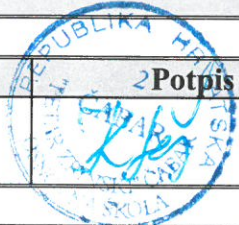


**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA****ZAPISNIK SA SASTANKA**

Sazivač	Ime i prezime	Potpis
	OŠ "PETAR ZRINSKI" ČABAR Katarina Leš, predsjednica Školskog odbora	

Naziv sastanka:	10. SJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA
-----------------	------------------------------

1.	Mjesto:	MŠ Čabar	Početak:	14,00 sati
	Dan i datum:	4.12.2025.	Završetak:	15,00 sati

2.	Prisutni:	1. Jasna Majetić predstavnica Osnivača 2. Sandra Volf, predstavnica Osnivača 3. Martin Kvaternik, predstavnik Radničkog vijeća 4. Ana Rendulić, predstavnica Učiteljskog vijeća 5. Katarina Leš, predstavnica Učiteljskog vijeća 6. Kristijan Rajšel, predstavnik Osnivača Ravnateljica: Silvana Šebalj-Mačkić, mag.prim.educ.
----	-----------	--

3.	Odsutni:	1. Martina Kovač, predstavnik Vijeća roditelja
----	----------	--

4.	Dnevni red:	Predsjednica Školskog odbora Katarina Leš pozdravlja članove Školskog odbora, utvrđuje kvorum i predlaže: Dnevni red: 1. Usvajanje zapisnika sa 9. sjednice Školskog odbora 10.11.2025. 2. Donošenje Pravilnika o dopunama Pravilnika o radu Osnovne škole „Petar Zrinski“ Čabar 3. Donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta u Osnovnoj školi „Petar Zrinski“ Čabar. 4. Donošenje Dopuna Godišnjeg plana i programa rada škole za 2025./2026. godinu 5. Pitanja i prijedlozi
----	-------------	--

Tijek izlaganja i rezultati sastanka

Ad 1. Sažetak izlaganja i rasprave

Predsjednica Školskog odbora Katarina Leš konstatirala je da su svi članovi Školskog odbora dobili primjerak zapisnika od 10. studenog 2025.

Predlaže usvajanje zapisnika sa 9. sjednice održane 10. 11. 2025. godine.

Na zapisnik od 10.11.2025. godine nema primjedbi i zapisnik se jednoglasno usvaja.

Ad 1. Zaključak

Zadužena osoba

Rok

Jednoglasno usvojen zapisnik s prethodne sjednice održane 10.11.2025.

Ad 2. Sažetak izlaganja i rasprave

OŠ „Petar Zrinski“ Čabar je dobila suglasnost za zapošljavanjem operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu u osnovnim i srednjim školama. Kako bi mogli započeti proceduru oko zapošljavanja i raspisivanje natječaja za operativnog djelatnika moramo dopuniti Pravilnik o radu OŠ „Petar Zrinski“ Čabar.

Ad 2. Zaključak

Zadužena osoba

Rok

Članovi Školskog odbora suglasni su sa dopunom Pravilnika o radu škole.

Ad 3. Sažetak izlaganja i rasprave

Dobivanjem suglasnosti za zapošljavanje operativnog djelatnika u obvezi smo dopuniti Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta

Ad 3. Zaključak

Članovi školskog odbora suglasni su sa dopunom Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta.

Zadužena osoba

Rok

Ad 4. Sažetak izlaganja i rasprave

Nakon dobivanja suglasnosti za zapošljavanjem operativnog djelatnika, Škola je dužna dopuniti Godišnji plan i program škole.

Ad 4. Zaključak

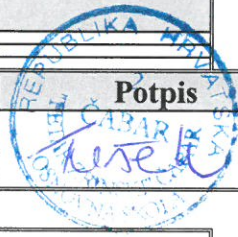
Zadužena osoba

Rok

Članovi Školskog odbora suglasni su sa dopunom Godišnjeg plana i programa škole.		
---	--	--

Ad 5. Sažetak izlaganja i rasprave		
Ad 5. Zaključak	Zadužena osoba	Rok

Ad 6. Sažetak izlaganja i rasprave		
Ad 6. Zaključak	Zadužena osoba	Rok

Zapisnik sastavio:	Ime i prezime	Potpis
	Laura Tušek	

KLASA:	007-04/25-02/01
URBROJ:	2108-19-01-25-18