PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ZAPISNIK SA SASTANKA

	Ime i prezime	Potpis
Sazivač	OŠ "PETAR ZRINSKI" ČABAR Katarina Leš, predsjednik Školskog odbora	

Naziv sastanka:	53. SJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

1.	**Mjesto:**	Čabar	**Početak:**	14,30 sati
	Dan i datum:	19. prosinac 2024.	**Završetak:**	15,00 sati

2.	**Prisutni:**	1. Katarina Leš, predstavnica Učiteljskog vijeća 2. Martina Kovač, predstavnik Vijeća roditelja 3. Jasna Majetić, predstavnik Osnivača 4. Sanja Klarić. Predstavnica Radničkog vijeća 5. Sanja Arh Fućak, predstavnik Osnivača 6. Kristijan Rajšel, predstavnik Osnivača Ravnateljica: Silvana Šebalj-Mačkić, mag.prim.educ.

3.	**Odsutni:**	1. Sanja Križ, predstavnik Radničkog vijeća

4.	**Dnevni red:**	Predsjednik Školskog odbora Katarina Leš pozdravlja članove Školskog odbora, utvrđuje kvorum i predlaže: Dnevni red: 1. Usvajanje zapisnika sa 52. sjednice Školskog odbora održane 6. 12. 2024. godine. 2. Prispjele prijave na raspisani natječaj za učitelja/icu informatike. 3. Dopuna Godišnjeg plana i programa rada škole za 2024./2025. godinu. 4. Promjena naziva pravnog akta Pravilnika o kućnom redu Osnovne škole „Petar Zrinski" Čabar. 5. Donošenje Plana nabave za 2025. godinu. 6. Donošenje Odluke o prodaji neispravnog školskog vozila.

Tijek izlaganja i rezultati sastanka

Ad 1. Sažetak izlaganja i rasprave		
Predsjednik Školskog odbora Katarina Leš konstatirala je da su svi članovi Školskog odbora dobili primjerak zapisnika od 6. prosinca 2024. Predlaže usvajanje zapisnika sa 52. sjednice održane 6. prosinca 2024.godine. Na zapisnik od 6.12. 2024. godine nema primjedbi i zapisnik se jednoglasno usvaja		
Ad 1. Zaključak	**Zadužena osoba**	**Rok**
Jednoglasno usvojen zapisnik s prethodne sjednice održane 6. prosinca 2024.		

Ad 2. Sažetak izlaganja i rasprave		
Na raspisani natječaj za učitelja/icu informatike pristigla je jedna zamolba 1. L.R. Nakon pročitane prijave i provjere priložene dokumentacije članovi Školskog odbora utvrdili su da je zamolba pristigla u zadanom roku. Kod prijave priloženi su svi potrebni dokumenti i zadovoljavaju svim formalnim uvjetima prema natječaju. S obzirom da na raspisani natječaj pristigla zamolba je nestručna i ne podliježe postupku vrednovanja, ravnateljica predlaže da se na razdoblje do pet mjeseci do ponovljenog natječaja zaposli L.R.		
Ad 2. Zaključak	**Zadužena osoba**	**Rok**
Na radno mjesto učitelja/ice informatike na određeno nepuno radno vrijeme zapošljava se L.R.		

Ad 3. Sažetak izlaganja i rasprave		
Temeljem Rješenja Prosvjetne inspekcije (KLASA:UP/I-600-04/24-02/00213, URBROJ:533-08-24-0003 od 2.12. 2024. škola je u obvezi dopuniti Godišnji plan i program rada s podatcima o uredovnom radnom vremenu i vremenu prijema stranaka za ravnateljicu i stručnu službu. Utvrditi raspored dežurstva, te utvrditi mjesto, vrijeme i način izvršenja stručnih usavršavanja u skladu sa čl.28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.		
Ad 3. Zaključak Članovi Školskog odbora donose Odluku o dopuni Godišnjeg plana i programa škole za školsku godinu 2024/25.	**Zadužena osoba**	**Rok**

Ad 4. Sažetak izlaganja i rasprave

Temeljem Rješenja Prosvjetne inspekcije (KLASA:UP/I-600-04/24-02/00213, URBROJ:533-08-24-0003 od 2.12. 2024. trebamo uskladiti naziv općeg akta Pravilnik o kućnom redu sa odredbom članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, odnosno trebamo promijeniti naziv akta „ Pravilnik o kućnom redu" u „Kućni red".

Ad 4. Zaključak	Zadužena osoba	Rok
Članovi Školskog odbora jednoglasno prihvaćaju promjenu naziva pravnog akta.		

Ad 5. Sažetak izlaganja i rasprave

Svi članovi Školskog odbora elektroničkim putem dobili su prijedlog Plana nabave za 2025. godinu. Primjedbi na predloženi Plan nabave za 2025. godinu nema. Članovi jednoglasno donose Odluku Plana nabave za 2025. godinu

Ad 5. Zaključak	**Zadužena osoba**	**Rok**
Članovi Školskog odbora donose Odluku o donošenju Plana nabave za 2025. godinu.		

Ad 6. Sažetak izlaganja i rasprave

Prijedlog je ravnateljice Silvane Šebalj Mačkić, mag.prim.educ. da se stavi u prodaju neispravno školsko vozilo. Naime vozilo je odjavljeno dana 14.11.2024.godine nakon što nije prošao na tehničkom pregledu. Na vozilu su uočeni nedostaci koji traže znatno ulaganje.

Ad 6. Zaključak	**Zadužena osoba**	**Rok**
Članovi Školskog odbora jednoglasno donose Odluku o prodaji neispravnog školskog vozila.		

Ad 7. Sažetak izlaganja i rasprave

Točka 7. postaje točka 8.
Pod točkom 7.
Voditeljica računovodstva Kristina Merle pojašnjava članovima Školskog odbora da su Osnovnoj školi „Petar Zrinski" Čabar od strane Osnivača odobrena dodatna materijalna sredstva.

Ad 7. Zaključak	**Zadužena osoba**	**Rok**

Članovi Školskog odbora donose Odluku II. izmjene i dopune financijskog plana Osnovne škole „Petar Zrinski“ Čabar.		

	Ime i prezime	Potpis
Zapisnik sastavio:	Laura Tušek	

KLASA:	007-04/24-02/01
URBROJ:	2108-19-01-24-15