

REPUBLIKA HRVATSKA



ŽUPANIJA PRIMORSKO-GORANSKA



GRAD ČABAR

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE «PETAR ZRINSKI» ČABAR ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Čabar, rujan 2026. godine

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5., vezano uz članak 28. st. 8., 9, i 10. i članka 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14. i 68/18, 98/19, 64/20,151/22, 156/23) i članka 11. i 80. Statuta Osnovne škole «Petar Zrinski» Čabar, Narodnog oslobođenja 5, 51306 Čabar, na prijedlog ravnateljice i nakon rasprava na Učiteljskom vijeću (31.8.2026.) i Vijeću roditelja (22.9.2026.), Školski odbor na sjednici održanoj 24. rujna 2026. godine donosi:

Godišnji plan i program rada Osnovne škole «Petar Zrinski» Čabar za školsku 2026./2027. godinu

Klasa: 602-11/26-01/01
Ur. broj: 2108-19-01-26-01

Predsjednik Školskog odbora:
Katarina Leš, dipl.uč.

Ravnateljica:
Silvana Šebalj-Mačkić, mag.prim.educ.

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI 5
1.1. OSOBNA KARTA ŠKOLE 5
1.2.SMJEŠTAJ OŠ «PETAR ZRINSKI» ČABAR I PODRUČNIH ŠKOLA U GEROVU, PLEŠCIMA, PREZIDU I TRŠĆU 6
1.3.ORGANIZACIJA RADA I BROJ UČENIKA 7
1.4.KALENDAR RADA OŠ „PETAR ZRINSKI“ ČABAR ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027. ..... **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**
1.5. RAZREDNIŠTVO U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./27. ..... **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**
2. MODEL TIMSKOG RADA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE ..... **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**
2.1.SUGLASNOSTI I STRUČNA MIŠLJENJA ZA PROVOĐENJE MODELA TIMSKOG RADA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE 11
2.2.MODEL ORGANIZACIJE TIMSKOG OBLIKA RADA U OŠ “PETAR ZRINSKI” ČABAR 12
3.RASPOREDI SATI RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE ..... **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**
4.RASPORED ŠKOLSKOG ZVONA 24
5.RADNO VRIJEME 25
6.RASPORED DEŽURSTVA U MATIČNOJ I PODRUČNIM ŠKOLAMA 27
7. RASPORED UČITELJA PUTNIKA I UČITELJA KOJI RADE NA VIŠE ŠKOLA U MŠ ČABAR I PŠ GEROVO, TRŠĆE I PREZID 37
8.UČITELJI PUTNICI 39
PUTOVANJE NA RADNO MJESTO 39
9.PRIJEVOZ UČENIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027 41
10. VODITELJI STRUČNIH AKTIVA ŠKOLE 2026./2027 45
11.PLANOVI STRUČNIH OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA 46
12. PREKOVREMENI RAD U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027. 66
13.GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027. 66
14. PRIMJERENI PROGRAMI I OBLICI ODGOJA I OBRAZOVANJA UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027. 68
15. ZADUŽENJA U NASTAVI, DOD, DOP, INA U ŠK.GOD.2026./27 70
16.GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I IZBORNE NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027 77
17.GODIŠNJI PROGRAM I PLAN EKO - DJELOVANJA 85
18.ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM U ŠKOLSKOJ GODINI 2026/2027 91
19.PROGRAM SUZBIJANJA KORUPCIJE 94
20.PROGRAM IZLETA I EKSKURZIJA UČENIKA 95
21.TERENSKA I IZVAN UČIONIČKA NASTAVA 96
22.UČENIČKA ZADRUGA „MRAV“ U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027. 97
23.PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENOG I EKOLOŠKOG DJELOVANJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027 98
24.PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI 100
25.PLAN I PROGRAM AKTIVNOSTI TIMA ŠKOLSKE MEDICINE U OSNOVNIM ŠKOLAMA TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2026./2027. 101
26.PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027 101
27.PROGRAM RADA RAZREDNOG VIJEĆA 107
28.PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA 108
28.1.ČLANOVI ŠKOLSKOG ODBORA OŠ “PETAR ZRINSKI” ČABAR 109
29.PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA 110

30.PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA 111
31.PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE 112
32. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNO RAZVOJNIH POSLOVA PEDAGOGINJE ŠKOLE 115
33. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE 120
33.1.ŠKOLSKA KNJIŽNICA - KNJIŽNIČNI FOND 124
34.PLAN RADA TAJNIŠTVA ŠKOLE 126
35.PLAN RADA RAČUNOVODSTVA ŠKOLE 128
36.TEHNIČKO OSOBLJE 130
37.FINANCIJSKI PLAN ZA 2027. - 2029 GODINU 135
38.JELOVNIK ŠKOLSKIH KUHINJA 139
39.PODATCI O PROSTORIMA ŠKOLE 141
40.PLAN POTREBA ZA INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OBJEKATA 146
41.POPIS ZAPOSLENIH U OŠ «PETAR ZRINSKI» ČABAR 146
Prilozi: 152

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

1.1. OSOBNA KARTA ŠKOLE

Naziv škole:	Osnovna škola «Petar Zrinski» Čabar
Adresa škole:	51 306 Čabar, Narodnog oslobođenja 5
Županija:	Primorsko – goranska županija
Telefonski broj:	051-821-147
Broj telefaksa:	051-821-016
Internetska pošta:	ured@os-pzrinski-cabar.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-pzrinski-cabar.skole.hr/
Šifra škole:	08-009-001
Matični broj škole:	3034976
OIB:	45593319959
Upis u sudski registar (broj i datum):	U-1-79 9. svibanj 1994. g.
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	Silvana Šebalj-Mačkić, mag.prim.educ.
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole: PŠ Gerovo	Martin Kvaternik, mag. geog. et hist.
PŠ Tršće	Katarina Leš, dipl.uč.
PŠ Prezid	Dejan Troha,mag.educ.hist.
PŠ Plešce	Jelena Križ, mag.prim.educ.
Broj učenika:	221
Broj učenika u razrednoj nastavi:	105
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	116
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	17
Broj učenika u produženom boravku:	32
Broj učenika putnika:	76
Ukupan broj razrednih odjela:	31
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	6
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	7+7+8+2
Broj razrednih odjela RN-a:	14,5
Broj razrednih odjela PN-a:	16,5
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8:00-13:15
Broj radnika:	72
Broj učitelja predmetne nastave:	34
Broj učitelja razredne nastave:	14
Broj učitelja u produženom boravku:	0
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	19
Broj nestručnih učitelja:	3
Broj pripravnika:	-
Broj mentora i savjetnika:	6
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	136
Broj specijaliziranih učionica:	14
Broj općih učionica:	16
Broj športskih dvorana:	3
Broj športskih igrališta:	6
Školska knjižnica:	4
Školska kuhinja:	5

1.2.SMJEŠTAJ OŠ «PETAR ZRINSKI» ČABAR I PODRUČNIH ŠKOLA U GEROVU, PLEŠCIMA, PREZIDU I TRŠĆU



Zagreb



Zagreb

MO ČABAR: Čabar, Gornji Žagari, Parg, Tropeti, Gorači (5)
MO PLEŠCE: Plešce, Kamenski Hrib, Donji Žagari, Mandli, Okrivje, Podstene, Požarnica, Zamost, Fažonci, Smrekari (10)
MO TRŠĆE: Tršće, Brinjeva Draga, Crni Lazi, Frbežari, Kraljev Vrh, Lazi, Makov Hrib, Prhutova Draga, Pršleti, Ravnice, Sokoli, Srednja Draga, Selo, Vrhovci, Prhci (15)
MO PREZID: Prezid, Kozji Vrh, Kranjci, Lautari, Bazli (5)
MO GEROVO: Gerovo, Gerovski Kraj, Hrib, Mali Lug, Smrečje, Vode (6).

1.3.ORGANIZACIJA RADA I BROJ UČENIKA

OSNOVNA ŠKOLA «PETAR ZRINSKI» ČABAR
Narodnog oslobođenja 5
51306 ČABAR

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Ustanova upisana u registar ustanova broj U-1-79 Trgovačkog suda u Rijeci
od 9. svibnja 1994. godine.

- Matična škola Čabar: - 6 odjela I. – VIII. razred
- Područni razredni odjeli:
  - - Gerovo - 7 odjela I. – VIII. razred
  - - Prezid - 7 odjela I. – VIII. razred
  - - Tršće - 8 odjela I. – VIII. razred
  - - Plešce - 2 odjel I. – II. Razred
- Posebni razredni odjel Tršće - Tršće - 1 odjel IV. I VIII razred

UKUPNO: 31 ODJEL

BROJ UČENIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

RAZRED	1.	2.	3.	4.	OD 1. DO 4.	5.	6.	7.	8.	OD 5.DO8.	SVEUKUPNO
ŠKOLA											
MŠ ČABAR	7	2	3	3	15	7	4	7	12	30	45
PŠ GEROVO	7	2	5	10	24	6	8	11	8	33	57
PŠ TRŠĆE	6	11	6	9	33	7	5	3	4	20	51
PO TRŠĆE				1	1				1	1	2
PŠ PREZID	3	5	4	8	20	9	8	8	8	33	53
PŠ PLEŠCE	3	1	4	5	13	0	0	0	0	0	13
UKUPNO	26	21	22	36	105	29	25	29	33	116	221

DJELATNICI:

a) **ravnatelj**
b) **učitelji razredne nastave**
c) **učitelji predmetne nastave**
d) **vjeroučitelji**
e) **stručni suradnici**
f) **administrativno-tehničko osoblje**

RAVNATELJICA ŠKOLE: Silvana Šebalj-Mačkić, mag.prim.educ.

PEDAGOGINJA ŠKOLE: Ksenija Petelin, univ. spec., prof. ped.

Voditelji područnih škola:

GEROVO – Martin Kvaternik, mag. geog. et hist.
TRŠĆE – Katarina Leš, dipl.uč.
PREZID – Dejan Troha, mag.educ.hist.
PLEŠCE – Jelena Križ, mag.prim.educ.1.4..

Kalendar rada OŠ „Petar Zrinski“ Čabar za školsku godinu 2026./2027.

RUJAN 18

RDTJ	P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5	6
1	7	8	9	10	11	12	13
2	14	15	16	17	18	19	20
3	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30				

LISTOPAD 22

TJ	P	U	S	Č	P	S	N
4				1	2	3	4
5	5	6	7	8	9	10	11
6	12	13	14	15	16	17	18
7	19	20	21	22	23	24	25
8	26	27	28	29	30	31	

5.10. nenastavni dan/ Dječji tjedan
izlet u prirodu, Dan učitelja/ica

STUDENI 20

TJ	P	U	S	Č	P	S	N
							1
9	2	3	4	5	6	7	8
10	9	10	11	12	13	14	15
11	16	17	18	19	20	21	22
12	23	24	25	26	27	28	29
	30						

PROSINAC 17

TJ	P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5	6
13	7	8	9	10	11	12	13
14	14	15	16	17	18	19	20
15	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31			

1.polugodište 77 nastavnih radnih dana

Roditeljski sastanci:

14. i 15.rujan.; 23. i .24. studeni

2. polugodište 102 nastavni radni dan

Roditeljski sastanci:

1.i 2. ožujak i 10. i 11.svibanj

Ukupan broj radnih dana:

	1.pol.	2.pol.	uk.
Pon	16	21	37
Uto	16	21	37
Sri	15	20	35
Čet	15	20	35
Pet	15	20	35

SIJEČANJ 17

TJ	P	U	S	Č	P	S	N
					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
16	11	12	13	14	15	16	17
17	18	19	20	21	22	23	24
18	25	26	27	28	29	30	31

VELJAČA 15

TJ	P	U	S	Č	P	S	N
19	1	2	3	4	5	6	7
20	8	9	10	11	12	13	14
21	15	16	17	18	19	20	21
22	22	23	24	25	26	27	28

OŽUJAK 18

TJ	P	U	S	Č	P	S	N
23	1	2	3	4	5	6	7
24	8	9	10	11	12	13	14
25	15	16	17	18	19	20	21
26	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				

Nacionalni ispiti

TRAVANJ 20

	P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	3	4
27	5	6	7	8	9	10	11
28	12	13	14	15	16	17	18
29	19	20	21	22	23	24	25
30	26	27	28	29	30		

SVIBANJ 21

	P	U	S	Č	P	S	N
						1	2
31	3	4	5	6	7	8	9
32	10	11	12	13	14	15	16
33	17	18	19	20	21	22	23
34	24	25	26	27	28	29	30
	31						

28.5. – nenastavni dan

LIPANJ 11

	P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5	6
35	7	8	9	10	11	12	13
36	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30				

7.6. Dan škole

SRPANJ

P	U	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

KOLOVOZ

P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Upisi u školu 11.6.2027. godine.

179 nastavnih radnih dana

2 nenastavna radna dana

177 nastavnih radnih dana

Popravni ispiti: 23. i 24.8.2027.

RAZREDNIŠTVO U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./27. U OŠ „PETAR ZRINSKI“ ČABAR

MŠ ČABAR

RAZREDNIK	RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA
Ivana Lazički- Lipovac	1. i 3. razred	7 +3
Radmila Urh	2. i 4. razred	2 +3
Sven Vukušić	5. razred	7
Sandra Car Štefanec	6. razred	4
Dunja Mačkić-Vančina	7. razred	7
Marina Hrga-Arh	8. razred	12
UKUPNO UČENIKA (6 RO)		**45**

PŠ PLEŠCE

RAZREDNIK	RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA
Jelena Križ	2. i 4. razred	1+5
Tatjana Turk Đuranić	1. i 3. razred	3+4
UKUPNO UČENIKA (2 RO)		**13**

PŠ PREZID

RAZREDNIK	RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA
Sanja Branišelj Paulin	1. i 3.. razred	3+4
Davorka Janeš	2. razred	4
Ljiljana Turk	4. razred	8
Dejan Troha	5. razred	9
Mirela Radošević	6. razred	8
Sanja Klarić	7. razred	8
Martina Ožbolt	8. razred	7
UKUPNO UČENIKA (7 RO)		**53**

PŠ TRŠĆE

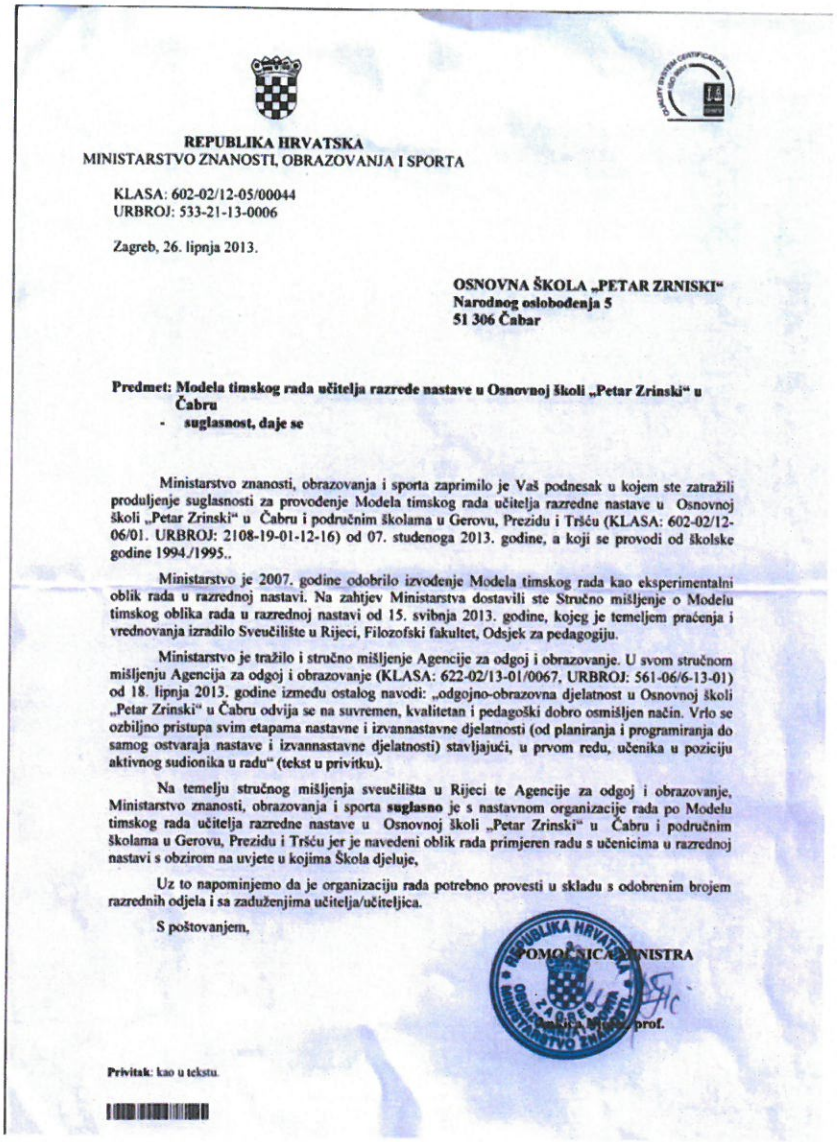
RAZREDNIK	RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA
Katarina Leš	1. razred	6
Sanda Štimac	2. razred	11
Aleta Pršle	3. razred	6
Tina Malnar	4. razred	9
Ivana Brckan	5. razred	7
Josip Čaić	6. razred	5
Porin Brnabić	7. razred	3
Ingrid Žorž	8. razred	4
POSEBNI RAZREDNI ODJEL MATEJA ŠTIMAC MESIĆ	4. I 8. razred	2
UKUPNO UČENIKA (7 RO + 1 PO) **Napomena: 1 pomoćnik u nastavi**		**53**

PŠ GEROVO

RAZREDNIK	RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA
Gordana Malnar	1. razred	8
Irena Hudolin	2. i 3. razred	2 +5
Helena Zbašnik	4. razred	10
Andrea Poje	5. razred	6
Barbara Ožbolt	6. razred	8
Elen Ožbolt	7. razred	11
Danijela Arih	8. razred	8
UKUPNO UČENIKA (7 RO) ***Napomena: 1 pomoćnik u nastavi 5. razred***		**58**

2. MODEL TIMSKOG RADA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

2.1.SUGLASNOSTI I STRUČNA MIŠLJENJA ZA PROVOĐENJE MODELA TIMSKOG RADA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA

KLASA: 602-02/12-05/00044
URBROJ: 533-21-13-0006

Zagreb, 26. lipnja 2013.

OSNOVNA ŠKOLA „PETAR ZRNISKI"
Narodnog oslobođenja 5
51 306 Čabar

Predmet: Modela timskog rada učitelja razrede nastave u Osnovnoj školi „Petar Zrinski" u Čabru
- **suglasnost, daje se**

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta zaprimilo je Vaš podnesak u kojem ste zatražili produljenje suglasnosti za provođenje Modela timskog rada učitelja razredne nastave u Osnovnoj školi „Petar Zrinski" u Čabru i područnim školama u Gerovu, Prezidu i Trščiu (KLASA: 602-02/12-06/01. URBROJ: 2108-19-01-12-16) od 07. studenoga 2013. godine, a koji se provodi od školske godine 1994./1995..

