

**REPUBLIKA HRVATSKA PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
OSNOVNA ŠKOLA „PETAR ZRINSKI“ ČABAR  
Narodnog oslobođenja 5, Čabar  
KLASA: 406-03/23-01/01  
URBROJ:2108-19-01-23-01  
Čabar, 17.5.2023.

Naručitelj je na temelju članka 7. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA:003-06/17-01/18; URBROJ:2170-55-6/02-17-3 od 28. svibnja 2019.g.) te na temelju članka 33. stavak 1. Upute o postupanju u nabavi roba, radova ili usluga (KLASA: 022-04/19-01/1; URBROJ:2170/1-01-01/5-19-6 od 14. siječnja 2019. godine.) Silvana Šebalj Mačkić, ravnateljica Osnovne škole „Petar Zrinski“ Čabar, dana 17.5.2023. godine upućuje Vam slijedeći

**P O Z I V**  
**na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave**

**1. PODACI O NARUČITELJU**

OSNOVNA ŠKOLA „Petar Zrinski“  
Adresa sjedišta: Narodnog oslobođenja 5, 51306 Čabar  
Adresa za dostavu pošte i ponuda: Narodnog oslobođenja 5, 51306 Čabar  
OIB: 45593319959  
MB: 3034976  
e-mail: ured@os-pzrinski-cabar.skole.hr

**2. OSOBE I SLUŽBE ZADUŽENE ZA KONTAKT**

Služba za kontakt: Tajništvo  
Kontakt osoba: Laura Tušek, tajnica  
T: 051/821-147  
E: racunovodstvo@os-pzrinski-cabar.skole.hr

**3.EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE**

EVB-01/23

**4.PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:** 12.666,00 eura s PDV-om.

**5. OPIS PREDMETA NABAVE**

Sanacija sanitarnog čvora u PŠ PREZID.

**6. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Količina predmeta nabave specificirana je u troškovnicima koji su u prilogu ovoga Poziva.

**7. MJESTO, NAČIN IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE:** Osnovna škola „Petar Zrinski“, Čabar knjige dostavljene prema troškovniku, popisu po razredima.

**8. TRAJANJE UGOVORA, ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE**

Duljina trajanja ugovora: ugovor se sklapa na razdoblje od 3 mjeseca. Početak trajanja ugovora: po potpisu ugovora.

**9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Isplatom na žiro račun odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovjerene situacije/računa i dostavljenih udžbenika.

**10. ROK VALJANOSTI PONUDE:** 30 dana

**11. DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU:**

**11.1. Dokazivanje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Izvadak iz **sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države poslovnog nastana** kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

**Izvadak ne smije biti stariji od 30 dana računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.**

**11.2. Dokazivanje ispunjenja obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Za potrebe dokazivanja ispunjenja obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.**

**12. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA**

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti u neovjerenoj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

**13. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Sadržaj ponude:

- Ponudbeni list
- Traženi dokazi sposobnosti

- Troškovnik

Način izrade ponude:

- ponuda se podnosi se u papirnatom obliku
- mora biti uvezena u neraskidivu cjelinu da se onemogući naknadno umetanje ili vađenje stranica, a povezuje se jamstvenikom

#### **Način dostave ponude**

- ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom predmeta nabave i adresom naručitelja te nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi uz naveden predmet nabave sa naznakom „ne otvaraj“.
- ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu sve naznačeno u ovom Pozivu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.
- na vanjskom omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

**OSNOVNA ŠKOLA „Petar Zrinski“, ČABAR  
51306 Čabar, Narodnog oslobođenja 5.**

s naznakom:

**„financiranje radova na sanaciji sanitarnog čvora u  
Područnoj školi Prezid  
ne otvaraj - evidencijski broj: EVB-01/23“**

Na poleđini se označavaju naziv i adresa ponuditelja.

Ponuditelj ponudu predaje na adresu Osnovna škola „Petar Zrinski“ Čabar 51306 Čabar, Narodnog oslobođenja 5.

#### **14. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE**

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

#### **15. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Cijena ponude mora biti izražena u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi jediničnu cijenu za svaku stavku troškovnika i pomnožiti je s određenom količinom što daje ukupnu vrijednost stavke. Zbrajanje svih stavki daje ukupnu cijenu ponude.

#### **16. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij odabira ponuda je najniža cijena.

## 17. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

## 18. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Adresa na koju se dostavljaju ponude:

Osnovna škola „Petar Zrinski“ 51306 Čabar, Narodnog oslobođenja 5.

**Rok za dostavu ponuda je 25.5.2023. godine do 12:00 sati.**

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

## 19. ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka nabave je 8 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

## 20. DOSTAVA OBAVIJESTI O ODABIRU

Obavijest o odabiru naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditeljima na dokaziv način.

## 21. NAPOMENA

Sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16) na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave manja od zakonskog praga (tzv. jednostavna nabava).

## 22. PRILOZI

U prilogu Vam dostavljamo:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik

**(Prilog 1) Ponudbeni list**  
(Ispuniti sve stavke obrasca)

Ravnateljica:

Silvana Šebalj Mačkic, mag.prim.educ



Ponudbeni list br. \_\_\_\_\_ u predmetu nabave

Evidencijski broj \_\_\_\_\_

PODACI O PONUDITELJU	
Naziv ponuditelja:	
Sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
OIB	
Broj računa	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a	DA - NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
CIJENA PONUDE	
Cijena ponude bez PDV-a – brojkama	
Iznos PDV-a – brojkama	
Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen porez na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodan vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponud bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodan vrijednost ostavlja se prazno.	
Cijena ponude s PDV-om - brojkama	
PODACI O PONUDI	
Rok valjanosti ponude (najmanje __ dana)	

Datum ponude	
--------------	--

M.P.

\_\_\_\_\_  
*(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)*