanjima i dr. Dosjei se organiziraju abecedno prema prezimenu i imenu zaposlenika. | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **70** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. |  | **-** |

**2.2.4.Radni odnosi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **2-23** | Opća  prepiska  o radnim  odnosima | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **1** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **2-24** | Politika i  postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **2-25** | Zasnivanje i  prestanak radnog odnosa | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **2-26** | Zasnivanje  radnog odnosa na neodređeno/  određeno vrijeme (ugovor o radu, raskid ugovora o radu,  prijave HZZO  i HZMO) | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **70** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. |  | **-** |
| **2-27** | Dokumentacija  rada temeljem ugovora o djelu | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **10** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom | **Djelomično odabrati po uputama nadležnog arhiva** | **-** |
| **2-28** | Dokumentacija  vezana uz pripravnički staž, planovi prijema pripravnika, planovi rada pripravnika te praćenje njihova rada | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **2-29** | Dokumentacija  nastala prilikom nadzora prosvjetne inspekcije | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **2-30** | Radni sporovi  (žalbe, tužbe, predstavke, sporazumi, mirenje, sudski postupci) | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **2-31** | Zahtjevi i  izdane potvrde o zaposlenju | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |

**2.2.5.Radno vrijeme, odmori i dopusti**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **2-32** | Opća dokumentacija | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **1** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **2-33** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **2-34** | Radno vrijeme (odluke o radnom vremenu) | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **2-35** | Prekovremeni rad (odluke, izvješća i pregledi o prekovremenome radu) | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **2-36** | Evidencije, pregledi i izvješća o prisutnosti na radu | - | **da** | | **-** | **-** | | **6** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Trajno brisanje** |  |
| **2-37** | Plan korištenja godišnjih odmora | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **1** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **2-38** | Rješenja o godišnjem odmoru, plaćenom i neplaćenom dopustu | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **2-39** | Odluke i druga dokumentacija o zamjeni zaposlenika za vrijeme odsutnosti | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **2-40** | Odluke o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika i stručnih suradnika | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** |  | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** |  |

**2.2.6.Povrede obveza iz radnog odnosa**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **2-41** | Opća dokumentacija | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **1** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **2-42** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **2-43** | Odluke i rješenja nadležnih tijela organizacije u svezi s povredama obveza zaposlenika iz radnog odnosa | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **2-44** | Povreda službene dužnosti | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Djelomično odabrati po uputama nadležnog arhiva** | **-** |
| **2-45** | Prijave nadležnome tijelu u slučajevima kada povreda obveza zaposlenika sadrži i svojstvo djela za koje se podnosi prijava | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **2-46** | Dokumentacija u sudskim postupcima u svezi s povredama obveza zaposlenika iz radnog odnosa. | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **2-47** | Materijalna odgovornost zaposlenika | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |

**2.2.7.Plaće i naknade plaće**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **2-48** | Opća dokumentacija | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **1** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **2-49** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **2-50** | Isplatne liste, analitička evidencija o plaćama za koje se plaćaju obvezni doprinosi | - | **da** | | **-** | **-** | | **70** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Trajno brisanje** | **-** |
| **2-51** | Obračun i prijava podataka o plaći | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |

**2.2.8.Ostala primanja iz radnog odnosa**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **2-52** | Opća dokumentacija | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **1** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **2-53** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **2-54** | Naknada za prijevoz na radno mjesto (Zahtjevi, utvrđivanje prava na naknadu, popisi osoba koje imaju pravo na naknadu, pregledi i izvješća, sporovi) | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **2-55** | Darovi djeci zaposlenika (Utvrđivanje prava na darove, popisi osoba koje imaju to pravo, pregledi i izvješća, sporovi) | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **2-56** | Jubilarne nagrade (Odluke o nagradama, utvrđivanje prava, popisi, pregledi, izvješća i sporovi) | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **2-57** | Dnevnice | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **2-58** | Ostala primanja (regres, božićnica, naknada u slučaju smrti člana obitelji) | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |

**2.2.9. Pogodnosti i darovi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **2-59** | Opća dokumentacija | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **1** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **2-60** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **2-61** | Odluke i druga dokumentacija o pravu zaposlenika na korištenje poslovnog prostora i opreme (prijenosna računala i dr.) | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **1** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom | **Izlučivanje** | **-** |
| **2-62** | Ostale pogodnosti i darovi | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **1** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom | **Izlučivanje** | **-** |