Ministarstvo je 2007. godine odobrilo izvođenje Modela timskog rada kao eksperimentalni oblik rada u razrednoj nastavi. Na zahtjev Ministarstva dostavili ste Stručno mišljenje o Modelu timskog oblika rada u razrednoj nastavi od 15. svibnja 2013. godine, kojeg je temeljem praćenja i vrednovanja izradilo Sveučilište u Rijeci, Filozofski fakultet, Odsjek za pedagogiju.

Ministarstvo je tražilo i stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje. U svom stručnom mišljenju Agencija za odgoj i obrazovanje (KLASA: 622-02/13-01/0067, URBROJ: 561-06/6-13-01) od 18. lipnja 2013. godine između ostalog navodi: „odgojno-obrazovna djelatnost u Osnovnoj školi „Petar Zrinski" u Čabru odvija se na suvremen, kvalitetan i pedagoški dobro osmišljen način. Vrlo se ozbiljno pristupa svim etapama nastavne i izvannastavne djelatnosti (od planiranja i programiranja do samog ostvaraja nastave i izvannastavne djelatnosti) stavljajući, u prvom redu, učenika u poziciju aktivnog sudionika u radu" (tekst u privitku).

Na temelju stručnog mišljenja sveučilišta u Rijeci te Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta **suglasno** je s nastavnom organizacije rada po Modelu timskog rada učitelja razredne nastave u Osnovnoj školi „Petar Zrinski" u Čabru i područnim školama u Gerovu, Prezidu i Trščiu jer je navedeni oblik rada primjeren radu s učenicima u razrednoj nastavi s obzirom na uvjete u kojima Škola djeluje,

Uz to napominjemo da je organizaciju rada potrebno provesti u skladu s odobrenim brojem razrednih odjela i sa zaduženjima učitelja/učiteljica.

S poštovanjem,

POMOĆNICA MINISTRA

prof.

Privitak: kao u tekstu.

2.2.MODEL ORGANIZACIJE TIMSKOG OBLIKA RADA U OŠ "PETAR ZRINSKI" ČABAR

1. 1. Predgovor

Grad Čabar površinom zauzima gotovo četvrtinu prostora Gorskog kotara, odnosno treći je po veličini grad u Primorsko-goranskoj županiji. Njegov prostor je periferan, granični i manje dostupan glavnim prometnim pravcima Hrvatske i susjedne Slovenije. Prostire se na geografskim visinama između 650 i 1200 m nad morem, pa zbog toga ima otežane zimske uvjete i nepovoljan geografsko-prometni položaj.

Od ukupnih 28.205 hektara površine, preko 94% je pod šumom, čime ovaj kraj predstavlja najšumovitije područje u Hrvatskoj pa se može reći da je Čabar grad s najvećim zelenim parkom na svijetu. Oranice zauzimaju male površine i u privatnom su vlasništvu.

Osim pet većih naselja tu je još četrdesetak manjih sela i zaselaka u kojima prema zadnjem popisu stanovništva iz 2011. godine ima 3.811 stanovnika. Trend broja stanovnika zadnjih godina bilježi stalno opadanje te je natalitet manji od mortaliteta. Razlog tome jest slaba zemljopisna povezanost i teški uvjeti života. Ujedno i konfiguracija brdskog reljefa s malo zaravni i uskim riječnim dolinama Kupe i Čabranke doprinosi slaboj naseljenosti kraja. Gustoća naseljenosti je 13,5 stanovnika po km ^{2}, a broj kućanstva 1.441.

Zato su osnovni ciljevi predškolskog i osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja:

- odgojiti djecu da vole i čuvaju svoj kraj,
- omogućiti im svestrani razvoj, odnosno pružiti poticaj da otkriju svoje sposobnosti,
- omogućiti im da upoznaju druge ljude i krajeve Hrvatske (ekskurzije, škola u prirodi, smotre, natjecanja, kazališta),
- omogućiti odabir željenog zvanja, zanimanja, a osobito onog koje bi uspješno mogli obavljati u čabarskom kraju,
- individualiziranim pristupom i organizacijom različitih aktivnosti u školi (uključivanje u projekte: Škola koja promiče zdravlje, The Globe, Eko-škola, Odgoj i obrazovanje za ljudska prava) poticati osamostaljivanje mladih za uspješan život,
- pružiti mladima mogućnost aktivnog okupljanja i rekreativnog druženja.

Posebni zadaci :

Već u mlađem uzrastu različitim aktivnostima:

- poticati i razvijati samostalnost u radu i stvaranju,
- razvijati spoznaju vrijednosti dobrog planiranja i korištenja vremena,
- razvijati spoznaju da se kreativnim razmišljanjem i dobrom organizacijom timskog rada može učiti i stvarati novo.

2. 2. Ciljevi i zadaci razredne nastave

U dobi od 6 do 11 godina dijete je u vrlo povoljnom razdoblju, odnosno presudnom razdoblju za uspješan razvoj. To je razdoblje koje traži individualizirani pristup djetetu, postupno osamostaljivanje, stjecanje samopouzdanja, razvoj interesa, održavanje radoznale prirode djeteta.
Dijete mora steći osnovne higijenske i kulturne navike. Mora naučiti promatrati, zapažati, uočavati promjene.

Tijekom rada i komunikacije u školi, u toj dobi treba naučiti surađivati, poštivati druge, naučiti suosjećati, naučiti unositi smisao (razum i osjećaje) u svaki osobni i zajednički rad i komunikaciju.
Učenik mora naučiti čitati s razumijevanjem primjerenom brzinom, treba dobro shvatiti osnovne računske operacije i biti u situaciji da primjeni stečeno znanje. Važno je da stječe vještine za samostalno učenje, razvijati istraživački duh.

Ostvarivanje zadataka tjelesne i zdravstvene kulture u dobi od 6 do 11 godina, uz sve nabrojeno, presudno je za zdrav život.

Navike stečene u toj dobi životno su važne i teško se ispravlja propušteno ili krivo usmjereno.

2. 3. Polazišta timskog oblika rada

Dobi od 6 do 11 godina potrebno je obratit izuzetnu pozornost. To je vrijeme kad treba dječje potencijale koristit i razviti. U toj razvojnoj dobi svako dijete mora biti «poznata osoba», te smatramo da je izuzetno važno da školski sustav uvažava ove spoznaje.

Propusti u ovom životnom razdoblju, i u obitelji, i u školi, dovode do negativnih oblika ponašanja, do životnih neuspjeha.

Zato smatramo daje u pedagoškoj praksi općenito, a osobito u malim sredinama kao što je naša, nužno osvijestiti odgovornost rada i života s djecom u toj dobi i predložiti efikasnije oblike. Ako se ti oblici pokažu dobrima, bilo bi potrebno dograđivati ih.

Rad jednog učitelja s jednom istom grupom djece tijekom cijele školske godine u današnje vrijeme smatrao oblikom rada koji je nužno potrebno zamijeniti većom otvorenošću.

Danas je djeci dovoljno da jednom osobom budu zaokupljena u dječjem vrtiću. U razrednoj nastavi već od 1. razreda djeca vole promjene i spremna su na takve promjene.

Predloženim oblikom rada u razrednoj nastavi pokušali smo dokazati opravdanost navedenih stavova. Smatramo da je timski rad učitelja u razrednoj nastavi veoma dobrodošao, a predloženi oblik rada ga i pretpostavlja i motivira.

ZNATI VESELITI SE, RADITI, DRUŽITI SE
ZADOVOLJSTVO, USPJEH, POŠTOVANJE
NOVA ZNANJA, SAMOPOTVRĐIVANJE
SUŽIVOT, KOMINIKACIJA
RAZNOLIKOST
SURADNJA
IGRA

Organizacija rada

Tim čine tri učitelja razredne nastave. Učitelji prema svojim sklonostima biraju nastavna područja u kojima se nastoje koncentrirati. Svaki učitelj izvodi po jedno nastavno područje sa svim učenicima od 1. do 4. razreda i dopunjava drugim nastavnim područjima u određenim razredima. Učitelji su tjedno zaduženi s po 21 sata neposrednog rada s učenicima . Razredništvo se organizira s dva samostalna i jednim kombiniranim odjelom. Razrednici su učitelji koji najveći broj sati rade s određenim razrednim odjelom.

Sve aktivnosti razredne nastave odvijaju se u tri učeonice. U skladu sa sadržajem rada učenici mijenju prostore rada. Učionice u kojima učenici rade prilagođene su predmetima koji se u njima poučavaju. One su odraz dnevnih, tjednih i mjesečnih aktivnosti koje u njima izvode.

Tablica 1.

Tjedna nastavna zaduženja učitelja razredne nastave u timskom obliku rada u OŠ "Petar Zrinski" Čabar

Učitelji / Razredi	A					B		C				
1.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Likovna kultura	Sat razrednog odjela	Matematika		Tjelesna i zdravstvena kultura				
2.												
3.							Sat razredng odjela		Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Likovna kultura	
4.												Sat razred nog odjela

Svi učitelji rade sa svim učenicima od 1. do 4. razreda, međusobno se poznaju i zajedno surađuju. Učitelji jednom tjedno planiraju i dogovaraju aktivnosti za naredni tjedan.

Dogovaraju se aktivnosti vezane uz planiranje i realizaciju redovitog nastavnog plana i programa kako bi se sadržajno uspostavile korelacije nastavnih područja.

Značajni projektini dani vezani su uz razradu konkretne teme. Oni se ostvaruju kroz sva nastavna područja. Osobito su uspjeli projekti vezeni uz Dane zahvalnosti za plodove zemlje, Vrijeme Došašća, Svjetski dan voda, Dan planeta Zemlje.

Svaki član tima preuzima dio poslova i odgovonosti u zajeničkim projektima, ostvaruju se aktivnosti prema dogovorenom planu i na kraju provedenoga rade zajedničku analizu. U takvim projektima učenici osjetilnim putem kroz aktivno sudjelovanje u cjelokupnom procesu stvaranja i stječu iskustva o svom okruženju. Na taj način uče cjelovito i uviđaju pveznice nastavnih područja. Vrlo često ostvajruje se integrirana nastava, potiču se istraživački radovi učenika, razvija se ekološka osjetljivost djece, ptiče kritičko mišljenje i preuzimanje incijative , njeguje nenasilje i tolerancija.

U području *(tablica 1.)* matematike, prirode i društva, tjelesne i zdravstvene kulture učitelji prate i potiču napredovanje učenika od 1. do 4. razreda. Mogu se prilagoditi njihovoj osobnosti i pratiti njihov napredak kroz sve četiti godine školovanja. Kroz takav kontinuitet praćenja dobro upoznaju sposobnosti i intetese učenika i uočavaju napredovanje kroz sve četiri godine školovanja.

Nastava hrvatskog jezika, matematike i prirode i društva ostvaruje se određenim brojem samostalnih i kombiniranih nastavnih sati u skladu s tjednim nastavnim planom. Učitelji takvoj organizaciji samostalnih i kombiniranih nastavnih sati prilagođavaju satove obrade novog gradiva i satovima vježbanja i ponavljanja nastavnog gradiva.

Tablica 2.

Tjedni nastavni plan osnovne strukture Timskog oblika rada u razrednoj nastavi u OŠ «Petar Zrinski» Čabar

Predmet / Razred	Hrvatski jezik		Matematika	Priroda i društvo		Likovna kultura	Glazbena kultura	TZK		SRO	
	S	K	S	S	K	Kombinacija	Kombinacija	S	K	S	K
1.	4	1	4		2	1	1	3			1
2.	4		4								
3.	4	1	4	1	2	1	1	1	2	1	
4.	4		4	2						1	
Ukupno tjedno:	16	4	16	3	4	2	2	6		2	1

Legenda: *S- samostalni rad,* *K-rad u kombiniranom razrednom odjelu*

Model je vrlo fleksibilan. Njegove promjene i modifikacije moguće su početkom svake školske godine. Učitelji su autonomni u odbiru nastavnih područja koje će predavati. U skladu s tim moguće su promjene njihovog opredjeljenja o tome koja će nastavna područja poučavati tijekom školske godine.

Zbog kompleksnosti nastavnih zahtjeva i eventualnog povećanja broja učenika u razrednim odjelima ,u području hrvatskog jezika, matematike i prirode i društva, **moguće je povećanje broja samostalnih sati u odnosu na kombinirane sate.**

Rad u kombiniranim razrednim odjelima ostvaruje se kao kombinacija 1.i 2. i 3.i 4. razreda. Tako učenici različitih uzrasnih dobi surađuju u ostvarivanju zajedničkih zadataka prilagođenih njihovom uzrastu. Rad u kombiniranom razrednom odjelu pospješuje grupnu dinamiku, a njegove su prednosti iskorištene osobito u nastavi glazbe i tjelesne i zdravstvene kulture, u kojima je za uspješniji rad neophodan veći broj učenika.

Kroz različite aktivnosti u nastavi u kombiniranim razrednim odjelima učenici se uče strpljivosti i toleranciji, koja je nezaobilazna u situacijama kad učitelj istovremeno radi s dva razreda. U takvom izmjenjivanju nastavnih situacija, u kojima su neki nastavni satovi samostalni, a neki kombinirani, i uz izmjenu prostora za ostvarivanje određenih nastavnih sadržaja, kod učenika se potiče razvoj odgovornosti i samostalnosti.

U situaciji kad učenici tijekom svog četverogodišnjeg školovanja imaju iskustvo rada s većim brojem učitelja, **prijelaz iz 4. u 5. razred ostvaruje se bez poteškoća**. Upravo je to karakteristika koju najčešće ističu učenici ispitani u starijim razredima osnovne škole.

Roditeljskim sastancima nazočni su, osim razrednika, i drugi članovi tima. Učitelji se prije roditeljskih sastanaka dogovoraju i razmjenju informacije o napredovanju učenika. Situacije u kojima se napredovanje učenika promatra kroz aktivnost na nastavi trojice učitelja doprinose boljem zapažanju njegovih interesa, uočavanju promjena u njegovom ponašanju i rješavanju poteškoća te prilagođavanju metoda rada koje doprinose maksimalnom razvoju njegovih sposobnosti.

Uočene prednosti

1. Timski rad učitelja razredne nastave u funkciji je razvijanja uspješne komunikacije, osamostaljivanja učenika, stjecanja odgovornosti i podizanja općeg zadovoljstva školom . Svi učitelji (tri učitelja razredne nastave) rade sa svim učenicima od 1. do 4. razreda, sve poznaju i učenici imaju priliku i potrebu surađivati međusobno i sa svim učiteljima . Učenici se ne vežu samo uz jednu osobu i time se brže osamostaljuju. Rad s više učitelja učenicima je interesantniji i raznolikiji jer svaki učitelj u rad i komunikaciju unosi dio svoje osobne vrijednosti kojom obogaćuje nastavu.
   Suradnja učitelja u timu je presudna, prenosi se na učenike i vodi kreativnosti. Dosadašnja praksa pokazala je da su neki učitelji tijekom primjene ovog oblika rada u razrednoj nastavi postali istraživači u aktivnoj organizaciji nastave – integriranoj i projektnoj nastavi.
   Sve se češće primjenjuju grupni oblici rada i izanučionička nastava.
   Svojom dinamičnošću učitelji razredne nastave djeluju pozitivno i poticajno na učitelje predmetne nastave.

2. Učenici raznih uzrasnih dobi često međusobno surađuju u ostvarivanju zajedničkih zadataka.
Postaju komunikativniji i otvoreniji, stariji i mlađi učenici zajedničkim radom uče biti strpljiviji i tolerantniji, uče biti odgovorniji, uče poštivati svoj i tuđi uradak. U grupnom radu uče birati aktivnosti u kojima su uspješniji ili aktivnosti u kojima bi željeli biti uspješniji.

3. Nastavnim područjima priroda i društvo, matematika, tjelesna i zdravstvena kultura učitelji se oslobađaju u biranju puteva do ostvarivanja zadataka.
U matematici jedan učitelj, radeći na zadacima od 1. do 4. razreda, lakše uočava nužnost potrebnih predznanja.
U tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi učitelj ima veću mogućnost dobrog vođenja učenika različitih psihomotornih sposobnosti i lakše može poticati interes za bavljenje sportom. U području prirode i društva spoznaje se šire i produbljuju. Vođenje učenika od 1. do 4. razreda olakšava učitelju organizaciju projektne nastave, nastave u prirodi, kao i raznih drugih izvanučioničkih oblika rada.

4. Zajedničkim i pojedinačnim roditeljskim sastancima nazočni su svi učitelji . Suradnjom s više učitelja roditelj dobiva širu spoznaju o mogućnostima svog djeteta i ciljevima škole. Različiti oblici nastavnog i izvannastavnog rada nameću potrebu češće suradnje s roditeljima pa roditelj, uz praćenje svog djeteta, postaje suradnik u ostvarivanju i drugih zadataka škole.

5. Prijelaz učenika iz 4. razreda u 5. razred ostvaruje se bez ikakvih poteškoća.

Raznolikost , primjerenost, dobra organiziranost i suradnja najbolje rasterećuju, vode zadovoljstvu i preduvjet su uspjeha .

