

Na temelju Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama (NN 155/23), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (NN 22/2024), Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), Pravilnika o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN 6/19, 75/20), Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima (NN 40/14) te Statuta i Pravilnika o radu Osnovne škole „Petar Zrinski“ Čabar, Školski odbor Osnovne škole „Petar Zrinski“ Čabar nakon prethodnog savjetovanja sa Radničkim vijećem, na sjednici Školskog odbora održanoj dana 4.12.2025. donosi:

PRAVILNIK

O IZMJENAMA I DOPUNAMA

PRAVILNIKA O SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Članak 1.

U Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta Osnovne škole „Petar Zrinski“ Čabar u članku 7. iza točke 6. dodaje se točka 7. koja glasi:

7. PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA KOEFICIJENT PLATNI RAZRED

Operativni djelatnik Za sigurnost i civilnu zaštitu	1,43	3.
--	------	----

NAZIV RADNOG MJESTA: operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

POSLOVI KOJE OBAVLJA: poslovi operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu

UVJETI: četverogodišnja srednja škola (razina 4.2 prema HKO) i završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama (dalje u tekstu: Program obrazovanja).

Iznimno, poslove operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati i osoba koja nema završen Program obrazovanja, ali ga je dužna završiti u roku od šest mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom mjestu, u suprotnom prestaje radni odnos istekom zadnjeg dana roka za stjecanje Programa obrazovanja.

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto III. Vrste (razina 4.2 HKO9)

OPIS POSLOVA: nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor, sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, surađuje s nadležnim službama (vatrogascima, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija, sudjeluje u

edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama, prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja, surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika, obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa, a može obavljati i poslove iz članka 6. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno- tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

BROJ IZVRŠITELJA: pet (5),

Članak 2.

Ovaj Pravilnik o I. izmjenama i dopunama Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči OŠ „Petar Zrinski“ Čabar.

KLASA: 011-03/25-02/01

URBROJ: 2108-19-01-25-01

Čabar, 4.12.2025.

Predsjednik Školskog odbora:
Katarina Leš, dipl.uč.

Ovaj Pravilnik o I. izmjenama i dopunama Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta objavljen je na oglasnoj ploči dana 4.12.2025., a stupio je na snagu dana 12.12.2025.

RAVNATELJICA:

Silvana Šebalj Mačkić, mag.prim.educ.