**2.2.10. Nagrade i priznanja zaposlenicima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **2-63** | Opća dokumentacija | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **1** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **2-64** | Politika i postupci (Dokumentacija o ustanovljenju nagrada i priznanja, kriterije za dodjelu i sl.) | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **2-65** | Evidencije nagrada i priznanja | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **2-66** | Dokumentacija o dodjeli internih nagrada i priznanja zaposlenicima | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |

**2.2.11.Bolovanja**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **2-67** | Opća dokumentacija | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **1** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **2-68** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **2-69** | Evidencija o bolovanjima | - | **da** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Trajno brisanje** | **-** |
| **2-70** | Potvrde i izvješća o bolovanjima | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |

**2.2.12.Zaštita na radu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **2-71** | Opća dokumentacija | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **1** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **2-72** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **2-73** | Izvještaji | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **2-74** | Program mjera zaštite na radu | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **2-75** | Osposobljavanje za zaštitu na radu | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **2-76** | Uvjerenja o položenom tečaju iz zaštite na radu | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **2-77** | Zdravstvena skrb i pregledi | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **2-78** | Nadzor u svezi sa zaštitom na radu | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **10** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **2-79** | Prijave ozljeda i drugih incidenata u svezi sa zaštitom na radu nadležnome tijelu | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **2-80** | Evidencija o ozljedama na radu | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |

**2.2.13.Zdravstveno osiguranje zaposlenika**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **2-81** | Opća dokumentacija | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **1** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **2-82** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **2-83** | Prijava i odjava zaposlenika nadležnom tijelu | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **70** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **2-84** | Plaćanje doprinosa | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **2-85** | Dokumentacija u svezi s ostvarivanjem prava osiguranika (npr. rodiljni dopust) | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |

**2.2.14.Mirovinsko i invalidsko osiguranje**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **2-86** | Opća dokumentacija | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **1** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **2-87** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **2-88** | Prijava i odjava zaposlenika nadležnom tijelu | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **70** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **2-89** | Plaćanje doprinosa | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **2-90** | Dokumentacija u svezi s ostvarivanjem prava osiguranika | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |

**2.2.15.Radnička pitanja**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **2-91** | Opća dokumentacija | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **1** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **2-92** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **2-93** | Dokumentacija o radu sindikalne podružnice | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **2-94** | Dokumentacija u svezi s pokretanjem, tijekom i okončanjem štrajka, odnosno obustave rada (obavijesti, pregovaranje, izvješća i dr). | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Djelomično odabrati po uputama nadležnog arhiva** | **-** |
| **2-95** | Skup radnika – sastanci i odluke | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |

**2.2.16.Radni sporovi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **2-96** | Opća dokumentacija | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **1** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **2-97** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **2-99** | Evidencija radnih sporova | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **2-100** | Dokumentacija u vezi s žalbama iz radnog odnosa i plaćama | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **2-101** | Sudski radnopravni sporovi | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |

**3.NEKRETNINE, INFRASTRUKTURA I OPREMA**

**3.1.NEKRETNINE**

**3.1.1.Zgrade – poslovni prostor**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **3-1** | Opća dokumentacija | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **1** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **3-2** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **3-3** | Evidencija | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **3-4** | Projektna dokumentacija, građevinske dozvole, rješenja i zaključci nadležnih tijela u svezi s gradnjom, nadogradnjom, adaptacijom i rekonstrukcijom, uporabne dozvole i sl. | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **3-5** | Stjecanje, uknjižba i raspolaganje (Kupoprodajni ugovori, dokumentacija u postupku uknjižbe vlasništva, prava ili tereta) | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |

**3.1.2.Gradnja, nadogradnja, rekonstrukcija**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **3-6** | Opća dokumentacija | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **1** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **3-7** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **3-8** | Evidencija | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **3-9** | Dokumentacija o uvjetima i normama građenja (izvodi iz prostornih, urbanističkih i planova uređenja, uvjeti koje izdaju nadležna tijela, suglasnosti i sl.) | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **3-10** | Odabir projektanta i izvršitelja radova | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Djelomično odabrati po uputama nadležnog arhiva** | **-** |
| **3-11** | Projektna dokumentacija | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **10** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Djelomično odabrati po uputama nadležnog arhiva** | **-** |