3. RASPORED SATI RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE

MŠ ČABAR	PONEDJELJAK								UTORAK								SRIJEDA								ČETVRTAK								PETAK							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
R. URH	2/4H	/	2/4M	2/4T	R				/	/	2/4H	/	1/3T				2/4T	2/4H	2/4M						2/4H	2/4M	/	1/3T	2/3G				2/4H	2/4M	1/3T	2T	1G			
I. L. LIPOVAC	/	/	/	1/3H	R				1/3H	1/3M	1/3P	2/4P					1/3H	1/3M	1/3P	1/3-2/4L					1/3H	1/3M	2/4P	/	4P				1/3M	1/3H						
S.C. ŠTEFANEC	6	2/4	1/3	5	/	R			8	7	6	5					PLEŠCE								6	7	1/3	2/4	/	8			8	/	5	7				
I. ŠEREMET	PLEŠCE								5/6	5/6	7	1/3	2/4	/	8		GEROVO								GEROVO								/	/	2/4	1/3	/	8	7	
M.H. ARH	5	5	7	/	6				/	/	5	6	8	R			6	6	/	8					7	5	6	8	8				/	7	7	5				
D.M. VANČINA	/	8	6	6	5	R			GEROVO								RIJEKA								5/	8	7	7					RIJEKA							
T.Š. KOCET	PREZID								2/4	2/4	/	7	7	6			PREZID								PLEŠCE								5	5	6	8	8			
V. BROVET	1/3	1/3	/	/	SŠ				DELNICE								DELNICE								PREZID								TRŠĆE							
B. OŽBOLT	GEROVO								GEROVO								/	8	6	5	/	7			GEROVO								6	8	/	/	7	5		
S. VUKUŠIĆ	8	6	5	7	7	R			GEROVO								GEROVO								8	6	5						PREZID							
M. KVATERNIK	GEROVO								TRŠĆE								5	/	8	6					5/	/	8	6	7	7			GEROVO							
D. PARIPOVIĆ	7	7	8	8					TRŠĆE								GEROVO								SŠ								SŠ							
A. RENDULIĆ	PREZID								GEROVO								PREZID								TRŠĆE								7	6	8	4	5			
L.G. KNEŽEVIĆ	GEROVO								PREZID								/	5/7	5/7	/	6/8	6/8			GEROVO								TRŠĆE							
R. KEČA	/								PREZID								/	5/7	5/7	/	6/8	6/8			/								TRŠĆE							
S.Ž. PARIPOVIĆ	/	/	/	/	/	/	6/7	6/7	PREZID								GEROVO								TRŠĆE								GEROVO							
P. BRNABIĆ	GEROVO/TRŠĆE								7	8	8	/	TRŠĆE				7								PREZID								TRŠĆE							
SANJA JANEŠ	8	/	/	/	/	/	/	/	7	7	/	6	5	8			5	8	8	6	7	/						5	6				7	/	6	5	/	/	/	
I. BRCKAN	TRŠĆE								TRŠĆE		/	6					TRŠĆE								TRŠĆE		/	6					TRŠĆE		/	6	6			

S. KRIŽ	SŠ			8	8				SŠ				8		SŠ				8		/		PREZID				SŠ						SŠ		

PŠ GEROVO	PONEDJELJAK								UTORAK								SRIJEDA								ČETVRTAK								PETAK							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
I. HUDOLIN	4	1	2	/	R				1	4	2	3					1	/	3						/	/	3	4	2				2/3	4	1	2/3 L	2/3 L			
G. KOVAČ	1 H	2/3 H	3 H	1 P	R				2/ 3P	1H	3 H	2 H					/	/	/	1H	2 H				3 H	1H	2 H	/	1 P				1 H	2/ 3P	2/3 H					
H. ZBAŠNIK	2/ 3 T	4H	4 P	/	R				4H	2/ 3T	1 T	1 G					4 P	4 H	4 H	2/ 3T	1 T				/	2/3 G							4 P	1T	4H	1 L	1 L			
D. ARIH	/	6	1	2/ 3	8	R			7	5							5	1	/	4	8				7	6	/	2/ 3					5	7	6	4	/	8		
E. OŽBOLT	7	/	8	6	5	R			/	7	8						7	6	5						6	5							6	8	8	7	5			
A. POJE	5	5	/	8	6	R			5	6							/	7	6	8					5	8	7	7					8	5	7	6	6			
B. OŽBOLT	/	/	6	5	7	R			/	/	/	4	8				ČABAR								8	7	4	5	6				ČABAR							
M. KVATERNIK	6	7	5						TRŠĆE								ČABAR								ČABAR								7	6	/	8	8	5 /		
S. VUKUŠIĆ	ČABAR								/	/	5	8	6	7			/	/	8	5	7	6			ČABAR								PREZID							
B. T. ČOP	TRŠĆE								TRŠĆE								2/ 3	2/ 3	/	6	6				4	4	1	1	8	8			/	/	5	5	7	7		
D. PARIPOVIĆ	ČABAR								TRŠĆE								8	8	7	7					SŠ								SŠ							
P. BRNABIĆ	8	8	7	7	/	TRŠĆE			ČABAR/TRŠĆE								ČABAR								PREZID								TRŠĆE							
D.M. VANČINA	ČABAR								/	/	6	6	5	5 /			RIJEKA								ČABAR								RIJEKA							
H.B.R. MALNAR	PREZID								8	8	7	7					TRŠĆE								TRŠĆE								PREZID							
A. RENDULIĆ	PREZID								6	/	4	5	7	8			PREZID								TRŠĆE								ČABAR							
I. ŠEREMET	PLEŠCE								ČABAR								6	5	1/ 2	/	3/ 4	7/ 8			1/ 2	/	5	/	3/ 4	6	7/ 8		ČABAR							
L.G. KNEŽEVIĆ	/	/	/	4					PREZID								ČABAR								/	/	6/ 8	6/ 8	5/ 7	5/ 7			TRŠĆE							
I.B. MANAGAROV	RIJEKA								RIJEKA								RIJEKA								/	/	6/ 8	6/ 8	5/ 7	5/ 7			RIJEKA							
S.Ž. PARIPOVIĆ	ČABAR								PREZID								/	/	/	/	5	5	6	6	TRŠĆE								/	/	/	/	4	4	7/ 8	7/ 8
M. ŽAGAR	/								/	/	/	/	1-4				/								PREZID								TRŠĆE							

PŠ TRŠĆE	PONEDJELJAK								UTORAK						SRIJEDA								ČETVRTAK								PETAK					
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6
S. ŠTIMAC	2H	4H	/	/	R				2H	4H	1G	2/4L	2/4L		2H	2G							2H	4H	4H						3G	4G	2H	4H		
A. PRŠLE	3T	2T	/	3H	R				3H	2T	/	1T			4T	1T	3T						3H	3H	1T	/	2T	4T			/	/	3T	3H		
T. MALNAR	4	3	1	2	R				4	1	2	/	3		1	/	2	4	3				/	/	/	2	4				1	3				
K. LEŠ	1H	/	2P	1P	R				1H	/	4P	3P	1P		/	/	1H	3P					4P	1H	2P	1/3L	1/3L				4P	1H				
M. VESEL	/	1	3	5					PREZID						3	4	5	1	2				PREZID								5	/	4	2		
M. STOJAK	PREZID								PREZID						/	3	4	2	1	5/6	7/8		1	2	3	4	5/6	7/8			PREZID					
B.T. ČOP	7/8	7/8	4	4	6				/	3	3	5	5	6	GEROVO								GEROVO								GEROVO					
I. ŽORŽ	/	/	6	8	5	R			6	5	5				8	8	/	7	5				5	6	6	7					8	6	7	7		
I. BRCKAN	5	6	7	/	8	R			5	6	6	/	ČABAR		7	7	8	/	6				8	5	5	/	ČABAR				7	8	/	ČABAR		
J. ČAIĆ	/	/	5	6	7	R			PREZID						/	/	/	/	8	7			PREZID								6	5	/	8		
P. BRNABIĆ	GEROVO				/	R			ČABAR			/	8	7	ČABAR								PREZID								/	7	8			
M. RADOŠEVIĆ	PREZID								/	/	7	6	6	8	PREZID								7	7	/	8	8	6			PREZID					
D. TROHA	6	5	8	7	/	PREZID			PREZID						/	6	/	5	7	8			PREZID/SŠ								SŠ					
H.B.R. MALNAR	PREZID								GEROVO						6	5/	7	8					6	8	7	5					PREZID					
M. KVATERNIK	GEROVO								7	7	8	8			ČABAR								ČABAR								GEROVO					
A. RENDULIĆ	PREZID								GEROVO						PREZID								/	/	8	6	7	5			ČABAR					
S. Ž. PARIPOVIĆ	ČABAR								PREZID						GEROVO								/	/	/	/	/	/	4-7		GEROVO					
D. PARIPOVIĆ	ČABAR								8	8	/	7	7		GEROVO								SŠ								SŠ					
M.Š. MESIĆ	/								/						5	5/	6	6					PREZID								PREZID					
V. BROVET	ČABAR/SŠ								DELNICE						DELNICE								PREZID								2	2	1	1		
L.G. KNEŽEVIĆ	GEROVO								PREZID						ČABAR								GEROVO								/	/	5/6	5/6	7/8	7/8
R. KEČA	/								PREZID						ČABAR								/								/	/	5/6	5/6	7/8	7/8
M. ŽAGAR	/								GEROVO						/								PREZID								/	/	/	/	1-6	

Raspored rada u posebnom razrednom odjelu 2026./2027.

	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6
A.T.	M	H	INF	INF	4				M	H	P	SRO/LK	SRO/LK		TZK	EJ	VJ	M					P	H	H	VJ	M				P	GK	EJ	H		
V.K.	INF	INF	DR	H	M	8			PR	FIZ	H	DR	KEM	SRO	H	H	M	BIO	TZK	TK			M	DOM	GK	VRT	EJ	VJ			H	M	DOM	TZK	TEH/LIK	TEH/LIK

PŠ PREZID	PONEDJELJAK							UTORAK								SRIJEDA							ČETVRTAK								PETAK					
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7/8	9/10	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6
D. JANEŠ	1/2H	/	3T	1/2T	R			1H	2H	/	1/2T					1/2T	1/2H	2H	4 L /	1/2L			/	1H	3T						1H	2H	/	3T		
LJ. TURK	4P	3H	4H	4H	R			3H	4H	/	3P					3H	4P	/	1/2P				3H	3H	/	4H					4H	3P	1/2P	4P		
S.B. PAULIN	3	4	1/2	/	R			2	1	/	/	3				4	3	1	3L	3L			4	2							2	1	4	/	3	
M. VESEL	TRŠĆE							/	5	3	4	1/2				TRŠĆE							1/2	/	4	3	5	5			TRŠĆE					
J. ČAIĆ	TRŠĆE							4	8	7	/	6	5			TRŠĆE							5	4	/	7	6	8			TRŠĆE					
D. TROHA	TRŠĆE				/	R		5	6							TRŠĆE							6	5	/	SŠ					SŠ					
M. RADOŠEVIĆ	/	6	8	/	7	R		TRŠĆE								6	8	7					TRŠĆE								8	/	/	7	6	
S. KLARIĆ	/	/	7	5	5	R		7	7	8	8	/	6			5	6	6	7	8			/	6	5						5	6	8			
M. OŽBOLT	5	5	6	7	8	R		8	3	4	7	/	ČABAR			8	5	/	ČABAR				7	7	6	6	8				3	4	5	6	/	Č
H.B.R. MALNAR	6	7	5	8				GEROVO								TRŠĆE							TRŠĆE								7	8	6	5/		
T.Š. KOCET	8	8	/	6	6			ČABAR								7	7	5	5				PLEŠCE								ČABAR					
M. STOJAK	/	/	/	3	/	4	7/8	6	/	1/2	/	5				TRŠĆE							TRŠĆE								6	5	3	1/2	4	7/8
A. RENDULIĆ	7	1/2						GEROVO								/	/	3/4	6	5	8		TRŠĆE								ČABAR					
P. BRNABIĆ	GEROVO/TRŠĆE							ČABAR/TRŠĆE								ČABAR							/	/	8	8	7	7			ČABAR					
M.Š. MESIĆ	/							/								TRŠĆE							8	8	7	5	/	6			/	/	/	5/	7	6
S. VUKUŠIĆ	ČABAR							GEROVO								GEROVO							ČABAR								/	7	7	8	8	
V. BROVET	ČABAR/SŠ							DELNICE								DELNICE							/	/	1/2	1/2					TRŠĆE					
M. ŽAGAR	/							GEROVO								/							/	/	/	/	1-4		5-8		TRŠĆE					
S. KRIŽ	SŠ/ČABAR							SŠ/ČABAR								Č	/	8	8	7	7		SŠ								SŠ					
S.Ž. PARIPOVIĆ	ČABAR							/	/	/	/	4	4	5/6	7/8	GEROVO							TRŠĆE								GEROVO					
L.G. KNEŽEVIĆ	GEROVO							/	/	5/6	5/6	7/8	7/8			ČABAR							GEROVO								TRŠĆE					
R. KEČA	/							/	/	5/6	5/6	7/8	7/8			ČABAR							/								TRŠĆE					

PŠ PLEŠCE

RASPORED SATI ZA 1. I 4. RAZRED					
	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	HRVATSKI	HRVATSKI	MATEMATIKA	INFORMATIKA	ENGLESKI
2.	MATEMATIKA	MATEMATIKA	HRVATSKI	INFORMATIKA	ENGLESKI
3.	VJERONAUK	PRIRODA	HRVATSKI	PRIRODA	MATEMATIKA
4.	VJERONAUK	LIKOVNI *	TJELESNI	HRVATSKI	GLAZBENI
5.	SAT RAZREDNIKA	LIKOVNI *	PRIRODA 4. raz	TJELESNI 1. raz	TJELESNI
6.			DOPUNSKA HJ/MAT		

* LIKOVNI – SVAKI DRUGI TJEDAN DV

RASPORED SATI ZA 2. I 3. RAZRED					
	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	VJERONAUK	PRIRODA	PRIRODA	GLAZBENI	MATEMATIKA
2.	VJERONAUK	MATEMATIKA	HRVATSKI	TJELESNI	HRVATSKI
3.	MATEMATIKA	TJELESNI	HRVATSKI	INFORMATIKA	ENGLESKI
4.	HRVATSKI	LIKOVNI *	MATEMATIKA	INFORMATIKA	ENGLESKI
5.	SAT RAZREDNIKA	LIKOVNI *	MLADI ČUVARI PRIRODE	HRVATSKI	TJELESNI
6.			DOPUNSKA		

* LIKOVNI – SVAKI DRUGI TJEDAN DVA SATA

4.RASPORED ŠKOLSKOG ZVONA

MATIČNA ŠKOLA ČABAR	*PODRUČNA ŠKOLA GEROVO*	*PODRUČNA ŠKOLA TRŠĆE*	*PODRUČNA ŠKOLA PREZID*	*PODRUČNA ŠKOLA PLEŠCE*
1. SAT 8:00 – 8:45 2. SAT 8.50 – 9.35 3. SAT 9.40 -10:25 Marenda 10.25-10.45 4 .SAT 10:45 -11:30 5. SAT 11.35 -12:20 6. SAT 12:25 -13:10 7. SAT 13:15 – 14,00	1. SAT 8:00 – 8:45 2. SAT 8:50 – 9:35 3. SAT 9:35-10:25 marenda 4. SAT 10:45 – 11:30 5. SAT 11:35 – 12:20 6. SAT 12:25 – 13:10	1. SAT 8:00- 8:45 2. SAT 8:50- 9:35 3. SAT 9:35- 10:25 4. SAT 10:45- 11:30 5. SAT 11:35- 12:20 6. SAT 12:25- 13:10	1. SAT 8:00 – 8:45 2. SAT 8:50 – 9:35 3. SAT 10:00 – 10:45 4. SAT 10:50 – 11:35 5. SAT 11:40 – 12:25 6. SAT 12:30 – 13:10	1. SAT 7:45 – 8:30 2. SAT 8:35 – 9:20 3. SAT 9:25 – 10:10 MARENDA 4. SAT 10:30 – 11:15 5. SAT 11:20 – 11:05

5.RADNO VRIJEME

Radno vrijeme ravnatelja

Silvana Šebalj Mačkić	ponedjeljak 7.00 – 15.00 Rad sa strankama 8.00 – 14.00	Utorak 7.00 – 15.00 Rad sa strankama 8.00 – 14.00	Srijeda 7.00 – 15.00 Rad sa strankama 8.00 – 14.00	Četvrtak 7.00 – 15.00 Rad sa strankama 8.00 – 14.00	Petak 7.00 – 15.00 Rad sa strankama 8.00 -14. 00

Radno vrijeme stručnih suradnika

Ksenija Petelin pedagoginja	Ponedjeljak 8.00 – 14.00	Utorak 8.00 – 14.00	Srijeda 8.00 – 14.00	Četvrtak 8.00 – 14.00	Petak 8.00 – 14.00
Vilma Žagar knjižničarka	Ponedjeljak 8.00 – 14.00	Utorak 8.00 – 14.00	Srijeda 8.00 – 14.00	Četvrtak 8.00 – 14.00	Petak 8.00 – 14.00

Radno vrijeme administrativnog i tehničkog osoblja

Laura Tušek tajnica	Ponedjeljak 7.00 – 15.00	Utorak 7.00 – 15.00	Srijeda 7.00 – 15.00	Četvrtak 7.00 – 15.00	Petak 7.00 – 15.00
Kristina Merle računovotkinja	Ponedjeljak 7.00 – 15.00	Utorak 7.00 – 15.00	Srijeda 7.00 – 15.00	Četvrtak 7.00 – 15.00	Petak 7.00 – 15.00
Desanka Šoštarić referent	Ponedjeljak 7.00 – 15.00	Utorak 7.00 – 15.00	Srijeda 7.00 – 15.00	Četvrtak 7.00 – 15.00	Petak 7.00 – 15.00
Danica Milanović Kuharica MŠ Čabar	Ponedjeljak 6.00 – 14.00	Utorak 6.00 – 14.00	Srijeda 6.00 – 14.00	Četvrtak 6.00 -14.00	Petak 6.00 – 14.00
Katarina Ule Kuharica PŠ Prezid	Ponedjeljak 6.00 – 14.00	Utorak 6.00 – 14.00	Srijeda 6.00 – 14.00	Četvrtak 6.00 -14.00	Petak 6.00 – 14.00
Karmen Košmrlj Mamuša Kuharica PŠ Tršće	Ponedjeljak 7.00 – 13.00	Utorak 7.00 – 13.00	Srijeda 7.00 – 13.00	Četvrtak 7.00 – 13.00	Petak 7.00 – 13.00
Anita Rendulić Kuharica PŠ Gerovo	Ponedjeljak 6.00 – 14.00	Utorak 6.00 – 14.00	Srijeda 6.00 – 14.00	Četvrtak 6.00 – 14.00	Petak 6.00 – 14.00
Milenka Poje	Ponedjeljak 6.00 – 14.00	Utorak 6.00 – 14.00	Srijeda 6.00 – 14.00	Četvrtak 6.00 – 14.00	Petak 6.00 – 14.00

Kuharica ½ radnog vremena, Spremačica ½ radnog vremena					
Željko Ožbolt Domar MŠ Čabar	Ponedjeljak 6.00 – 14.00	Utorak 6.00 – 14.00	Srijeda 6.00 – 14.00	Četvrtak 6.00 – 14.00	Petak 6.00 – 14.00
Alen Leš Domar PŠ Tršće	Ponedjeljak 6.00 – 14.00	Utorak 6.00 – 14.00	Srijeda 6.00 – 14.00	Četvrtak 6.00 – 14.00	Petak 6.00 – 14.00
Berislav Kvesić Domar PŠ Gerovo	Ponedjeljak 6.00 – 14.00	Utorak 6.00 – 14.00	Srijeda 6.00 – 14.00	Četvrtak 6.00 – 14.00	Petak 6.00 – 14.00
Ana Ožbolt Nataša Hudolin Vazmica Malnar Melita Loknar Marijeta Resman Miranda Pajnić spremačice	Ponedjeljak 7.00 – 15.00	Utorak 7.00 – 15.00	Srijeda 7.00 – 15.00	Četvrtak 7.00 – 15.00	Petak 7.00 – 15.00
Operativni djelatnik Denis Mohorić MŠ Čabar	Ponedjeljak 7.00-15.00	Utorak 7.00 – 15.00	Srijeda 7.00 – 15.00	Četvrtak 7.00 – 15.00	Petak 7.00 – 15.00

6.RASPORED DEŽURSTVA U MATIČNOJ I PODRUČNIM ŠKOLAMA

MATIČNA ŠKOLA ČABAR: RASPORED DEŽURSTVA

1. TJEDAN

DAN	PRIZEMLJE	MARENDA	KAT
PONEDJELJAK 7.9.2026.	1.-3. sat Vedrana Brovet 4.-6.sat Sven Vukušić	Dunja Mačkić - Vančina	1.- 3. sat Radmila Urh 4.-6. sat Dunja Mačkić-Vančina
UTORAK 8.9.2026.	1.-3. sat Porin Brnabić 4.-6. sat Ivana Šeremet	Tanja Šebalj-Kocet	1.- 3. sat Ivana Lazički -Lipovac 4.-6. sat: Tanja Šebalj-.Kocet
SRIJEDA 9.9.2026.	1.- 3. sat Ratko Keča 4.-6. sat Barbara Ožbolt	Lovorka Gračanin-Knežević	1.-3. sat Martin Kvaternik 4.-6. sat Lovorka Gračanin-Knežević
ČETVRTAK 10.9.2026.	1.- 3. sat Marina Hrga-Arh 4.-6. sat Marina Hrga-Arh	Sandra Car-Štefanac	1.-3. sat Sven Vukušić 4.-6. sat Sandra Car-Štefanac
PETAK 11.9.2026	1.-3.sat Ivana Šeremet 4.-6. sat Barbara Ožbolt	Radmila Urh	1.-3. sat Radmila Urh 4.-6. sat Ana Rendulić

Operativni djelatnik dežura od 8.00 do 14.00 na ulazu u školu (hol, hodnik u prizemlju). Učenike dočekuje dežurni učitelj zadužen za prizemlje, ispraća ih nakon nastave iz škole.

PRATNJA NA KOMBI: učitelji koji imaju zadnje satove s učenicima putnicima

PON	UT	SR	ČET	PET

MATIČNA ŠKOLA ČABAR: RASPORED DEŽURSTVA

2. TJEDAN

DAN	PRIZEMLJE	MARENDA	KAT
PONEDJELJAK 14.9.2026.	1.-3. sat Vedrana Brovet 4.-6.sat Sven Vukušić	Dunja Mačkić - Vančina	1.- 3. sat Radmila Urh 4.-6. sat Dunja Mačkić-Vančina
UTORAK 15.9.2026.	1.-3. sat Nives Žagar 4.-6. sat Ivana Šeremet	Tanja Šebalj-Kocet	1.- 3. sat Ivana Lazički -Lipovac 4.-6. sat: Tanja Šebalj-.Kocet
SRIJEDA 16.9.2026.	1.- 3. sat Ratko Keča 4.-6. sat Barbara Ožbolt	Lovorka Gračanin-Knežević	1.-3. sat Martin Kvaternik 4.-6. sat Lovorka Gračanin-Knežević
ČETVRTAK 17.9.2026.	1.- 3. sat Marina Hrga-Arh 4.-6. sat Marina Hrga-Arh	Sandra Car-Štefanac	1.-3. sat Sven Vukušić 4.-6. sat Sandra Car-Štefanac
PETAK 18.9.2026	1.-3.sat Ivana Lazički Lipovac 4.-6. sat Barbara Ožbolt	Radmila Urh	1.-3. sat Radmila Urh 4.-6. sat Ana Rendulić

Operativni djelatnik dežura od 8.00 do 14.00 na ulazu u školu (hol, hodnik u prizemlju). Učenike dočekuje dežurni učitelj zadužen za prizemlje, ispraća ih nakon nastave iz škole.

PRATNJA NA KOMBI: učitelji koji imaju zadnje satove s učenicima putnicima

PON	UT	SR	ČET	PET

3. TJEDAN

DAN	PRIZEMLJE	MARENDA	KAT
PONEDJELJAK 21.9.2026.	1.-3. sat Vedrana Brovet 4.-6.sat Sven Vukušić	Dunja Mačkić - Vančina	1.- 3. sat Radmila Urh 4.-6. sat Dunja Mačkić-Vančina
UTORAK 22.9.2026.	1.-3. sat Porin Brnabić 4.-6. sat Ivana Šeremet	Tanja Šebalj-Kocet	1.- 3. sat Ivana Lazički -Lipovac 4.-6. sat: Tanja Šebalj-.Kocet
SRIJEDA 23.9.2026.	1.- 3. sat Ratko Keča 4.-6. sat Barbara Ožbolt	Lovorka Gračanin-Knežević	1.-3. sat Martin Kvaternik 4.-6. sat Lovorka Gračanin-Knežević
ČETVRTAK 24.9.2026.	1.- 3. sat Marina Hrga-Arh 4.-6. sat Marina Hrga-Arh	Sandra Car-Štefanac	1.-3. sat Sven Vukušić 4.-6. sat Sandra Car-Štefanac
PETAK 25.9.2026	1.-3.sat Ivana Šeremet 4.-6. sat Barbara Ožbolt	Radmila Urh	1.-3. sat Radmila Urh 4.-6. sat Ana Rendulić

Operativni djelatnik dežura od 8.00 do 14.00 na ulazu u školu (hol, hodnik u prizemlju). Učenike dočekuje dežurni učitelj zadužen za prizemlje, ispraća ih nakon nastave iz škole.

PRATNJA NA KOMBI: učitelji koji imaju zadnje satove s učenicima putnicima

PON	UT	SR	ČET	PET

MATIČNA ŠKOLA ČABAR: RASPORED DEŽURSTVA
4. TJEDAN

DAN	PRIZEMLJE	MARENDA	KAT
PONEDJELJAK 28.9.2026.	1.-3. sat Vedrana Brovet 4.-6.sat Sven Vukušić	Dunja Mačkić - Vančina	1.- 3. sat Radmila Urh 4.-6. sat Dunja Mačkić-Vančina
UTORAK 29.9.2026.	1.-3. sat Nives Žagar 4.-6. sat Ivana Šeremet	Tanja Šebalj-Kocet	1.- 3. sat Ivana Lazički -Lipovac 4.-6. sat: Tanja Šebalj-.Kocet
SRIJEDA 30.9.2026.	1.- 3. sat Ratko Keča 4.-6. sat Barbara Ožbolt	Lovorka Gračanin-Knežević	1.-3. sat Martin Kvaternik 4.-6. sat Lovorka Gračanin-Knežević
ČETVRTAK 1.10.2026.	1.- 3. sat Marina Hrga-Arh 4.-6. sat Marina Hrga-Arh	Dunja Mačkić-Vančina	1.-3. sat Sven Vukušić 4.-6. sat Dunja Mačkić-Vančina
PETAK 2.10.2026	1.-3.sat Tanja Šebalj-Kocet 4.-6. sat Barbara Ožbolt	Tanja Šebalj-Kocet	1.-3. sat Ana Rendulić 4.-6. sat Ivana Šeremet Ožbolt

Operativni djelatnik dežura od 8.00 do 14.00 na ulazu u školu (hol, hodnik u prizemlju). Učenike dočekuje dežurni učitelj zadužen za prizemlje, ispraća ih nakon nastave iz škole.

PRATNJA NA KOMBI: učitelji koji imaju zadnje satove s učenicima putnicima

PON	UT	SR	ČET	PET

MATIČNA ŠKOLA ČABAR: RASPORED DEŽURSTVA
5. TJEDAN

DAN	PRIZEMLJE	MARENDA	KAT
PONEDJELJAK 5.10.2026.	1.-3. sat Vedrana Brovet 4.-6.sat Sven Vukušić	Dunja Mačkić - Vančina	1.- 3. sat Radmila Urh 4.-6. sat Dunja Mačkić-Vančina
UTORAK 6.10.2026.	1.-3. sat Nives Žagar 4.-6. sat Ivana Šeremet Ožbolt	Ivana Lazički Lipovac	1.- 3. sat Ivana Lazički -Lipovac 4.-6. sat: Tanja Šebalj-.Kocet
SRIJEDA 7.10.2026.	1.- 3. sat Ratko Keča 4.-6. sat Barbara Ožbolt	Barbara Ožbolt	1.-3. sat Martin Kvaternik 4.-6. sat Lovorka Gračanin-Knežević
ČETVRTAK 8.10.2026.	1.- 3. sat Marina Hrga-Arh 4.-6. sat Marina Hrga-Arh	Sandra Car-Štefanac	1.-3. sat Sven Vukušić 4.-6. sat Sandra Car-Štefanac
PETAK 9.10.2026	1.-3.sat Ivana Lazički Lipovac 4.-6. sat Barbara Ožbolt	Radmila Urh	1.-3. sat Radmila Urh 4.-6. sat Ana Rendulić

Operativni djelatnik dežura od 8.00 do 14.00 na ulazu u školu (hol, hodnik u prizemlju). Učenike dočekuje dežurni učitelj zadužen za prizemlje, ispraća ih nakon nastave iz škole.

PRATNJA NA KOMBI: učitelji koji imaju zadnje satove s učenicima putnicima

PON	UT	SR	ČET	PET

MATIČNA ŠKOLA ČABAR: RASPORED DEŽURSTVA
6. TJEDAN

DAN	PRIZEMLJE	MARENDA	KAT
PONEDJELJAK 12.10.2026.	1.-3. sat Vedrana Brovet 4.-6.sat Sven Vukušić	Dunja Mačkić - Vančina	1.- 3. sat Radmila Urh 4.-6. sat Dunja Mačkić-Vančina
UTORAK 13.10.2026.	1.-3. sat Porin Brnabić 4.-6. sat Ivana Šeremet Ožbolt	Tanja Šebalj-Kocet	1.- 3. sat Ivana Lazički -Lipovac 4.-6. sat: Tanja Šebalj-.Kocet
SRIJEDA 14.10.2026.	1.- 3. sat Ratko Keča 4.-6. sat Barbara Ožbolt	Lovorka Gračanin-Knežević	1.-3. sat Martin Kvaternik 4.-6. sat Lovorka Gračanin-Knežević
ČETVRTAK 15.10.2026.	1.- 3. sat Marina Hrga-Arh 4.-6. sat Marina Hrga-Arh	Sandra Car-Štefanac	1.-3. sat Sven Vukušić 4.-6. sat Sandra Car-Štefanac
PETAK 16.10.2026	1.-3.sat Ivana Šeremet Ožbolt 4.-6. sat Barbara Ožbolt	Ivana Lazički Lipovac	1.-3. sat Radmila Urh 4.-6. sat Ana Rendulić

Operativni djelatnik dežura od 8.00 do 14.00 na ulazu u školu (hol, hodnik u prizemlju). Učenike dočekuje dežurni učitelj zadužen za prizemlje, ispraća ih nakon nastave iz škole.

PRATNJA NA KOMBI: učitelji koji imaju zadnje satove s učenicima putnicima

PON	UT	SR	ČET	PET

MATIČNA ŠKOLA ČABAR: RASPORED DEŽURSTVA

7. TJEDAN

DAN	PRIZEMLJE	MARENDA	KAT
PONEDJELJAK 19.10.2026.	1.-3. sat Vedrana Brovet 4.-6.sat Sven Vukušić	Dunja Mačkić - Vančina	1.- 3. sat Radmila Urh 4.-6. sat Dunja Mačkić-Vančina
UTORAK 20.10.2026.	1.-3. sat Porin Brnabić 4.-6. sat Ivana Šeremet	Tanja Šebalj-Kocet	1.- 3. sat Ivana Lazički -Lipovac 4.-6. sat: Tanja Šebalj-.Kocet
SRIJEDA 21.10.2026.	1.- 3. sat Ratko Keča 4.-6. sat Barbara Ožbolt	Barbara Ožbolt	1.-3. sat Martin Kvaternik 4.-6. sat Lovorka Gračanin-Knežević
ČETVRTAK 22.10.2026.	1.- 3. sat Marina Hrga-Arh 4.-6. sat Marina Hrga-Arh	Sandra Car-Štefanac	1.-3. sat Sven Vukušić 4.-6. sat Sandra Car-Štefanac
PETAK 23.10.2026.	1.-3.sat Ivana Šeremet Ožbolt 4.-6. sat Barbara Ožbolt	Radmila Urh	1.-3. sat Radmila Urh 4.-6. sat Ana Rendulić

Operativni djelatnik dežura od 8.00 do 14.00 na ulazu u školu (hol, hodnik u prizemlju). Učenike dočekuje dežurni učitelj zadužen za prizemlje, ispraća ih nakon nastave iz škole.

PRATNJA NA KOMBI: učitelji koji imaju zadnje satove s učenicima putnicima

PON	UT	SR	ČET	PET

MATIČNA ŠKOLA ČABAR: RASPORED DEŽURSTVA
8. TJEDAN

DAN	PRIZEMLJE	MARENDA	KAT
PONEDJELJAK 26.10.2026.	1.-3. sat Vedrana Brovet 4.-6.sat Sven Vukušić	Dunja Mačkić - Vančina	1.- 3. sat Radmila Urh 4.-6. sat Dunja Mačkić-Vančina
UTORAK 27.10.2026.	1.-3. sat Porin Brnabić 4.-6. sat Ivana Šeremet	Tanja Šebalj-Kocet	1.- 3. sat Ivana Lazički -Lipovac 4.-6. sat: Tanja Šebalj-.Kocet
SRIJEDA 28.10.2026.	1.- 3. sat Ratko Keča 4.-6. sat Barbara Ožbolt	Lovorka Gračanin-Knežević	1.-3. sat Martin Kvaternik 4.-6. sat Lovorka Gračanin-Knežević
ČETVRTAK 29.10.2026.	1.- 3. sat Marina Hrga-Arh 4.-6. sat Marina Hrga-Arh	Sandra Car-Štefanac	1.-3. sat Sven Vukušić 4.-6. sat Sandra Car-Štefanac
PETAK 30.10.2026	1.-3.sat Ivana Lazički Lipovac 4.-6. sat Barbara Ožbolt	Ivana Lazički Lipovac	1.-3. sat Radmila Urh 4.-6. sat Ana Rendulić

Operativni djelatnik dežura od 8.00 do 14.00 na ulazu u školu (hol, hodnik u prizemlju). Učenike dočekuje dežurni učitelj zadužen za prizemlje, ispraća ih nakon nastave iz škole.

PRATNJA NA KOMBI: učitelji koji imaju zadnje satove s učenicima putnicima

PON	UT	SR	ČET	PET

RASPORED DEŽURSTVA PODRUČNA ŠKOLA: PREZID

RASPORED DEŽURSTVA
PODRUČNA ŠKOLA: PREZID

DAN	7:30 – 10:45		10:45 – 13:10	
	PRIZEMLJE	KAT	PRIZEMLJE	KAT
PONEDJELJAK	**Martina**	Davorka	Mirela	Marijo
UTORAK	**Sanja K.**	Ljiljana	Ratko	Lovorka
SRIJEDA	**Mirela**	Sanja B.P.	Sanja Kr.	Ana
ČETVRTAK	**Davorka**	Martina	Marina	Nives
PETAK	**Sanja B.P.**	Sanja K.	Marijo	Nives

Dežurni učitelj dolazi u školu do 7:30 i dežura na ulazu u školu do 7:50. Na marendi dežura učitelj koji taj dan dežura u prizemlju do 10:45. Odlazak učenika iz škole nakon 6. sata, u 13:15 ili kasnije.

Dežurni učitelj dolazi u školu do 7:30. Dočekuje učenike. Na marendi dežura učitelj koji taj dan dežura u prizemlju do 10:45. Odlazak učenika iz škole nakon 6. sata, u 13: 15 ili kasnije.

Raspored dežurstva 2026./2027. u PŠ Tršće

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
7:30 – 10:45	Tina	Aleta	Katarina	Sanda	Mateja
	Barbara	Ingrid	Marina	Mateja	Vedrana
10:45- 13:30	Katarina	Sanda	Tina	Aleta	Lovorka
	Ivana	Porin	Dejan	Marijo	Lovorka/Mirjana

Donji kat – učitelji koji dežuraju nakon marende ispraćaju učenike od 1. do 4. razreda na kombi.
Gornji kat - učitelji koji dežuraju nakon marende ispraćaju učenike od 5. do 8. razreda na kombi.

Dodatne napomene:
Učitelj Josip Čaić zadužen je za dežurstvo u prostoru školske dvorane i svlačionica, danima kada ima nastavu u PŠ Tršće (srijeda, petak).
Ukoliko određeni učitelj na navedeni dan nije na poslu (bolovanje, stručno usavršavanje, slično), zadužuje se drugi učitelj s popisa koji je nazočan u školi (prema trenutnoj situaciji i dogovoru).

Pri dolasku učenika u školu, u prizemlju ih dočekuje dežurni učitelj iz prizemlja. Na gornjem katu, u prostoru blagovaonice gdje učenici dolaze na doručak, dežura učitelj s gornjeg kata.
Za vrijeme velikog odmora, svi se nalaze u prostoru blagovaone te oba učitelja dežuraju.
Za vrijeme malih odmora, dežurni učitelji nalaze se na svom katu/prizemlju.
U pratnji učenicima dok čekaju na prijevoz školskim kombijem, jedan tjedan su zaduženi učitelji s popisa za prizemlje, drugi tjedan učitelji s popisa za gornji kat.
Ostali učitelji dužni su obavijestiti dežurne učitelje o bilo kakvim promjenama koje mogu utjecati na raspored vožnje učenika.

RASPORED DEŽURSTVA PŠ GEROVO

Dan	**Datum**	**Dežurni Učitelj**
Ponedjeljak		Elen Ožbolt / Helena Zbašnik
Utorak		Andrea Poje / Barbara Ožbolt
Srijeda		Irena Hudolin / Gordana Kovač
Četvrtak		Barabara Turk Ćop / Lovorka Gračanin Knežević
Petak		Martin Kvaternik/Danijela Arih

RASPORED DEŽURSTVA PODRUČNA ŠKOLA: PLEŠCE

PONEDJELJAK – Ivana Šeremet
UTORAK – Jelena Križ
SRIJEDA – Sandra Car Š.
ČETVRTAK – Tanja Šebalj Kocet
PETAK – Tatjana Turk Đuranić

Dežurstvo počinje u 7:15.
Učenici u školu dolaze u 7:20. Dočekuje ih dežurni učitelj iz prizemlja, na marendi je dežuran učitelj koji je dežuran taj dan na katu. Za vrijeme malih odmora dežurni su učitelji u prizemlju i na katu koji su prema rasporedu dežurni. Učenici odlaze iz škole u 12:10 i do tada je dežurni učitelj (učitelj sa kata) u školi .