**3.1.3.Održavanje**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **3-12** | Opća dokumentacija | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **1** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **3-13** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **3-14** | Ugovaranje usluga održavanja | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **3-15** | Poslovi u održavanju (nalozi, izvješća, obračuni, reklamacije i sl.) | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **3-16** | Štete, vandalizam i krađa | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |

**3.1.4.Zaštita**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **3-17** | Opća dokumentacija | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **1** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **3-18** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **3-19** | Dokumentacija o sustavima i posebnim mjerama protupožarne zaštite (zaduženja i upute, vježbe, suradnja s nadležnim tijelima i stručnim osobama i sl.) | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **3-20** | Protuprovalna zaštita i osiguranje objekata | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |

**3.2.INFRASTRUKTURA I OPREMA**

**3.2.1.Općenito**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **3-21** | Opća dokumentacija | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **1** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **3-22** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **3-23** | Raspodjela i zaduženja | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **3-24** | Inventura (Inventurne liste, dokumentacija o pripremi i provedbi inventure) | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **7** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **3-25** | Rashod i otpis opreme | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |

**3.2.2.Oprema**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **3-26** | Opća dokumentacija | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **1** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **3-27** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **3-28** | Telekomunikacijska oprema (tehnička dokumentacija, ugovori, radni listovi, popravci i servis) | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **3-29** | Namještaj (uredski namještaj, održavanje, popravci, zamjena) | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **3-30** | Protupožarna i protuprovalna oprema (Tehničke specifikacije opreme, upute za korištenje i održavanje, atesti) | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **3-31** | Računalna oprema (tehničke specifikacije, jamstveni listovi, popravci, ugovori s ponuđačem) | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **3-32** | Oprema za grijanje (tehnička dokumentacija, jamstveni listovi) | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |

**3.2.3.Infrastruktura**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **3-33** | Opća dokumentacija | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **1** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **3-34** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **3-35** | Grijanje (potrošnja, obračuni, priključenja) | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **3-36** | Zbrinjavanje otpada | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **3-37** | Električna energija | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **3-38** | Opskrba vodom (Ugovori i druga dokumentacija o priključenju na distributivnu mrežu, uvjetima korištenja usluge, priključnoj i mjernoj opremi, njezinu održavanju, zamjeni, potrošnja i obračuni) | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **3-39** | Odvodnja i kanalizacija | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **3-40** | Ostale komunalne usluge | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **3-41** | Žalbe i sporovi vezani uz komunalne usluge | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |

**3.3.KOMUNIKACIJSKI SUSTAV, PRIJEVOZ I DOSTAVA**

**3.3.1.Komunikacijski sustav, prijevoz i dostava**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **3-42** | Opća dokumentacija | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **1** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **3-43** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **3-44** | Pošta, telefon, telefaks (Ugovori o korištenju poštanskih usluga, pretplatnički ugovori za telefonske i telefaks linije, razne evidencije) | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **3-45** | Mrežne komunikacijske usluge | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **3-46** | Prijevoz i dostava | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |

**4.FINANCIJSKO POSLOVANJE I RAČUNOVODSTVO**

**4.1.FINANCIJSKI PLANOVI I IZVJEŠĆA**

**4.1.1.Financijski planovi i bilanca**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **4-1** | Opća pitanja financijskog planiranja, upiti i odgovori, obavijesti | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **4-2** | Pravila i odluke kojima se uređuje pitanje izrade financijskih planova i bilanci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **4-3** | Godišnji financijski planovi | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **4-4** | Ostali financijski planovi (Analitički financijski planovi, financijski planovi pojedinih programa, ustrojstvenih jedinica, financijski planovi za kraća razdoblja) | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **4-5** | Dokumentacija nastala u izradi financijskih planova i bilanci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **4-6** | Procjene očekivanih prihoda i rashoda i druge analize vezane uz financijsko planiranje | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **4-7** | Zahtjevi za odobrenjem sredstava vezani uz financijsko planiranje, očitovanja tijela i osoba kojima su zahtjevi upućeni | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **4-8** | Bilance za fiskalno razdoblje | - | **da** | | **da** | **-** | | **5** | **5** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Trajno brisanje** | **Izlučivanje** |