7. RASPORED UČITELJA PUTNIKA I UČITELJA KOJI RADE NA VIŠE ŠKOLA U MŠ ČABAR I PŠ GEROVO, TRŠĆE I PREZID

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	UČITELJI PUTNICI **Ksenija Petelin** - pon. i petak - Č.
ČABAR	RADMILA URH IVANA L. LIPOVAC MARINA HRGA ARH DEJAN PARIPOVIĆ SANDRA CAR ŠTEFANAC SANJA JANEŠ DUNJA MAČKIĆ VANČINA TANJA ŠEBALJ KOCET SINTIJA ŽURGA PARIPOVIĆ SVEN VUKUŠIĆ VEDRANA BROVET	RADMILA URH IVANA L. LIPOVAC MARINA HRGA ARH TANJA Š. KOCET SANJA JANEŠ RADOSLAV KEČA LOVORKA G. KNEŽEVIĆ PORIN BRNABIĆ IVANA ŠEREMET SANDRA CAR ŠTEFANAC	RADMILA URH IVANA L. LIPOVAC MARINA HRGA ARH SANJA JANEŠ/ BARBARA OŽBOLT MARTIN KVATERNIK IVANA ŠEREMET MARTIN KVATERNIK	RADMILA UR IVANA L. LIPOVAC MARINA HRGA ARH SANJA JANEŠ MARTIN KVATERNIK SANDRA CAR ŠTEFANAC IVANA ŠEREMET DUNJA MAČKIĆ VANČINA RADOSLAV KEČA SVEN VUKUŠIĆ	RADMILA URH IVANA L. LIPOVAC MARINA HRGA ARH SANJA JANEŠ/ BARBARA OŽBOLT TANJA Š. KOCET VILMA ŽAGAR IVANA ŠEREMET SANDRA CAR ŠTEFANAC	**Martin Kvaternik** -srij. i čet. Čabar I Tršće Sven Vukušić – pon. i čet. Čabar, utorak i srijeda Gerovo, petak- Prezid **Barbara Ožbolt** - srijeda- Čabar - petak - Čabar **Tanja Š. Kocet** - ponedjeljak,srijeda, Prezid - četvrtak - Plešce **Andrea Poje ponedjeljak Utorak, srijeda, četvrtak petak – Gerovo ,** **Sandra Car Štefanac** Srijeda, Plešce
GEROVO	IRENA HUDOLIN TATJANA TURK ĐURANIĆ GORDANA KOVAČ HELENA ZBAŠNIK MARTIN KVATERNIK SANJA KLARIĆ DANIJELA ARIH ELEN OŽBOLT HELENA RANT MALNAR BARBARA OŽBOLT VILMA ŽAGAR ANDREA POJE	IRENA HUDOLIN TATJANA TURK ĐURANIĆ GORDANA KOVAČ HELENA ZBAŠNIK SANJA KLARIĆ DANIJELA ARIH DUNJA MAČKIĆ VANČINA ELEN OŽBOLT ANA RENDULIĆ BARBARA OŽBOLT ANDREA POJE KSENIJA PETELIN	IRENA HUDOLIN TATJANA TURK ĐURANIĆ GORDANA KOVAČ HELENA ZBAŠNIK SANJA KLARIĆ DANIJELA ARIH ELEN OŽBOLT DEJAN PARIPOVIĆ VILMA ŽAGAR IVANA ŠEREMET BARBARA TURK ČOP ANDREA POJE PORIN BRNABIĆ SINTIJA ŽURGA PARIPOVIĆ	IRENA HUDOLIN TATJANA TURK ĐURANIĆ GORDANA KOVAČ HELENA ZBAŠNIK SANJA KLARIĆ DANIJELA ARIH ELEN OŽBOLT HELENA RANT MALNAR LOVORKA G. KNEŽEVIĆ IVANA ŠEREMET IVANČICA B. MANAGAROV MARIJO STOJAK BARBARA OŽBOLT BARBARA TURK ČOP	IRENA HUDOLIN TATJANA TURK ĐURANIĆ GORDANA KOVAČ HELENA ZBAŠNIK SANJA KLARIĆ DANIJELA ARIH ELEN OŽBOLT HELENA RANT MALNAR MARTIN KVATERNIK ANDREA POJE BARBARA TURK ČOP LOVORKA KNEŽEVIĆ GRAČANIN	**Helena R.Malnar** - ponedjeljak, Prezid - utorak Gerovo - srijeda, četvrtak Tršće **Vilma Žagar** - utorak Prezid - četvrtak Tršće - petak Čabar **Barbara Turk Čop** Pon. – Tršće Utorak – Tršće

				ANDREA POJE	SINTIJA ŽURGA PARIPOVIĆ	**Lovorka Gračanin Knežević**, četvrtak i petak **Ivančica Benković** Managarov, četvrtak **Ivana Šeremet,** srijeda i četvrtak
TRŠĆE	KATARINA LEŠ TINA MALNAR MATEJA ŠTIMAC MESIĆ MARINA VESEL INGRID ŽORŽ IVANA BRCKAN ANA RENDULIĆ MARIJO STOJAK SVEN VUKUŠIĆ RADOSLAV KEČA BARBARA TURK ČOP MARIJO STOJAK LOVORKA GRAČANIN KNEŽEVIĆ	KATARINA LEŠ MATEJA ŠTIMAC MESIĆ TINA MALNAR DEJAN TROHA MIRELA RADOŠEVIĆ INGRID ŽORŽ IVANA BRCKAN DEJAN PARIPOVIĆ BARBARA TURK ČOP TRŠĆE	KATARINA LEŠ MATEJA ŠTIMAC MESIĆ TINA MALNAR MARINA VESEL INGRID ŽORŽ IVANA BRCKAN ANA RENDULIĆ HELENA RANT MALNAR MARIJO STOJAK JOSIP ČAIĆ KSENIJA PETELIN SVEN VUKUŠIĆ	KATARINA LEŠ MATEJA ŠTIMAC MESIĆ TINA MALNAR DEJAN TROHA MIRELA RADOŠEVIĆ INGRID ŽORŽ IVANA BRCKAN VILMA ŽAGAR MARIJO STOJAK MARTIN KVATERNIK SINTIJA ŽURGA PARIPOVIĆ VEDRANA BROVET	KATARINA LEŠ MATEJA ŠTIMAC MESIĆ TINA MALNAR MARINA VESEL LOVORKA G. KNEŽEVIĆ NGRID ŽORŽ IVANA BRCKAN JOSIP ČAIĆ	**Ana Rendulić** - ponedjeljak Prezid - utorak Gerovo - srijeda- Prezid - četvrtak Tršće - petak- Čabar **Marijo Stojak** - srijeda – Prezid Petak – Prezid Dejan Paripović - ponedjeljak - Čabar - utorak - Tršće - srijeda – Gerovo Barbara Turk Čop Ponedjeljak, utorak Tršće
PREZID	LJILJANA TURK DAVORKA JANEŠ SANJA BRANIŠELJ PAULIN DEJAN TROHA REZIKA JAŠAREVIĆ MARTINA OŽBOLT JOSIP ČAIĆ ANA RENDULIĆ MIRELA RADOŠEVIĆ TANJA ŠEBALJ KOCET	LJILJANA TURK DAVORKA JANEŠ SANJA BRANIŠELJ PAULIN REZIKA JAŠAREVIĆ MARTINA OŽBOLT MARINA VESEL HELENA RANT MALNAR VILMA ŽAGAR JOSIP ČAIĆ RADOSLAV KEČA SINTIJA ŽURGA PARIPOVIĆ MARIJO STOJAK	LJILJANA TURK DAVORKA JANEŠ SANJA BRANIŠELJ PAULIN DEJAN TROHA REZIKA JAŠAREVIĆ MARTINA OŽBOLT MIRELA RADOŠEVIĆ HELENA R. MALNAR TANJA Š. KOCET LOVORKA G. KNEŽEVIĆ MARTA BLAŽEVIĆ SANJA KRIŽ ANA RENDULIĆ	LJILJANA TURK DAVORKA JANEŠ REZIKA JAŠAREVIĆ SANJA BRANIŠELJ PAULIN MARTINA OŽBOLT MARINA VESEL SVEN VUKUŠIĆ JOSIP ČAIĆ PORIN BRNABIĆ KSENIJA PETELIN VEDRANA BROVET	LJILJANA TURK DAVORKA JANEŠ SANJA BRANIŠELJ PAULIN DEJAN TROHA REZIKA JAŠAREVIĆ MARTINA OŽBOLT MARIJO STOJAK MIRELA RADOŠEVIĆ MARTA BLAŽEVIĆ SVEN VUKUŠIĆ	**Dejan Troha** ponedjeljak, srijeda četvrtak Gerovo Marta Blažević, srijeda i petak Ana Rendulić, ponedjeljak, srijeda
PLEŠCE	JELENA KRIŽ IVANA ŠEREMET TATJANA TURK ĐURANIĆ	JELENA KRIŽ TATJANA TURK ĐURANIĆ	JELENA KRIŽ SANDRA CAR ŠTEFANAC	JELENA KRIŽ TANJA ŠEBALJ KOCET	JELENA KRIŽ TATJANA TURK ĐURAN	

8.UČITELJI PUTNICI

PUTOVANJE NA RADNO MJESTO

IZ GEROVA

Vilma Žagar: utorak u Prezid
četvrtak u Tršće
petak u Čabar
Martin Kvaternik: srijeda, četvrtak u Čabar
Utorak i srijeda Tršće

IZ MALI LUG

Davorka Janeš: svaki dan u Prezid

IZ TRŠĆA

Marina Hrga-Arh: svaki dan u Čabar

Ivana Lazički-Lipovac: svaki dan u Čabar

IZ PLEŠCE

Barbara Ožbolt: ponedjeljak, utorak , četvrtak –Gerovo
srijeda, petak - Čabar

IZ ČABRA

Ksenija Petelin: utorak u Gerovo
srijeda u Tršće
četvrtak u Prezid
Plešce – prema dogovoru

Tanja Šebalj – Kocet: srijeda, ponedjeljak u Prezid
četvrtak u Plešce

Ana Rendulić: ponedjeljak, Prezid
utorak u Gerovo
srijeda u Tršće
četvrtak u Prezid
petak Čabar

Dejan Paripović: utorak u Tršće
srijeda u Gerovo,

Sanja Križ: srijeda – Prezid

Ivana Šeremet : ponedjeljak u Plešce
Srijeda, četvrtak u Gerovo

Andrea Poje: svaki dan u Gerovo

srijeda – Gerovo
četvrtak- Tršće
petak - Gerovo

IZ PREZIDA

Bernardka Helena Rant Malnar: utorak u Gerovo
srijeda, četvrtak u Tršće
Dejan Troha: ponedjeljak, srijeda i četvrtak u Gerovo

Mirela Radošević – Kozji Vrh – Prezid – ponedjeljak, srijeda, petak
Kozji Vrh- Tršće – utorak i četvrtak
Marina Vesel – Prezid – Tršće – ponedjeljak, srijeda i petak.

IZ TRŠĆA

Marijo Stojak: utorak, petak u Prezid

IZ RIJEKE

Lovorka Gračanin- Knežević: ponedjeljak u Tršće
utorak u Prezid
srijeda u Čabar
četvrtak, petak u Gerovo

Ivančica Benković- Managarov: četvrtak u Gerovo

Josip Čaić: ponedjeljak, utorak, četvrtak u Prezid
srijeda i petak u Tršće

IZ DELNICA

Dunja Mačkić Vančina: ponedjeljak, četvrtak u Čabar

IZ VRBOVSKA

Sandra Car Štefanac svaki dan.

IZ MRKOPLJA

Sven Vukušić - ponedjeljak i četvrtak u Čabar
- Utorak i srijeda u Gerovo
- Petak - Prezid

9.PRIJEVOZ UČENIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027

Prijevoz učenika u školskoj godini 2026./2027.organiziran je u skladu s člankom 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi stavak 1. i 2.
Prijevoz je organiziran za ukupno 87 učenika Osnovne škole „Petar Zrinski" Čabar.
Prijevoz učenika putnika organiziran je u Matičnoj školi Čabar, Područnim školama Tršće i Gerovo. Obavlja se sa školskim kombi vozilima (3 vozila) i organiziranim autobusnim prijevozom tvrtke Ariva.

RASPORED VOŽNJE U MŠ ČABAR U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

JUTARNJA VOŽNJA:

MJESTO	VRIJEME POLASKA
KOZJI VRH PREZID	7.15 7.20
GORAČI	7.30
PARG	7.35

POVRATAK ZA PONEDJELJAK:

MJESTO/SMIJER	VRIJEME
PARG/ GORAČI/DOLINA	12.25
PARG/PONIKVE/ GORAČI/DOLINA	13.15
PREZID/KOZJI VRH	13.35

POVRATAK ZA UTORAK:

MJESTO/SMIJER	VRIJEME
PREZID/KOZJI VRH	12.25
GORAČI/DOLINA	13.15

POVRATAK ZA SRIJEDU:

MJESTO/SMIJER	VRIJEME
PONIKVE/PARG /GORAČI/DOLINA	12.25
PREZID/KOZJI VRH	12.50
GORAČI/DOLINA	13.15

POVRATAK ZA ČETVRTAK:

MJESTO/SMIJER	VRIJEME
PONIKVE/PARG	11.30

/GORAČI/DOLINA	
PREZID/KOZJI VRH	12.25
GORAČI/DOLINA	13.15

POVRATAK ZA PETAK:

MJESTO/SMIJER	VRIJEME
PARG	11.30
PREZID/KOZJI VRH	11.45
PONIKVE/PARG /GORAČI/DOLINA	12.25
PREZID/KOZJI VRH	12.50 (kad ima LK)
PARG/ GORAČI/DOLINA	13.15
PREZID/KOZJI VRH	13.35

PŠ Tršće, školska godina 2026./2027.

RED VOŽNJE ŠKOLSKOG KOMBIJA
DOLAZAK U ŠKOLU:
U jutarnjoj vožnji, voze se učenici mlađih i starijih razreda iz sljedećih mjesta, prema redu vožnje:
7:00 Vrhovci gornji
7:15 Crni Lazi, Kut, Selo
7:25 Legi, Ponikve
7:40 Makov Hrib, Srednja Draga

POLAZAK IZ ŠKOLE:
Ponedjeljak:
12:20 Ponikve, Selo, Makov Hrib, Srednja Draga, Vrhovci
13:10 Ponikve, Legi
13:30 Makov Hrib, Srednja Draga, Crni Lazi

Utorak:
12:20 Makov Hrib, Ponikve, Selo,
13:10 Ponikve, Legi, Vrhovci, Makov Hrib, Srednja Draga, Crni Lazi, Tršće (3 vožnje)

Srijeda:
12:20 Ponikve, Vrhovci, Legi, Selo
12: 45 Makov Hrib, Srednja Draga, Crni Lazi
13:10 Legi, Ponikve
13:30 Makov Hrib, Srednja Draga, Crni Lazi

Četvrtak:
11:30 Makov Hrib, Srednja Draga, Crni Lazi
11:55 Vrhovci, Ponikve, Legi, Selo
12: 20 Makov Hrib, Srednja Draga, Crni Lazi, Ponikve

Petak:
11:30 Makov Hrib, Srednja Draga, Ponikve

12:20 Ponikve, Srednja Draga, Crni Lazi, Selo
13:10 Vrhovci, Legi, Ponikve
13: 30 Makov Hrib, Srednja Draga, Crni Lazi

Napomene:
Za učenike koji imaju 7. ili 8. sat roditelj je dužan sam osigurati prijevoz.
Učenici sudjeluju i na izvanastavnim aktivnostima, koje mogu promijeniti red vožnje, ali učenici su potom zbrinuti i vozač je na vrijeme obaviješten (npr.u slučaju sporta, neki učenici idu ranije doma ako su bili bolesni i ne mogu sudjelovati, neke aktivnosti se odrade po 2 sata odjednom isti dan, pa se sljedeći put ne održe itd.).
U slučaju izvanrednih situacija i nemogućnosti organizacije prijevoza, roditelji će na vrijeme biti obaviješteni.

PRODUŽENI BORAVAK I RASPORED VOŽNJE U PŠ GEROVO 2026./2027. GODINI

- **Polazak**

Mjesto polaska	Vrijeme
Hrib	7:00
Gerovski Kraj	7:15
Smrečje	7:25
Vode	7:30
Mali Lug	7:45

Produženi boravak A (počinje 2.10.)

Dan / Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
4. sat					
5. sat		Irena Hudolin			Martin Kvaternik
6. sat	Martin Kvaternik	Helena Zbašnik		Lovorka Knežević	Elen Ožbolt
7. sat	Tatjana T. Đuranić	Helena Zbašnik	Elen Ožbolt		Martin Kvaternik

- **Povratak A**

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Mali Lug – 13:15	Mali Lug/Smrečje – 11:35	Mali Lug/Smrečje – 11:35	Hrib – 12:25	Mali Lug/Smrečje/ – 11:35
Smrečje/Vode – 13:25	Hrib – 11:55	Gerovski Kraj – 13:15	Mali Lug/Smrečje – 12:45	Gerovski Kraj – 13:15
Gerovski Kraj – 13:40	Gerovski Kraj – 13:15	Hrib – 13:35	Gerovski Kraj – 13:05	Mali Lug/Smrečje/Vode – 13:25
Hrib – 13:50	Mali Lug/Smrečje/Vode – 13:35	Mali Lug/Smrečje/Vode – 13:45	Smrečje/Vode– 13:50	Hrib – 13:45

Produženi boravak B (počinje 9.10.)

Dan / Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
4. sat					
5. sat					Helena Zbašnik
6. sat	Martin Kvaternik	Gordana Kovač	Barbara T. Čop	Lovorka Knežević	Elen Ožbolt
7. sat	Gordana Kovač	Gordana Kovač	Vilma Žagar		Barbara T.Čop

- **Povratak B**

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Mali Lug – 13:15	Mali Lug/Smrečje – 11:35	Mali Lug/Smrečje – 12:25	Hrib – 12:25	Mali Lug/Smrečje/Vode – 12:25
Smrečje/Vode – 13:25	Hrib – 11:55	Gerovski Kraj – 13:15	Mali Lug/Smrečje – 12:45	Gerovski Kraj – 13:15
Gerovski Kraj – 13:40	Gerovski Kraj – 13:15	Hrib – 13:35	Gerovski Kraj – 13:05	Mali Lug/Smrečje/Vode – 13:25
Hrib – 13:50	Mali Lug/Smrečje/Vode – 13:35	Mali Lug/Smrečje/Vode – 13:45	Smrečje/Vode – 13:45	Hrib – 13:45

10. VODITELJI STRUČNIH AKTIVA ŠKOLE 2026./2027.

PREDMETNO PODRUČJE	VODITELJ/ICA AKTIVA
HRVATSKI JEZIK	SANJA KLARIĆ
RAZREDNA NASTAVA	SANDA ŠTIMAC
ENGLESKI JEZIK	MIRELA RADOŠEVIĆ
TALIJANSKI JEZIK	DANIJELA ARIH
MATEMATIKA	MARTINA OŽBOLT
BIOLOGIJA,KEMIJA, PRIRODA	BERNARDKA HELENA RANT MALNAR
FIZIKA, TEHNIČKA KULTURA	DEJAN PARIPOVIĆ
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	JOSIP ČAIĆ
GEOGRAFIJA	MARTIN KVATERNIK
POVIJEST	SVEN VUKUŠIĆ
LIKOVNA KULTURA	LOVORKA GRAČANIN-KNEŽEVIĆ
GLAZBENA KULTURA	ANA RENDULIĆ
INFORMATIKA	TANJA ŠEBALJ-KOCET
VJERONAUK	MARIJO STOJAK

11.PLANOVI STRUČNIH OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje provodit će se kao sastavni dio rada stručnih aktiva učitelja razredne i predmetne nastave u Školi, kao sastavni dio plana rada Učiteljskog vijeća, a i kroz ponuđene oblike stručnog usavršavanja izvan Škole u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje.

Temeljem Kataloga stručnih skupova u izdanju Agencije za odgoj i obrazovanje Učiteljsko vijeće donosi Program stručnog osposobljavanja. Obveza svakog učitelja je brinuti o redovitom stručnom usavršavanju i njegovoj primjeni u svakodnevnom radu.

O sudjelovanju učitelja u oblicima stručnog usavršavanja vodi se redovita evidencija.

Učitelji će ravnateljici podnositi izvješća o oblicima stručnog usavršavanja izvan Škole, a po potrebi će izvijestiti i ostale učitelje na sastancima stručnih aktiva i Učiteljskom vijeću.