**4.1.2.Izvješća o primicima i izdacima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **4-9** | Općenito | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **4-10** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **4-11** | Izvješća za fiskalno razdoblje | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **11** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **4-12** | Ostala izvješća | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **4-13** | Dokumentacija nastala u pripremi izvješća (pregledi, izračuni, prepiska) | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **1** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |

**4.1.3.Izvješća o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **4-14** | Općenito | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **4-15** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **4-16** | Izvješća za fiskalno razdoblje | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **11** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **4-17** | Dokumentacija nastala u pripremi izvješća | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **1** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |

**4.1.4.Završni račun s godišnjim financijskim izvješćem o poslovanju**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **4-18** | Općenito | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **4-19** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **4-20** | Završni račun | - | **da** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **4-21** | Priprema i usvajanje | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **1** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |

**4.1.5.Ostala financijska izvješća**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **4-22** | Općenito | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **4-23** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **4-24** | Izvješća | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **4-25** | Priprema i usvajanje | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **1** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |

**4.2.KNJIGOVODSTVO I RAČUNOVODSTVO**

**4.2.1.Financijsko knjigovodstvo**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **4-26** | Općenito | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **4-27** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **4-28** | Kontni plan | - | **da** | | **da** | **-** | | **11** | **11** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Trajno brisanje** | **Izlučivanje** |
| **4-29** | Glavna knjiga | - | **da** | | **-** | **-** | | **11** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Trajno brisanje** | **-** |
| **4-30** | Dnevnik knjiženja glavne knjige | - | **da** | | **-** | **-** | | **11** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Trajno brisanje** | **-** |
| **4-31** | Analitičke knjigovodstvene evidencije | - | **da** | | **-** | **-** | | **11** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Trajno brisanje** | **-** |
| **4-32** | Knjiga ulaznih i izlaznih računa | **-** | **da** | | **da** | **-** | | **11** | **11** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Trajno brisanje** | **Izlučivanje** |
| **4-33** | Knjigovodstvene isprave (isprave temeljem kojih se obavlja knjiženje), ulazno/izlazni računi | **-** | **da** | | **da** | **-** | | **11** | **11** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Trajno brisanje** | **Izlučivanje** |

**4.2.2.Materijalno knjigovodstvo**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **4-34** | Općenito | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **4-35** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **4-36** | Knjiga osnovnih sredstava | - | **da** | | **-** | **-** | | **11** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Trajno brisanje** | **-** |
| **4-37** | Kartoteka osnovnih sredstava | - | **da** | | **-** | **-** | | **11** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Trajno brisanje** | **-** |
| **4-38** | Amortizacija i otpis | - | **da** | | **-** | **-** | | **11** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Trajno brisanje** | **-** |
| **4-39** | Knjigovodstvene isprave | - | **da** | | **-** | **-** | | **11** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Trajno brisanje** | **-** |

**4.3.PLATNI PROMET I NOVČANO POSLOVANJE**

**4.3.1.Žiro račun**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **4-40** | Općenito | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **4-41** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **4-42** | Otvaranje, promjena i zatvaranje žiro računa | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **4-43** | Prijava potpisa | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **11** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **4-44** | Izvješća o stanju i prometu (izvodi) | - | **da** | | **da** | **-** | | **11** | **11** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Trajno brisanje** | **Izlučivanje** |

**4.3.2. Bankovne, kreditne i potrošačke kartice**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **4-45** | Općenito | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **1** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **4-46** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **4-47** | Otvaranje, promjena i zatvaranje računa | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **4-48** | Ovlaštenja za korištenje (Odluke o osobama ovlaštenima za korištenje kartice) | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **4-49** | Prijava potpisa (Popunjeni obrasci prijave potpisa osoba ovlaštenih za korištenje kartice) | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **11** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **4-50** | Izvješća o stanju i prometu (izvodi) | - | **da** | | **da** | **-** | | **11** | **11** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Trajno brisanje** | **Izlučivanje** |