Svaki će učitelj izraditi plan i program individualnog stručnog usavršavanje i skrbiti o njihovoj realizaciji

11.1.PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA AKTIV: POVIJEST, GEOGRAFIJA, VJERONAUK

VODITELJ AKTIVA: Sven Vukušić

MJESEC	SADRŽAJ/AKTIVNOSTI	NAPOMENA
RUJAN	Praćenje pedagoške literature Praćenje relevantne stručne literature (knjige, časopisi, Internet) Rad na osobnom napretku i poboljšanju kompetencija. Usavršavanje u stručnom aktivu škole Usavršavanje izvan škole. Konstituiranje aktiva. Utvrđivanje zaduženja nastavnika i priprema prijedloga za Nastavničko vijeće. Donošenje programa rada aktiva. Međusobne konzultacije članova aktiva o eventualnim stručnim seminarima i izradi izvedbenih programa. Upoznavanje s uputama za novu školsku godinu. Izrada školskog kurikula.	Odlazak na stručne skupove je promjenjiv i ovisi o terminima ŽSV-a i AZOO
LISTOPAD	Završetak izrade operativnih planova i programa. Organizacija i odlazak na školski jednodnevni izlet – izvan učioničku nastavu (Muzeji, povijesni i arheološki lokaliteti.....) Praćenje pedagoške literature. Praćenje relevantne stručne literature (knjige, časopisi, Internet) Rad na osobnom napretku i poboljšanju kompetencija. Usavršavanje u stručnom aktivu škole Usavršavanje izvan škole.	
STUDENI	Praćenje izvršenja nastavnog programa i međusobne konzultacije članova aktiva u vezi s njima. Odlazak na jednodnevni školski izlet – izvan učioničku nastavu u Vukovar. Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara. Praćenje pedagoške literature Praćenje relevantne stručne literature (knjige, časopisi, Internet) Rad na osobnom napretku i poboljšanju kompetencija Usavršavanje u stručnom aktivu škole Usavršavanje izvan škole. Suradnja sa roditeljima.	
PROSINAC	Analiza ostvarivanja nastavnog plana i programa. Sudjelovanje na stručnim seminarima i podnošenje izvještaja s njih. Pripremanje učenika za natjecanja. Praćenje pedagoške literature Praćenje relevantne stručne literature (knjige, časopisi, Internet) Rad na osobnom napretku i poboljšanju kompetencija	

	Usavršavanje u stručnom aktivu škole Usavršavanje izvan škole. Suradnja sa roditeljima.	
SIJEČANJ	Pripremanje učenika za nacionalne ispite. Priprema učenika za odgovarajuća natjecanja. Praćenje pedagoške literature. Praćenje relevantne stručne literature (knjige, časopisi, Internet) Rad na osobnom napretku i poboljšanju kompetencija Usavršavanje u stručnom aktivu škole Usavršavanje izvan škole.	
VELJAČA	Kratka analiza ostvarivanja nastavnih programa. Priprema učenika za odgovarajuća natjecanja (međužupanijska/državna razina). Pripremanje učenika za nacionalne ispite. Posjeti povijesnim lokalitetima, geografskim i vjerskim lokalitetima. Praćenje pedagoške literature Praćenje relevantne stručne literature (knjige, časopisi, Internet) Rad na osobnom napretku i poboljšanju kompetencija. Usavršavanje u stručnom aktivu škole Usavršavanje izvan škole.	
OŽUJAK	Kratka analiza ostvarivanja nastavnih programa. Priprema učenika za odgovarajuća natjecanja (međužupanijska razina). Dogovori oko dežurstava na nacionalnim ispitima. Praćenje pedagoške literature. Praćenje relevantne stručne literature (knjige, časopisi, Internet) Rad na osobnom napretku i poboljšanju kompetencija. Usavršavanje u stručnom aktivu škole Usavršavanje izvan škole.	
TRAVANJ	Analiza ostvarivanja programa. Priprema učenika za odgovarajuća natjecanja. Praćenje pedagoške literature. Praćenje relevantne stručne literature (knjige, časopisi, Internet) Rad na osobnom napretku i poboljšanju kompetencija. Usavršavanje u stručnom aktivu škole Usavršavanje izvan škole.	
SVIBANJ	Analiza ostvarenog uspjeha i realizacije programa. Analiza ostvarenog uspjeha i realizacije programa u razredima. Sudjelovanje na stručnim seminarima i podnošenje izvještaja s njih. Organizacija i provođenje dopunskog rada ukoliko je potrebno. Praćenje pedagoške literature. Praćenje relevantne stručne literature (knjige, časopisi, Internet) Rad na osobnom napretku i poboljšanju kompetencija. Usavršavanje u stručnom aktivu škole Usavršavanje izvan škole.	

LIPANJ	Sudjelovanje na stručnim seminarima i podnošenje izvještaja s njih. Organizacija i provođenje popravnih ispita. Osvrt na rad u protekloj nastavnoj godini. Praćenje pedagoške literature. Analiza realizacije nastavnih planova i programa redovite i izborne nastave Praćenje relevantne stručne literature (knjige, časopisi, Internet) Rad na osobnom napretku i poboljšanju kompetencija. Usavršavanje u stručnom aktivu škole Usavršavanje izvan škole.	

11.2.PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA AKTIV: UMJETNIČKO PODRUČJE (GLAZBENA KULTURA, LIKOVNA KULTURA)

VODITELJ/ICA AKTIVA: Ana Rendulić, Lovorka Gračanin Knežević

MJESEC	SADRŽAJ/AKTIVNOSTI	NAPOMENA
RUJAN	Sastanak stručnog aktiva Izrada programa rada stručnog vijeća. Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma. Dogovor o uključivanju u godišnje projekte. Nabavka potrebnih udžbenika i ostale opreme. Realizacija satova po nastavnim cjelinama i ishodima (godišnji i izvedbeni program). Izrada kurikuluma izvannastavne i terenske nastave.	Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima provodi se kontinuirano, tijekom cijele školske godine, prema kalendaru i rasporedu organizatora (AZOO, MZOS, webinari, izdavačke kuće i ostalo). Članovi aktiva stručno se usavršavaju i putem praćenja relevantne literature i na lokalnoj razini – razmjenom primjera dobre prakse
LISTOPAD	Njegovanje likovne kulture i kulturne baštine. Posjet odabranim kazališnim i glazbenim programima. Sudjelovanje u županijskim i državnim stručnim aktivima prema datumu objave voditeljice ŽSV-a	Tijekom školske godine.
STUDENI	Pripremanje , radionica. Izvješće sa županijskih aktiva glazbene i likovne kulture.	
PROSINAC	Sastanak stručnog aktiva Obilježavanje blagdana Božića Dogovor o zaduženjima i sudjelovanju u školskim priredbama	Likovno uređenje školskih prostora i pripreme za školsku priredbu.
SIJEČANJ	Sudjelovanje na natjecanjima, natječajima i smotrama. razmjena materijala, ideja . Noć muzeja	Siječanj – lipanj
VELJAČA	Osvrt na rad likovne grupe. Osvrt na rad glazbnih aktivnosti.	

OŽUJAK	Sastanaka stručnog aktiva Svjetski dan kazališta, Estetsko uređenje školskih prostora (Uskrs, proljeće)	
TRAVANJ	Svjetski dan umjetnika Posjet ateljeu umjetnika (Prezid, radionica i tema prema dogovoru)	
SVIBANJ	Sudjelovanje u smotri Goranski glasi	
LIPANJ	Dogovor o zaduženjima i sudjelovanju u školskim priredbama za Dan škole Osvrt na rad stručnog aktiva Izvještaji i nova saznanja sa stručnih skupova u organizaciji AZOO i MZO	

11.3.PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA ŠKOLSKA GODINA 2026./27.

AKTIV: prirodoslovna skupina predmeta (fizika, kemija, biologija, priroda)

VODITELJ/ICA AKTIVA: Sanja Križ

MJESEC	SADRŽAJ/AKTOVNOSTI	NAPOMENA
RUJAN	- 1. sastanak aktiva: a. odabir voditelja aktiva b. izrada školskog kurikuluma c. organizacija dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti d. razno - priprema za roditeljske sastanke	
LISTOPAD	- rad s učenicima koji imaju poteškoće u radu i pomoć učenicima koji postižu slabiji rezultat - kolegijalna pomoć i podrška	
STUDENI	- kolegijalna pomoć i podrška	ŽSV – objava skupa na ettaedu.hr
PROSINAC	2. sastanak aktiva a. organizacija školskih natjecanja i smotri b. osvrt na rad u prvom polugodištu c. analiza uspjeha učenika s osvrtom na negativno ocijenjene učenike na kraju 1. polugodišta d. razno	
SIJEČANJ	- sudjelovanje u radu povjerenstava za školska natjecanja - kolegijalna pomoć i podrška - organizacija pomoći učenicima s negativnim ocjenama	
VELJAČA	- sudjelovanje u radu povjerenstava za školska natjecanja - kolegijalna pomoć i podrška	ŽSV – objava skupa na ettaedu.hr
OŽUJAK	- provedba nacionalnih ispita - kolegijalna pomoć i podrška	
TRAVANJ	3. sastanak aktiva a. osvrt na provedena natjecanja i smotre b. razno	
SVIBANJ	- sudjelovanje na StemKa konferenciji (online) - Festival znanosti	ŽSV – objava skupa na ettaedu.hr

LIPANJ	4. sastanak aktiva a. realizacija predmetnih kurikuluma b. realizacija školskog kurikuluma c. osvrt na rezultate nacionalnih ispita d. provedba dopunske nastave, razrednih ili predmetnih te popravnih ispita	

- tijekom godine:
  - sudjelovanje na stručnim skupovima na školskoj, županijskoj, regionalnoj i državnoj razini, ovisno o ponudi skupova i mogućnostima financiranja sudjelovanja
  - kontinuirano praćenje stručne literature

11.4. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA AKTIV: STRANI JEZICI (ENGLESKI JEZIK, TALIJANSKI JEZIK)

VODITELJ/ICA AKTIVA: Mirela Radošević

MJESEC	SADRŽAJ/AKTOVNOSTI	NAPOMENA
RUJAN	-plan aktivnosti za školsku godinu 2026./2027. -dogovor o aktivnostima vezanima uz važnije datume u engleskom govornom području - obilježavanje Europskog dana jezika - dogovor o sudjelovanju u projektima (školska razina, eTwinning)	Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima provodi se kontinuirano, tijekom cijele školske godine, prema kalendaru i rasporedu organizatora (AZOO, MZOS, Oxford, Cambridge, European Schoolnet, online webinari, izdavačke kuće i ostalo) Članovi aktiva stručno se usavršavaju i putem praćenja relevantne literature i na lokalnoj razini – razmjenom primjera dobre prakse
LISTOPAD	-analiza ostvarenja ishoda u protekloj školskoj godini te intervencije u plan i program za školsku godinu 2026./2027. -dogovor o izradi programa za učenike s primjerenim oblikom školovanja (prema potrebi) -stručno usavršavanje (ŽSV) – prema datumu objave voditeljice ŽSV-a -obilježavanje važnijih datuma u engleskom govornom području (Halloween)	
STUDENI	-dogovor o školskoj razini natjecanja iz engleskog jezika – razmjena materijala, ideja te konzultacije sa sustručnjacima -suradnja s roditeljima	
PROSINAC	-obilježavanje važnijih datuma u engleskom govornom području (Thanksgiving / Christmas / Halloween) -dogovor o zaduženjima i sudjelovanju u školskim priredbama (prema potrebi)	
SIJEČANJ	-suradnja s roditeljima -stručna usavršavanja (AZOO, Oxford, Cambridge, European Schoolnet Academy, eTwinning) -dogovor o pomoći učenicima s slabijim rezultatima od očekivanih (prema potrebi) – analiza i strategije -analiza rada na dodatnoj, dopunskoj nastavi te izvannastavnim aktivnostima u proteklom razdoblju	
VELJAČA	-radionica (predavač: član aktiva ili sustručnjak, prema dogovoru, tema – prema dogovoru i potrebama) -obilježavanje važnijih datuma engleskog govornog područja (Valentine's day) -aktivnosti za poticanje čitalačke sposobnosti djece -analiza rezultata natjecanja iz engleskog jezika na školskoj razini -priprema učenika za županijsku razinu natjecanja iz engleskog jezika (prema rezultatima)	

OŽUJAK	-radionica: Uporaba IKT u nastavi engleskog jezika (prema potrebi i interesima članova, održava voditelj aktiva) - dogovor o održavanju nacionalnih ispita i analiza nakon provedbe -stručno usavršavanje (prema kalendaru organizatora) -priprema učenika za županijsku razinu natjecanja iz engleskog jezika (prema rezultatima) -analiza rezultata natjecanja	
TRAVANJ	-obilježavanje Mjeseca poezije -izrada digitalnih materijala kao rezultat projekata (Mjesec poezije, Dan poezije) -obilježavanje važnijih datuma engleskog govornog područja (Easter) -terenska nastava (prema mogućnostima i interesu: American Corner, Rijeka) --priprema učenika za državnu razinu natjecanja iz engleskog jezika (prema rezultatima)	
SVIBANJ	-stručno usavršavanje (prema kalendaru organizatora) -analiza rada dopunske i dodatne nastave, te izvannastavnih aktivnosti -procjena i analiza izvođenja nastave, ostvarenja odgojno-obrazovnih ishoda	
LIPANJ	- vladanje učenika - uspjeh učenika u učenju na kraju nastavne godine - utvrđivanje učenika za dopunsku nastavu, ponavljanje razreda te mogućnost upućivanja na razredni ili predmetni ispit	

11.5.PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA AKTIV: TZK

VODITELJ/ICA AKTIVA: Josip Čaić

MJESEC	SADRŽAJ/AKTOVNOSTI	NAPOMENA
RUJAN	-plan aktivnosti za školsku godinu 2026./2027. - obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana - dogovor o sudjelovanju u projektima (školska razina, HŠSS)	Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima provodi se kontinuirano, tijekom cijele školske godine, prema kalendaru i rasporedu organizatora AZOO Članovi aktiva stručno se usavršavaju i putem praćenja relevantne literature i na lokalnoj razini – razmjenom primjera dobre prakse
LISTOPAD	-analiza ostvarenja ishoda u protekloj školskoj godini te intervencije u plan i program za školsku godinu 2025./2026. -dogovor o izradi programa za učenike s primjerenim oblikom školovanja (prema potrebi) -stručno usavršavanje (ŽSV) – prema datumu objave voditelja ŽSV-a	
STUDENI	-dogovor o školskoj razini natjecanja iz TZK –a razmjena materijala -suradnja s roditeljima	
PROSINAC	-stručno usavršavanje (ŽSV) – prema datumu objave voditelja ŽSV-a	
SIJEČANJ	-suradnja s roditeljima -stručna usavršavanja (AZOO) -analiza rada na dopunskoj nastavi te izvannastavnim aktivnostima u proteklom razdoblju	
VELJAČA	-analiza rezultata natjecanja iz TZK- a na školskoj razini -dogovor oko izvođenja nastave plivanja predviđene za 2. razred	
OŽUJAK	-stručno usavršavanje (prema kalendaru organizatora) -priprema učenika za županijsku razinu natjecanja iz TZK- a -analiza rezultata natjecanja	
TRAVANJ	-održavanje školskih natjecanja	

SVIBANJ	-stručno usavršavanje (prema kalendaru organizatora) -analiza dodatne nastave, te izvannastavnih aktivnosti -procjena i analiza izvođenja nastave, ostvarenja odgojno-obrazovnih ishoda -obilježavanje svjetskog dana sporta	
LIPANJ	- vladanje učenika - uspjeh učenika na kraju nastavne godine	

11.6. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA AKTIV: MATEMATIKA

VODITELJ/ICA AKTIVA: **Martina Ožbolt**

MJESEC	SADRŽAJ/AKTIVNOSTI	NAPOMENA
RUJAN	1. Formiranje razrednih odjela 2. Prihvaćanje plana RV, plan RO, plan sata razrednika i plan suradnje s roditeljima 3. Uključivanje u dodatnu i dopunsku nastavu, izvannastavne aktivnosti, izvanškolske aktivnosti 4. Dogovor o aktivnostima tijekom nastavne godine, pripremi školskog kurikuluma 4. Pripreme za roditeljske sastanke 5. Razno	Međužupanijsko stručno vijeće učitelja i nastavnika matematike Primorsko-goranske, Istarske i Ličko-senjske županije
LISTOPAD	1. Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju 2. Rad s učenicima koji imaju poteškoće u radu i pomoć učenicima koji postižu slabiji rezultat 3. Izrada individualiziranih kurikuluma 4. Organizacija natjecanja „Sudoku“ 5. Priprema i organizacija 1. kvalifikacijskog natjecanja „Glogomatika“ 6. Pripreme za roditeljske sastanke 7. Razno	
STUDENI	1. Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju 2. Rad s učenicima koji imaju poteškoće u radu i pomoć učenicima koji postižu slabiji rezultat 3. Organizacija natjecanja „Dabar“ 4. Organizacija Dana znanosti 5. Pripreme za roditeljske sastanke 6. Razno	Županijsko stručno vijeće učitelja Matematike Gorskog kotara

PROSINAC	1. Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju 1. obrazovnog razdoblja. 2. Analiza realizacije nastavnih planova i programa za razredni odjel 3. Suradnja s roditeljima 4. Organizacija „Večeri matematike“ 5. Prigodno obilježavanje božićnih i novogodišnjih blagdana	
SIJEČANJ	1. Analiza uspjeha učenika s osvrtom na negativno ocijenjene učenike na kraju 1. obr. razdoblja i organizacija pomoći učenicima s negativnim ocjenama 2. Priprema za školsko natjecanje učenika i organizacija natjecanja 3. Priprema za Festival znanosti – natjecanje DMF Rijeka 4. Razno	
VELJAČA	1. Priprema za školsko natjecanje učenika i organizacija natjecanja 2. Obilježavanje važnijih datuma (Maškare, Valentinovo) 3. Priprema i organizacija 2. kvalifikacijskog natjecanja „Glogomatika“ 4. Priprema za roditeljske sastanke 5. Razno	Županijsko stručno vijeće učitelja Matematike Gorskog kotara
OŽUJAK	1. Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju u proteklom razdoblju 2. Pomoć učenicima koji teže savladavaju nastavno gradivo 3. Izvješće sa školskih natjecanja te priprema učenika za županijska natjecanja 4. Priprema i organizacija natjecanja „Klokan bez granica“ 5. Obilježavanje Dana broja pi i Dana matematike 6. Organizacija online natjecanja „Financijska pismenost“	Međužupanijsko stručno vijeće učitelja i nastavnika matematike Primorsko-goranske, Istarske i Ličko-senjske županije

	7. Obilježavanje važnijih datuma (Svjetski dan voda, Dan planeta Zemlje, Uskršnji praznici…) 8. Razno	
TRAVANJ	1. Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju u proteklom razdoblju 2. Pomoć učenicima koji teže savladavaju nastavno gradivo 3. Razno	Državni skup učitelja i nastavnika matematike
SVIBANJ	1. Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju u proteklom razdoblju 2. Pomoć učenicima koji teže savladavaju nastavno gradivo 3. Priprema i organizacija za Festival matematike – ekipno natjecanje (organizacija MDIstra) 4. Priprema i organizacija 3. kvalifikacijskog natjecanja „Glogomatika“ 5. Analiza uspjeha učenika 8. razreda na Nacionalnim ispitima 6. Razno	Županijsko stručno vijeće učitelja Matematike Gorskog kotara
LIPANJ	1. Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine 2. Utvrđivanje učenika za dopunsku nastavu, ponavljanje razreda te mogućnost upućivanja na razredni ili predmetni ispit 3. Analiza realizacije nastavnih planova i programa redovite i izborne nastave, DOD, DOP, INA 4. Organizacija aktivnosti za Dan škole 5. Razno	10. Kongres nastavnika matematike Zagreb