**4.3.3.Blagajna**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **4-51** | Općenito | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **1** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **4-52** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **4-53** | Knjiga blagajne | - | **da** | | **-** | **-** | | **11** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Trajno brisanje** | **-** |
| **4-54** | Uplatnice i isplatnice | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **11** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |

**4.3.4.Porezi i pristojbe**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **4-55** | Općenito | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **1** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **4-56** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **4-57** | Obračuni i uplate | - | **da** | | **da** | **-** | | **11** | **11** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Trajno brisanje** | **Izlučivanje** |
| **4-58** | Porezne prijave | - | **da** | | **da** | **-** | | **11** | **11** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Trajno brisanje** | **Izlučivanje** |
| **4-59** | Porezne kartice radnika | - | **da** | | **da** | **-** | | **11** | **11** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Trajno brisanje** | **Izlučivanje** |
| **4-60** | JOPPD obrasci | - | **da** | | **da** | **-** | | **11** | **11** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Trajno brisanje** | **Izlučivanje** |

**4.4. PRIHODI I RASHODI**

**4.4.1.Prihodi iz državnog proračuna**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **4-61** | Općenito | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **1** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **4-62** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **4-63** | Odluke o odobrenju sredstava, ugovori o sredstvima | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Djelomično odabrati po uputama nadležnog arhiva** | **-** |
| **4-64** | Prijedlozi i zahtjevi | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **4-65** | Izvješća o ostvarenju i trošenju sredstava | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **7** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |

**4.4.2.Prihodi od vlastite djelatnosti**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **4-66** | Općenito | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **1** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **4-67** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **4-68** | Prihodi od vlastite djelatnosti, imovine i prava | - | **da** | | **-** | **-** | | **11** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Trajno brisanje** | **-** |
| **4-69** | Donacije, sponzorstva, zaklade | - | **da** | | **-** | **-** | | **11** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Trajno brisanje** | **-** |

**4.4.3.Postupci nabave i javne nabave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **4-70** | Općenito | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **1** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **4-71** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **4-72** | Planovi rashoda i raspodjele sredstava | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **4-73** | Godišnji plan nabave | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **4-74** | Pojedinačni postupci nabave | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **4-75** | Ugovori o izvršenju nabave i javne nabave | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Djelomično odabrati po uputama nadležnog arhiva** | **-** |
| **4-76** | Osnivanje povjerenstva za provedbu postupka javne nabave | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **4-77** | Pojedinačni postupci javne nabave (Odluka o početku postupka, dokumentacija za nadmetanje, zapisnik o otvaranju ponuda, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, odluka o odabiru, odluke Državne komisije u žalbenom postupku) | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **4-78** | Izvješća i statistike o postupcima javne nabave | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |

**4.4.4.Putni troškovi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **4-79** | Općenito | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **1** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **4-80** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **4-81** | Putni nalozi | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **7** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **4-82** | Obračuni i izvješća | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **7** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |

**4.5.FINANCIJSKI NADZOR**

**4.5.1.Unutarnji nadzor**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **4-83** | Općenito | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **1** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **4-84** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **4-85** | Odgovornosti i zaduženja (Osnivanje, organizacija i nadležnosti tijela koje provodi unutarnji financijski nadzor, imenovanja, planiranje i raspored poslova nadzora, zaduženja za posebne oblike unutarnjeg financijskog nadzora i sl.) | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **4-86** | Izvješća i analize | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **11** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Djelomično odabrati po uputama nadležnog arhiva** | **-** |
| **4-87** | Istrage i prijave | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **11** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Djelomično odabrati po uputama nadležnog arhiva** | **-** |

**4.5.2.Vanjski nadzor**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **4-88** | Općenito | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **1** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **4-89** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **4-90** | Odgovornosti i zaduženja (Ugovori o uslugama revizije financijskog poslovanja, zaduženja i ovlasti u postupku revizije) | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **4-91** | Izvješća i analize | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **11** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Djelomično odabrati po uputama nadležnog arhiva** | **-** |
| **4-92** | Istrage i prijave | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **11** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Djelomično odabrati po uputama nadležnog arhiva** | **-** |