11.7. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA AKTIV: INFORMATIKA

VODITELJ/ICA AKTIVA: Tanja Šebalj-Kocet

MJESEC	SADRŽAJ/AKTOVNOSTI	NAPOMENA
RUJAN	• usklađivanje kurikuluma i planova za redovnu, izbornu i dodatnu nastavu • uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti • pripreme za roditeljske sastanke • podrška učiteljima pri korištenju opreme iz projekta e-Škole • razno	
LISTOPAD	• kontrola ispravnosti učeničkih tableta te potrebni popravci • podrška učiteljima pri korištenju opreme iz projekta e-Škole • obilježavanje Svjetskog tjedna kodiranja • uspjeh učenika u učenju i vladanju • rad s učenicima koji imaju poteškoće u radu i pomoć učenicima koji postižu slabiji rezultat • rad s nadarenim učenicima i pripreme za natjecanja • suradnja s roditeljima • razno	
STUDENI	• pregled, čišćenje i popravak računala • kontrola ispravnosti učeničkih tableta te potrebni popravci • podrška učiteljima pri korištenju opreme iz projekta e-Škole • rad s učenicima koji imaju poteškoće u radu i pomoć učenicima koji postižu slabiji rezultat • rad s nadarenim učenicima i pripreme za natjecanja • suradnja s roditeljima • razno	
PROSINAC	• pregled, čišćenje i popravak računala • kontrola ispravnosti učeničkih tableta te potrebni popravci	ŽSV – datum prema dogovoru voditelja

	• podrška učiteljima pri korištenju opreme iz projekta e-Škole • sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću • rad s učenicima koji imaju poteškoće u radu i pomoć učenicima koji postižu slabiji rezultat • rad s nadarenim učenicima i pripreme za natjecanja • uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju 1. obrazovnog razdoblja. • analiza realizacije nastavnih planova i programa za razredni odjel • prigodno obilježavanje božićnih i novogodišnjih blagdana • suradnja s roditeljima • prijedlozi pedagoških mjera • razno	
SIJEČANJ	• pregled, čišćenje i popravak računala • kontrola ispravnosti učeničkih tableta te potrebni popravci • podrška učiteljima pri korištenju opreme iz projekta e-Škole • aktivnosti tijekom zimskih praznika • organizacija pomoći učenicima s negativnim ocjenama • rad s nadarenim učenicima i pripreme za natjecanja • suradnja s roditeljima • razno	
VELJAČA	• pregled, čišćenje i popravak računala • kontrola ispravnosti učeničkih tableta te potrebni popravci • podrška učiteljima pri korištenju opreme iz projekta e-Škole • obilježavanje Svjetskog dana sigurnosti na internetu • organizacija pomoći učenicima s negativnim ocjenama • rad s nadarenim učenicima i pripreme za županijska natjecanja • natjecanja na školskoj razini • priprema za roditeljske sastanke • sudjelovanje na Županijskom stručnom aktivu • suradnja s roditeljima	ŽSV – datum prema dogovoru voditelja

	• razno	
OŽUJAK	• pregled, čišćenje i popravak računala • kontrola ispravnosti učeničkih tableta te potrebni popravci • podrška učiteljima pri korištenju opreme iz projekta e-Škole • uspjeh učenika u učenju i vladanju u proteklom razdoblju • pomoć učenicima koji teže savladavaju nastavno gradivo • izvješće sa školskih natjecanja • priprema i sudjelovanje na županijskom natjecanju iz informatike • obilježavanje važnijih datuma • suradnja s roditeljima • razno	
TRAVANJ	• pregled, čišćenje i popravak računala • kontrola ispravnosti učeničkih tableta te potrebni popravci • podrška učiteljima pri korištenju opreme iz projekta e-Škole • organizacija pomoći učenicima s negativnim ocjenama • rad s nadarenim učenicima i pripreme za državna natjecanja • suradnja s roditeljima • razno	
SVIBANJ	• pregled, čišćenje i popravak računala • kontrola ispravnosti učeničkih tableta te potrebni popravci • podrška učiteljima pri korištenju opreme iz projekta e-Škole • organizacija pomoći učenicima s negativnim ocjenama • rad s nadarenim učenicima i pripreme za državna natjecanja • suradnja s roditeljima • razno	

LIPANJ	• sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću • sudjelovanje u obilježavanju Dana škole • vladanje učenika • uspjeh učenika u učenju na kraju nastavne godine • utvrđivanje učenika za dopunsku nastavu, ponavljanje razreda te mogućnost upućivanja na razredni ili predmetni ispit • pedagoške mjere • analiza realizacije nastavnih planova i programa redovite i izborne nastave, DOD, DOP, INA, IŠA • prikupljanje tableta od učenika 8. razreda te provjera njihovog stanja • suradnja s roditeljima • razno	ŽSV – datum prema dogovoru voditelja
SRPANJ	• pospremanje i uređivanje informatičke učionice • pregled, čišćenje i popravak računala • pregled, popravak i organizacija digitalnih didaktičkih uređaja (tableti, Microbitovi, robotička vozila…)	
KOLOVOZ	• dogovor i pisanje kurikuluma, planova i programa za novu školsku godinu • priprema tableta za učenike 5. razreda	

11.8.PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA AKTIV: HRVATSKI JEZIK

VODITELJICA AKTIVA: Sanja Klarić

MJESEC	SADRŽAJ/AKTIVNOSTI	NAPOMENA
RUJAN	1. formiranje razrednih odjela 2. prihvaćanje plana RV, plan sata razrednika i plan suradnje s roditeljima 3. uključivanje u Dod i Dop, izvannastavne aktivnosti, izvanškolske aktivnosti 4. osiguranje učenika 5. razno	
LISTOPAD	1. uspjeh učenika u učenju i vladanju 2. rad s učenicima koji imaju poteškoće u radu i pomoć učenicima koji postižu slabiji rezultat 3. obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige 4. pripreme za roditeljske sastanke 5. razno	
STUDENI	1. analiza realizacije nastavnih planova i programa za razredni odjel 2. suradnja s roditeljima 3. prijedlozi pedagoških mjera 4. organizacija pomoći učenicima s negativnim ocjenama 5. razno	Stručni skupovi učitelja Hrvatskoga jezika na razini Primorsko-goranske županije, odnosno na razini Gorskoga kotara prema planu AZOO-a.
PROSINAC	1. uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju 1. obrazovnog razdoblja 2. analiza realizacije nastavnih planova i programa za razredni odjel 3. suradnja s roditeljima 4. prijedlozi pedagoških mjera 5. organizacija pomoći učenicima s negativnim ocjenama 6. prigodno obilježavanje božićnih i novogodišnjih blagdana 7. aktivnosti tijekom zimskih praznika.	
SIJEČANJ / VELJAČA	1. analiza uspjeha učenika s osvrtom na negativne ocjene učenika na kraju 1. obr. razdoblja 2. obilježavanje važnijih datuma (maškare, Valentinovo, Dane hrvatskog jezika, Svjetski dan voda…) 3.natjecanja na školskoj razini 4. priprema za roditeljske sastanke 5. razno	
OŽUJAK/ TRAVANJ	1. uspjeh učenika u učenju i vladanju u proteklom razdoblju 2. pomoć učenicima koji teže savladavaju nastavno gradivo 3. izvješće sa školskih natjecanja 4. obilježavanje važnijih datuma (Dan planeta Zemlje, uskrsni praznici…) 6. razno	Stručni skupovi učitelja Hrvatskoga jezika na razini Primorsko-goranske županije, odnosno na razini Gorskoga kotara prema planu AZOO-a.
SVIBANJ	1. analiza vladanja učenika 2. uspjeh učenika (odlični učenici) 3. pomoć učenicima koji teže savladavaju nastavno gradivo 4. razno	
LIPANJ	1. vladanje učenika 2. uspjeh učenika u učenju na kraju nastavne godine 3. utvrđivanje učenika za dopunsku nastavu, ponavljanje razreda te mogućnost upućivanja na razredni ili predmetni ispit 4. pedagoške mjere 5. analiza realizacije nastavnih planova i programa redovite i izborne nastave, DOD, DOP, INA,IŠA 6. suradnja s roditeljima	
KOLOVOZ	1. rezultati nakon predmetnog/predmetnih ispita 2. razno	

12. PREKOVREMENI RAD U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

IME I PREZIME UČITELJA	PREDMETNO PODRUČJE	BROJ SATI
Martina Ožbolt	informatika	2,0
Tanja Šebalj- Kocet	informatika	3,0
Barbara Turk Čop	informatika	2,0
Sanja Branišelj Paulin	razredna nastava	1,0

13.GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

TJEDNO SATI REDOVNE NASTAVE PREMA NASTAVNOM PLANU

Naziv predmeta	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Hrvatski jezik	5	5	5	5	5	5	4	4	38
Likovna kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Glazbena kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Engleski jezik	2	2	2	2	3	3	3	3	20
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	32
Priroda					1,5	2			3,5
Biologija							2	2	4
Kemija							2	2	4
Fizika							2	2	4
Priroda i društvo	2	2	2	3					9
Povijest					2	2	2	2	8
Geografija					1,5	2	2	2	7,5
Tehnička kultura					1	1	1	1	4
Tjel. i zdr. kultura	3	3	3	2	2	2	2	2	19
Informatika					2	2			4
SVEUKUPNO	**18**	**18**	**18**	**18**	**24**	**25**	**26**	**26**	**173**

BROJ SATI REDOVNE NASTAVE GODIŠNJE PREMA NASTAVNOM PLANU PO JEDNOM NASTAVNOM ODJELU

Naziv predmeta	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	1330
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Engleski jezik	70	70	70	70	105	105	105	105	700
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda					52,5	70			122,5
Biologija							70	70	140
Kemija							70	70	140
Fizika							70	70	140
Priroda i društvo	70	70	70	105	0	0	0	0	315
Povijest					70	70	70	70	280
Geografija					52,5	70	70	70	262,5
Tehnička kultura					35	35	35	35	140
Tjel. i zdr. kultura	105	105	105	70	70	70	70	70	665
Informatika					70	70			140
SVEUKUPNO	**630**	**630**	**630**	**630**	**840**	**875**	**910**	**910**	**6055**

BROJ SATI REDOVNE NASTAVE TJEDNO U OŠ „PETAR ZRINSKI“ ČABAR I PODRUČNIM ŠKOLAMA U GEROVU, TRŠĆU, PREZIDU I PLEŠCIMA

Naziv predmeta	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Hrvatski jezik	25	25	25	25	20	20	16	16	172
Likovna kultura	5	5	5	5	4	4	4	4	36
Glazbena kultura	5	5	5	5	4	4	4	4	36
Engleski jezik	10	10	10	10	12	12	12	12	88
Matematika	20	20	20	20	16	16	16	16	144
Priroda					6	8			14
Biologija							8	8	16
Kemija							8	8	16
Fizika							8	8	16
Priroda i društvo	10	10	10	15					45
Povijest					8	8	8	8	32
Geografija					6	8	8	8	30
Tehnička kultura					4	4	4	4	16
Tjel. i zdr. kultura	15	15	15	10	10	10	10	10	95
Informatika					8	8			16
SVEUKUPNO	**90**	**90**	**90**	**90**	**98**	**102**	**106**	**106**	**772**

14. PRIMJERENI PROGRAMI I OBLICI ODGOJA I OBRAZOVANJA UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	

Redoviti program uz i individualne postupke (Članak 5.)			1	1	1	2	1	1	7
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (Članak 6.)		1	1	2	2	1		2	9
Posebni program uz individualizirane postupke (Posebni razredni odjel, Članak 8.)			1						1
Ukupno:		1	3	3	3	3	1	3	17

15. ZADUŽENJA U NASTAVI, DOD, DOP, INA U ŠK.GOD.2026./27.

RAZREDNA NASTAVA

UČITELJ/ICA	NASTAVA	DOD	DOP	INA	UKUPNO TJEDNO
	RAZREDNA NASTAVA				
	MŠ ČABAR				
RADMILA URH (ČABAR), razrednica 2. i 4. RAZ	*2.i 4.: HJ 5 SATI, M 4 SATA , TZK 2.-4. 6 sati , GK 2.-4. 2 SATA* *Razredništvo 2 sata*	---	*HJ/M 1 sat*	*SPORT 1 SAT*	*21+19 =40 sati*
IVANA LAZIČKI LIPOVAC (ČABAR), razrednica 1. i 3. RAZ	*Ivana: Hj 1. i 3. 5 SATI, M 4 SATA , PID 1.-3 5 SATI, LK 1.-3. 2 SATA* *Razredništvo 2 sata*	---	*Hj/M 2 SATA*	*Zaduga 1 SAT*	*21+19=40 sati*
	PŠ GEROVO				
IRENA HUDOLIN (GEROVO), razrednica 2.i 3. RAZ ili 3. razred	M 2. raz. 3 sata M 2. raz. 3 sata M 2. i 3. raz 1 sat M 3. raz. 4 sata M 3. raz 4 sata LK 2. i 3. raz 1 sat Razredništvo 2 sata (1. i 2. razred) Umanjenje radne obveze (čl.38.st.1.KU) 2 sata	---	M 1 sat	----	21+19=40 sati
HELENA ZBAŠNIK (GEROVO), razrednica 4. RAZ	HJ 4..raz 5 sati TZK 1 .raz. 2 sata TZK 3. raz 3 sata **4. razred TZK Barbara Ožbolt 2 sata** GK 2. i 3. raz 1 sat GK 3. i 4. raz 1 sat LK 1. razred 1 sat Razredništvo 2 sata		HJ 1 sata	Sport 1 sat	21+19=40 sati
GORDANA KOVAČ (GEROVO), razrednica 1. RAZ	HJ 1 raz. 4 sati HJ 3. raz 3 sati PID 1.. raz. 2 sata 2. 3. raz. 2 sat **4. razred Lovorka Gračanin 1 sat** Razredništvo 2 sata	HJ 1 sat	---	----	21+19=40 sati

PŠ TRŠĆE					
SANDA ŠTIMAC *Razrednica 2. razred*	*HJ 2 . raz. 5 sati HJ 2. raz 5 sati* *GK 2. raz 1 sat 2. raz 1 sat 3. raz 1 sat 4. raz 1 sat* *LK 1. raz 2 4. raz. 1 sat* *16* *Razredništvo 2 sata (1. razred)*	---	*HJ 2 sata*	*1 sat PLES*	*21+19=40 sati*
ALETA PRŠLE *Razrednica 3. razred*	HJ 3. raz. 5 sati TZK 1. raz 3 sata 2. raz 3 sata 3. raz. 3 sata Razredništvo 2 sata (2. razred) *16*		*HJ 1 sat*	*SPORT 1.-4. razred 1 sat* *LIKOVNE RADIONICE 1 SAT*	*21+19 =40 sati*
TINA MALNAR *Razrednica 4. razred*	*M 1. raz. 4 sata M 3. raz. 4 sata* *M 2. raz. 4 sata M 4. raz 4 sata 16* *Razredništvo 2 sata*	*M 1 sat*	*M 1 sat*	*GLAZBENE RADIONICE 1*	*21+19=40 sati*
KATARINA LEŠ *Razrednica 1. razred*	*HJ 1. raz. 5 sati* *PID 1 raz. 2 sata 2. raz 2 sata 3. raz 2 sata 4. raz 3 sata* LK 1. i 3. raz. *Razredništvo 2 sata* *16*		*HJ 1 sat*	*1 sat Čuvari kulturne i prirodne baštine* *1 sat scenska*	*21+19=40 sati*
PŠ PREZID					
DAVORKA JANEŠ (PREZID) *razrednica 3. razred*	*HJ 1 rat. 3 sata 2.raz 3 sata 1./2. raz 2 sata* *TZK 1. i 2.r. 3 sata* ***TZK 4. RAZ Josip Čaić 2 sata*** *LK 4. raz. 1 sat, 1. i 2. 1 sat* *Razredništvo 2 sata*		*HJ 1 sat*	*Sport 1.-4. raz 1 sat*	*2+18=40 sati*
LJILJANA TURK (PREZID) *Razrednica 4. razred*	*HJ 3.raz 5 sati 4 .raz. 4 sati* *PID 3..i 4. r. 2 sata 1.r. 2 sata 2.r. 3 sata* *Razredništvo 2 sata* *Umanjenje radne obveze (čl.38.st.1.KU) 2 sata 21*	---			*21+19=40 sati*
SANJA BRANIŠELJ PAULIN *razrednica 1. i 3.. razred*	*M 1. raz. 3 sata M 2. raz. 3 sata M 1. i 2. raz 1 sat* *M 3. raz. 4 sata M 4. raz 4 sata*		*M 1 sat*		*22+18=40 sati*

	LK 4. raz 1 sat *Razredništvo 2 sata* *Sindikat 3 sata*				
PŠ PLEŠCE					
JELENA KRIŽ razrednica 2. i 4. razred	RN 2 i 4. razred PŠ Plešce kombinacija 16 sati čl. 6. Pravilnika voditeljca PŠ Plešce 2 sata razredništvo 2 sata		Hj/M 1 sat		21+18=40 sati
TATJANA TURK ĐURANIĆ Razrednica 1. i 3. razred	RN 1. i 3. razred kombinacija 17 sati Razredništvo 2 sata		HJ/M 1 sat	MČP/sport 1 sat	21+19= 40

ZADUŽENJA U NASTAVI 2026./2027.
PREDMETNA NASTAVA

MATEMATIKA

UČITELJ/ICA	NASTAVA	DOD	DOP	INA	UKUPNO TJEDNO
SANJA JANEŠ (ČABAR)	M 16 sati 5.-8. razred čl. 13. st. 7. Pravilnika, čl.37. – voditeljica ŽSV-a RN 2 sata	M 1 sat	M 1 sat		22+18=40 sati
ELEN OŽBOLT (GEROVO) razrednica 7. razred PŠ GEROVO	M 16 sati 5.-8. razred razredništvo 2 sata (6. razred Pš Gerovo)	M 2 sata	M 2 sata		22+18=40 sati
MARTINA OŽBOLT (PREZID) razrednica 8. razred PŠ PREZID	M 16 sati 5.-8. razred Inf 3.raz 2 sata 4. raz. 2 sata razredništvo 2 sata (7. razred PŠ Prezid)		M 1 sat		23+18=41 sati