**5.INFORMACIJSKI RESURSI I DOKUMENTACIJA**

**5.1.DOSTUPNOST I KORIŠTENJE INFORMACIJA**

**5.1.1.Dostupnost informacija**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **5-1** | Općenito | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **1** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **5-2** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **5-3** | Popis osoba koje imaju pristup klasificiranim podacima, registar zaprimljenih certifikata s rokovima važenja certifikata | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **5-4** | Kodovi i lozinke koji omogućuju pristup tajnim i povjerljivim podacima, pravila pristupa kodovima i lozinkama, njihovo čuvanje, dokumentacija o pristupu i korištenju | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **2** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **5-5** | Utvrđivanje tajnosti podataka i pristup tajnim podacima | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |

**5.1.2.Osobni podaci**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **5-6** | Općenito | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **1** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **5-7** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **5-8** | Evidencija aktivnosti obrade osobnih podataka | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **5-9** | Ovlasti za pristup osobnim podacima | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **5-10** | Prepiska s nadležnim tijelom | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **Trajno** | **-** | . | **Predaja** | **-** |
| **5-11** | Evidencija zahtjeva iz područja zaštite osobnih podataka | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **5-12** | Zahtjevi ispitanika | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |

**5.1.3.Pravo na pristup informacijama**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **5-13** | Općenito | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **1** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **5-14** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **5-15** | Evidencija zahtjeva za pristup informacijama (Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama) | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **5-16** | Zahtjevi za izdavanje informacija | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |

**5.2.INFORMACIJSKI SUSTAVI**

**5.2.1.Informacijska i komunikacijska infrastruktura**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **5-17** | Općenito | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **1** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **5-18** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **5-19** | Tehnička dokumentacija i specifikacije | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **5-20** | Uvođenje i unapređenje sustava | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **5-21** | Održavanje | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |

**5.2.2.Aplikacije**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **5-22** | Općenito | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **1** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **5-23** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **5-24** | Nabava, uvođenje i održavanje vanjskih aplikacija | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |

**5.2.3.Mrežne usluge**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **5-25** | Općenito | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **1** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **5-26** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **5-27** | Tehnička dokumentacija i specifikacije | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **5-28** | Uvođenje i unapređenje sustava | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **5-29** | Održavanje | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |

**5.3.UPRAVLJANJE DOKUMENTIMA**

**5.3.1.Općenito rukovođenje dokumentima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **5-30** | Općenito | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **1** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **5-31** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **5-32** | Propisi, pravilnici, priručnici | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **5-33** | Planovi i projekti razvoja sustava upravljanja dokumentacijom | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **5-34** | Organizacija i klasifikacija dokumentacije (klasifikacijski planovi) | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **5-35** | Osnovne uredske evidencije dokumentacije (urudžbeni zapisnici, upisnici, knjiga ulazne i izlazne pošte, popisi akata, kazala) | - | **da** | | **da** | **-** | | **T** | **T** |  | **Trajno čuvanje** | **Trajno čuvanje** |
| **5-36** | Pomoćna uredska evidencijska dokumentacija (dostavna knjiga, evidencija primljenih i poslanih preporučenih pošiljki) | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom. | **Izlučivanje** | **-** |
| **5-37** | Zbirna evidencija dokumentacije i evidencija ulaska dokumentacije u pismohranu | - | **da** | | **da** | **-** | | **T** | **T** |  | **Trajno čuvanje** | **Trajno čuvanje** |
| **5-38** | Fizičko tehnička zaštita (sustav zaštite, uvjeti u spremištu) | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |

**5.3.2.Vrednovanje, izlučivanje i predaja**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **5-39** | Općenito | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **1** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **5-40** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **5-41** | Posebni popis gradiva s rokovima čuvanja | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **5-42** | Izlučivanje i uništenje (Za trajno se čuvanje odabiru rješenja nadležnoga arhiva i zapisnici o izlučivanju i uništenju s popisima) | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **5-43** | Dokumentacija o predaji vlastite dokumentacije arhivu ili drugoj pravnoj osobi (npr. pravnoj osobi na koju je prenesena djelatnost za čije obavljanje je ta dokumentacija potrebna) | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |

**5.3.3.Nadzor**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **5-44** | Općenito | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **1** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **5-45** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **5-46** | Nadzor (zapisnici i službena bilješka o nadzoru, rješenja o mjerama za otklanjanje nedostataka) | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |

**5.4.KNJIŽNIČNE I DOKUMENTACIJSKE ZBIRKE**

**5.4.1.Knjižnični fond**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **5-47** | Općenito | **-** | **da** | | **-** | **-** | | **1** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **5-48** | Politika i postupci | - | **da** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **5-49** | Evidencije i katalozi | - | **da** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **5-50** | Prikupljanje, korištenje, revizija i otpis | - | **da** | | **-** | **-** | | **10** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **5-51** | Knjige uvrštene u knjižni fond ili zbirku | - | **da** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **5-52** | Časopisi uvršteni u knjižni fond ili zbirku | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |

**5.4.2.Dokumentacijske zbirke**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **5-53** | Općenito o posebno oblikovanim dokumentacijskim zbirkama koje se mogu sastojati od publiciranog i/ili nepubliciranog materijala: zbirka fotografija, zbirka audio-vizualnog materijala, hemeroteka, rukopisi, članci i izlaganja, biografije i dr. | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **1** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **5-54** | Politika i postupci | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **5-55** | Evidencije i katalozi | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **5-56** | Audio-vizualni materijal | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **5-57** | Fotografije | **da** | **da** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **5-58** | Članci, izlaganja, rukopisi | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |

**6. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA**

**6.1. Dokumentacija o učenicima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **6-1** | Matična knjiga učenika | **da** | **da** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **6-2** | Registar  učenika | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **6-3** | Zahtjevi i rješenja o priznavanju inozemne školske isprave zbog nastavka školovanja | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** |  |  | **Trajno čuvanje** |  |
| **6-4** | Zahtjevi i rješenja za upis ili prelazak iz druge škole | **da** |  | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Predaja arhivu** | **-** |
| **6-5** | Police osiguranja učenika | **da** |  | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **6-6** | Dosjei učenika s prilozima | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **6-7** | Pozivi roditeljima učenika za razgovor | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **6-8** | Molbe učenika i roditelja sa rješenjima Nastavničkog vijeća | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** |  |
| **6-9** | Odluke i rješenja o izricanju pedagoških mjera učenika | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** |  |
| **6-10** | Dopisi vezani za rješavanje problema s učenicima | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** |  | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** |  |
| **6-11** | Obavijest o ostvarenim rezultatima na kraju prvog polugodišta | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** |  | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** |  |

**6.2. Dokumentacija o nastavi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **6-12** | Imenik učenika | **-** | **da** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **6-13** | Razredna knjiga učenika s dnevnikom rada | **-** | **da** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **6-14** | Dokumentacija o nadzoru prosvjetne inspekcije | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **6-15** | Pregled rada izvannastavnih aktivnosti | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **10** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala[[3]](#footnote-3) | **Izlučivanje** | **-** |
| **6-16** | Pregled rada tjelesne i zdravstvene kulture | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **10** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **6-17** | Evidencije o popravnim, razrednim i predmetnim ispitima | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **10** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **6-18** | Natjecanja učenika (školska, županijska, državna) | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **10** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |

**6.3. Dokumentacija o upisima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **6-19** | Upisnice u srednju školu | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **10** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **6-20** | Statistička izvješća o provedenim upisima | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **10** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **6-21** | Ostalo (prijedlog plana upisa, uvjeti upisa) | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **5** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |

**6.4. Dokumentacija pedagoške službe**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Podgrupa** | **Izvornik** | | | **Pretvorbeni oblik** | | | **Rok čuvanja (godine)** | | **Rok se računa od** | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **6-24** | Dokumentacija o učenicima s teškoćama | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **T** | **-** |  | **Trajno čuvanje** | **-** |
| **6-25** | Evidencije o razgovorima s učenicima i roditeljima | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **10** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |
| **6-26** | Ostale evidencije | **da** | **-** | | **-** | **-** | | **10** | **-** | Isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala | **Izlučivanje** | **-** |

**\*trajno čuvanje = preuzimanje Arhiv**

1. Specimena svakoga godišta čuva se trajno [↑](#footnote-ref-1)
2. Specimena svakoga godišta čuva se trajno [↑](#footnote-ref-2)
3. Specimena svakoga godišta trajno pčuvanje [↑](#footnote-ref-3)