IVANA BRCKAN (TRŠĆE) Razrednica 5. razred PŠ TEŠĆE	M 16 sati 5.-8. razred Razredništvo 8. razred	M 1 sat	M 2 sata	Projekt 1 sat	22+18=40 sati
HRVATSKI JEZIK					
MARINA HRGA- ARH (ČABAR) razrednica 8. razred MŠ Čabar	HJ 18 sati 5.-8. razred razredništvo 2 sata			2 sata scenska	22+18=40 sati
INGRID ŽORŽ (TRŠĆE) razrednica 8. razred PŠ Tršće	HJ 18 sati 5.-8. razred razredništvo 2 sata			2 sata scenska	22+18=40 sati
SANJA KLARIĆ (PREZID) razrednica 6. razred PŠ Prezid	HJ 18 sati 5.-8. razred razredništvo 2 sata Umanjenje radne obveze (čl. 38. st. 1. KU) 2 sata				22+18=40 sati
SANJA KLARIĆ (GEROVO) razrednica 7. razred Pš Gerovo	HJ 18 sati 5.-8. razred razredništvo 2 sata			2 sata scenska	22+18=40 sati
ENGLESKI JEZIK					
DANIJELA ARIH (GEROVO) Razrednica 8. razred PŠ Gerovo	EJ 1.-2 razred 2 sata 3. razred 2 sata 4. razred 2 sata 5.-8. raz 12 sati Razredništvo 2 sata	EJ 1 SAT	EJ 2 sat		23+17=40 sati
SANDRA CAR ŠTEFANEC (ČABAR), Razrednica 6. razred MŠ Čabar	EJ 1./2 raz 2 sata 3./4. raz 2 sata 5.-8. raz 12 sati Plešce 1.-3. raz 2 sata 2. i 4. raz 2 sata razredništvo 2 sata		EJ 1 sat		23+17=40 sati
MARINA VESEL (PREZID) PŠ Prezid PŠ TRŠĆE	1./2. raz 2 sata 3. raz 2 sata 4. raz 2 sata sata 5.-8. raz 12 sati	EJ 1 sat	EJ 2 sat		23+17=40 sati
MIRELA RADOŠEVIĆ (TRŠĆE I PREZID) Razrednica 6. razred PŠ Prezid	EJ 1.-8. raz 20 sati čl. 6. Pravilnika voditeljica PŠ Tršće 2 sata			1 sat projekti	23+17=40 sati Napomena: dodatni rad u SŠ Čabar
TZK					
BARBARA OŽBOLT (ČABAR, GEROVO)	Čabar TZK 8 sati Gerovo TZK 8 sati (5.-8. raz) 4. raz 2 sata razredništvo 2 sata 5. razred PŠ Gerovo			4 sati: ŠSD, sport	24+16=40 sati
JOSIP ČAIĆ (PREZID, TRŠĆE) Razrednik 6. razred	Tršće TZK 5.-8. raz 8 sati Prezid TZK 5.-8. raz 8 sati 4. raz 2 sata			Sport 2 sat Prezid 2 sat Tršće	24+16= 40 sati

PRIRODA/BIOLOGIJA/KEMIJA					
HELENA B. RANT-MALNAR PR I BIO (G, T, P)	PRIRODA I BIOLOGIJA Prezid 5. raz 1,5 sati 6. raz 2 sata 7. raz 2 sata 8. raz 2 sata Tršće 5. raz 1,5 sati 6. raz 2 sata 7. raz 2 sata 8. raz 2 sata Gerovo 7. raz 2 sata 8. raz 2 sata			3 sata Prirodoslovci	24+16=40 sati
DUNJA MAČKIĆ VANČINA PR I BIO (Č, G) razrednica 7. razred MŠ Čabar	PRIRODA I BIOLOGIJA Gerovo 5. raz 1,5 sati 6. raz 2 sata Čabar 5. raz 1,5 sati 6. raz 2 sata 7. raz 2 sata 8. raz 2 sata razredništvo 2 sata	1 sat biologija		1 sat prirodoslovci	15+10=25 sati Nepuno radno vrijeme
PORIN BRNABIĆ - KEMIJA (P, T, Č, G) Razrednik PŠ Tršće 7. razred	KEMIJA 7.-8. razred GEOGRAFIJA 6. raz Tršće 18 sati	2 sata kemičari	1 sat	1 sat šah	22+18=40 sati
POVIJEST, GEOGRAFIJA					
SVEN VUKUŠIĆ POV (,Č, P,G) Razrednik 5. razred MŠ Čabar	POVIJEST Gerovo 5.-8. raz 8 sati Čabar 5.-8.raz 8 sati Prezid 7.-8. raz 4 sata			3 sat povjesničari	23+17=40 sati
DEJAN TROHA POV (P, G) razrednik 5. razred PŠ Prezid	POVIJEST Prezid 5.-6. razred 4 sata Tršće 5.-8. razred 8 sati razredništvo 2 sata čl. 6. Pravilnika voditelj PŠ Prezid 2 sata Zaštita na radu (čl. 42. KU) 1 sat		1 sat	3 sata povjesničari	20+ Srednja škola Čabar (zamjena)
MARTIN KVATERNIK GEOGRAFIJA	GEOGRAFIJA Tršće 7. i 8. razred 4 sati Gerovo 5.-8. razred 7,5 sati Čabar 5.-8. razred 7,5 sati čl. 6. Pravilnika voditelj PŠ Gerovo 2 sata 19 +2				21+19=40 sati
GEOGRAFIJA PREZID – NIVES ŽAGAR	5.-8. RAZ 7,5 SATI 5. raz Tršće 1,5			1 sat zadruga	19 ukupno
INFORMATKA					
TANJA ŠEBALJ KOCET (ČABAR, PREZID, PLEŠCE)	INFORMATIKA Čabar 3./ 4. raz 2 sata 5. raz 2 sata 6. raz 2 sata 7. raz 2 sata 8. raz 2 sata Prezid 5. raz 2 sata 6. raz 2 sata 7. raz 2 sata 8. raz 2 sata Plešce 1.-3. razred 2 sata 2. i 4. razred 2 sata 22 sata	1 sat informatičari			26+16=42

	Poslovi iz ustroja rada škole (čl. 6. Pravilnika) administrator elektroničkih upisnika (HUSO, CMS,E DNEVNIK), podrška IKT, e škole 3 sata				
BARBARA TURK ČOP (TRŠĆE, GEROVO)	INFORMATIKA Tršće 3 . raz 2 sata 4. raz 2 sata 5. raz 2 sata 6. raz 2 sata 7./ 8. raz 2 sata Gerovo 1. i 2. raz 2 sata 3. raz 2 sata 4. raz 2 sata 5. raz 2 sata 6. raz 2 sata 7. raz 2 sata 8. raz 2 sata Poslovi iz ustroja rada škole (čl. 6. Pravilnika) podrška IKT 1 sat	1 sat informatičari			25+16=41
VEDRANA JAŠAREVIĆ (8 sati nastave)	INFORMATIKA Tršće 1. raz 2 sata 2. raz 2 sata Čabar 1./2. raz 2 sata Prezid 1./2. raz 2 sata				
FIZIKA, TEHNIČKA KULTURA					
DEJAN PARIPOVIĆ F (Č, G, T)	Čabar, Tršće, Gerovo 7.-8. razred 12 sati	3 dod			
SANJA KRIŽ F (P)	Prezid fizika 7. - 8. razred 4 sata Satničar 2 sata	1 dod	1 dop		
TEHNIČKA KULTURA (P, T, Č) RADOSLAV KEČA	TK Prezid, Tršće, Čabar 12 sati				
IVANČICA BENKOVIĆ-MANAGAROV TK (G)	TK Gerovo 4 sata				
LIKOVNA KULTURA, GLAZBENA KULTURA					
LOVORKA GRAČANIN-KNEŽEVIĆ LK (T, P, Č, G)	Prezid, Tršće, Gerovo, Čabar 16 sati 5.-8. razred Gerovo 1 sat 4. razred			3 sata	20+20=40 sati
ANA RENDULIĆ (T, P, Č, G)	Prezid 1./2. raz 1 sat 3./4. raz 1 sat 5.-8. raz 4 sati Tršće 5.-8. razred 4 sata Čabar 3./4. raz 1 sat 5.-8. raz 4 sata Gerovo 4. raz 1 sat 5.-8. razred 4 sata 18			2 sata zbor/ radionice	20+20=40 sati
VJERONAUK/IZBORNI					
IVANA ŠEREMET (Č, G, PLEŠCE)	Čabar 1/2 raz 2 sata 3/4. raz 2 sata 5. i 6. raz 2 sata 7. raz 2 sata 8. raz 2 sata Plešce 1.-2. raz 2 sata 3. raz 2 sata Gerovo 1. I 2. raz 2 sata 3./4. raz 2 sata				24+16=40 sati

	5. raz 2 sata 6. raz 2 sata 7. i 8. raz 2 sata 24				
MARIJO STOJAK (T, P)	Prezid 1.i 2. raz 2 sata 3. raz 2 sata 4. raz 2 sata 5. raz 2 sata 6. raz 2 sata 7./8. raz 2 sata Tršće 1. raz 2 sata 2. raz 2 sata 3. raz 2 sata 4. raz 2 sata 5./6. raz 2 sata 7. /8 raz 2 sata 24				24+16=40 sati
TALIJANSKI JEZIK/IZBORNI					
SINTIJA ŽURGA PARIPOVIĆ	Čabar 2 sata: 5. /6./ 7.- raz 2 sata Prezid 6 sati: 4. raz 2 sata, 5. raz 2 sata, 6./ 7. raz 2 sata Gerovo 8 sati: 4. raz 2 sata, 5. raz 2 sata, 6. raz 2 sata, 7./ 8. raz 2 sata Tršće 2 sata: 4./ 5./ 6 ./8. razred 2 sata			4 sata talijanska kultura i mediji, fotografija	24+16=40 SATI

16.GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I IZBORNE NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI IZBORNE NASTAVE RIMOKATOLIČKOG VJERONAUKA U OŠ "PETAR ZRINSKI" ČABAR I PODRUČNIM ŠKOLAMA U GEROVU, TRŠĆU, PREZIDU I PLEŠCIMA

SATNICE ZA VJEROUČITELJE

MARIJO STOJAK: PŠ TRŠĆE I PŠ PREZID (22 sati tjedno /770 sati godišnje)

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Predsat	PREZID	PREZID	TRŠĆE	TRŠĆE	PREZID
1.	/	6	/	1	6
2.	/	/	3	2	5
3.		1/2	4	3	3
4.	3	/	2	4	1/2
5.	/	5	1	5/6	4
6.	4	/	5/6	7/8	7/8
7.	7 /8	/	7/8		

IVANA ŠEREMET: MŠ ČABAR , PŠ GEROVO, PŠ PLEŠCE (24 sata tjedno, 840 godišnje)

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.	PŠ PLEŠCE	MŠ ČABAR	PŠ GEROVO	MŠ GEROVO	MŠ ČABAR
1.	1/3	5/6	6	1/2	/
2.	1/3	5/6	5	/	/
3.	2/4	7	1/2	5	2/4
4.	2/4	1/3	/	/	1/3
5.	/	2/4	3/4	3/4	/
6.	/	/	7/8	6	8
7.	/	8	/	7/8	7

TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI IZBORNE NASTAVE TALIJANSKOG JEZIKA TJEDNO U OŠ „PETAR ZRINSKI“ ČABAR I PODRUČNIM ŠKOLAMA U GEROVU, TRŠĆU I PREZIDU

ŠKOLA	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO SATI:
ČABAR- TJEDNO SATI		2			2	4
GODIŠNJE SATI		70			70	140
NASTAVU IZVODI: ANDREA POJE						
GEROVO- TJEDNO SATI	2	2	2		2	8
GODIŠNJE SATI	70	70	70		70	280
NASTAVU IZVODI: DANIJELA ARIH				2		
				70		70
NASTAVU IZVODE: DANIJELA ARIH U 4. I 5. R. I SINTIJA ŽURGA PARIPOVIĆ 6.-8. RAZRED						
TRŠĆE- TJEDNO SATI	2		2			4
GODIŠNJE SATI	70	0	70			140
NASTAVU IZVODI: SINTIJA ŽURGA PARIPOVIĆ 5. - 8. RAZRED						
PREZID- TJEDNO SATI	2			2		4
GODIŠNJE SATI	70			70		140
NASTAVU IZVODI: SINTIJA ŽURGA PARIPOVIĆ						
UKUPNO:						**20/700**

TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI IZBORNE NASTAVE INFORMATIKE TJEDNO U OŠ „PETAR ZRINSKI“ ČABAR I PODRUČNIM ŠKOLAMA U GEROVU, TRŠĆU I PREZIDU

ŠKOLA	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO SATI:
ČABAR- TJEDNO SATI	2	2	2	2	2	2	2	2	12
GODIŠNJE SATI	70	70	70	70	70	70	70	70	420
GEROVO- TJEDNO SATI	2	2	2	2	2	2	2	2	12
GODIŠNJE SATI	70	70	70	70	70	70	70	70	420
TRŠĆE- TJEDNO SATI	2	2	2	2	2	2	2	2	12
GODIŠNJE SATI	70	70	70	70	70	70	70	70	420
PREZID- TJEDNO SATI	2	2	2	2	2	2	2	2	12
GODIŠNJE SATI	70	70	70	70	70	70	70	70	420
PLEŠCE	2	2							4
GODIŠNJE SATI	70	70							140
UKUPNO TJEDNO									52
UKUPNO GODIŠNJE									1820
NASTAVU IZVODE: TANJA ŠEBALJ-KOCET, BARBARA TURK ČOP, MARTINA OŽBOLT, VEDRANA JAŠAREVIĆ									

IZBORNA NASTAVA ŠKOLSKA 2026./2027. GODINA

MŠ ČABAR

MŠ	BROJ UČENIKA	VJERONAUK	TALIJANSKI JEZI	INFORMATIKA	SLOVENSKI MODEL C
1. RAZRED	7	7	0	7	0
2. RAZRED	2	2	0	2	1
3. RAZRED	3	3	0	3	1
4. RAZRED	3	2	0	3	1
UKUPNO	15	14	0	15	3
5. RAZRED	7	7	0	7	1
6. RAZRED	4	4	1	4	
7. RAZRED	7	6	1	7	
8. RAZRED	12	12	0	12	1
UKUPNO	30	29	2	30	1
SVEUKUPNO	45	43	2	45	6

PŠ TRŠĆE

PŠ	BROJ UČENIKA	VJERONAUK	TALIJANSKI JEZIK	INFORMATIKA	SLOVENSKI JEZIK MODEL C
1. RAZRED	6	6	0	6	
2. RAZRED	11	11	0	11	4
3. RAZRED	6	6	0	6	4
4. RAZRED	10	10	2	10	2
UKUPNO	33	33	2	33	10
5. RAZRED	7	7	1	7	1
6. RAZRED	5	5	2	5	1
7. RAZRED	3	3	1	3	0
8. RAZRED	5	5	0	5	0
UKUPNO	20	20	6	20	2
SVEUKUPNO	53	53	8	53	12

PŠ PLEŠCE

PŠ	BROJ UČENIKA	VJERONAUK	TALIJANSKI JEZIK	INFORMATIKA	SLOVENSKI MODEL C
1. RAZRED	3	3	/	3	2
2. RAZRED	1	1	/	1	/
3. RAZRED	4	4	/	3	/
4. RAZRED	5	5	/	5	2
UKUPNO					
5. RAZRED					
6. RAZRED					
7. RAZRED					
8. RAZRED					
UKUPNO					
SVEUKUPNO	13	13	/	12	4

PŠ GEROVO

PŠ	BROJ UČENIKA	VJERONAUK	TALIJANSKI JEZIK	INFORMATIKA	SLOVENSKI JEZIK MODEL C
1. RAZRED	7	7	0	7	0
2. RAZRED	2	2	0	2	1
3. RAZRED	5	5	0	5	4
4. RAZRED	10	9	8	10	1
UKUPNO	24	23	8	24	6
5. RAZRED	6	6	4	6	0
6. RAZRED	8	7	6	8	0
7. RAZRED	11	11	6	11	0
8. RAZRED	8	8	4	8	0
UKUPNO	33	32	20	33	0
SVEUKUPNO	57	55	28	57	6

PŠ PREZID

PŠ	BROJ UČENIKA	VJERONAUK	TALIJANSKI JEZIK	INFORMATIKA	SLOVENSKI JEZIK MODEL C
1. RAZRED	3	3	-	3	1
2. RAZRED	5	4	-	5	3
3. RAZRED	4	4	-	4	1
4. RAZRED	8	7	5	8	3
UKUPNO	20	18	5	20	8
5. RAZRED	9	7	5	9	4
6. RAZRED	8	7	1	8	1
7. RAZRED	8	7	2	8	2
8. RAZRED	8	4	3	8	3
UKUPNO	33	25	11	33	10
SVEUKUPNO	53	43	16	53	18

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH
mzom.gov.hr

KLASA: 016-01/24-01/00529
URBROJ: 533-07-24-0003
Zagreb, 5. rujna 2025.

OSNOVNA ŠKOLA PETAR ZRINSKI
NARODNOG OSLOBOĐENJA 5
51 306 ČABAR
n/p ravnateljice Silvane Šebalj Mačkić

PREDMET: **Suglasnost za ustroj nastave Slovenskog jezika i kulture (Model C) i radno mjesto učitelja/učiteljice, od školske godine 2025./2026.**
-daje se

Na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina (Narodne novine, broj 51/00 i 56/00), a sukladno članku 30. Državnoga pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (Narodne novine, broj 63/08 i 90/10 – izmj.) te opravdanosti zahtjeva Osnovne škole Petar Zrinski (KLASA: 602-02/24-01/01, URBROJ: 2108-19-01-24-70) od 19. lipnja 2024. godine, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih daje **suglasnost za ustroj nastave Slovenskog jezika i kulture (Model C), od školske godine 2025./2026.**

Na temelju Odluke o zabrani novog zapošljavanja službenika i namještenika u javnim službama Vlade Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 35/22), Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih daje **prethodnu suglasnost za zapošljavanje učitelja/učiteljice za izvođenje nastave na slovenskom jeziku prema modelu C (Slovenski jezik i kultura), za četrnaest (14) sati nastave tjedno,** a nakon uvida u dostavljene podatke Škole o opravdanosti zahtjeva.

S poštovanjem,

MINISTAR

prof. dr. sc. Radovan Fuchs

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH

OSNOVNA ŠKOLA "PETAR ZRINSKI", ČABAR
Primljeno: 22. 9. 2025.
Klasifikacijska oznaka: 602-01/25-01/01
Urudžbeni broj: 2108-13-01-25-78

Dostaviti:
1. *Naslovu*
2. *Primorsko-goranskoj županiji, Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje, Slogin kula 2, 51 000 Rijeka*
3. *Sektoru za financijske poslove, ovdje*
4. *Pismohrani, ovdje*

17.GODIŠNJI PROGRAM I PLAN EKO - DJELOVANJA

Uvodne napomene:

Osnovna škola «Petar Zrinski» Čabar uključena je u Program Međunarodnih eko – škola 2002. godine. Djeluje na području grada Čabra koji je smješten uz granicu s Republikom Slovenijom na sjeverozapadnom dijelu Gorskog kotara.

Svojim eko –djelovanjem nastojimo poticati učenike da zapažaju ljepote i vrijednosti koje nam priroda daje, ali i vrijednosti humanog, tolerantnog i radom obilježenog suživota.

Ovo je cilj odgojnog djelovanja koji u cijeloj OŠ «Petar Zrinski» Čabar, već dugi niz godina, ostvarujemo različitim aktivnostima s učenicima u školi i suradnjom s roditeljima i društvenim sredinama u kojima škole djeluju.

PROGRAM EKOLOŠKOG DJELOVANJA

1. Aktivnosti Učeničke zadruge «Mrav»

- izrada uporabnih i ukrasnih predmeta od prirodnih materijala
- sadnja i održavanje voćnjaka
- uređivanje školskih parkova
- izrada uporabnih predmeta i suvenira od keramike

2. Provođenje odgoja za ljudska prava i odgovornosti

- Projekt građanin potiče aktivno uključenje učenika u rješavanje određenog problema (učenici istražuju mogućnosti kvalitetnijih oblika života: bavljenje sportom, štetnost pušenja, Kakvu vodu pijemo ?, Suvenir čabarskog kraja, slobodno vrijeme mladih, Zaštita smeđe žabe, Održivom potrošnjom do čistog okoliša, Malo nas je al na ima, Čitanje je cool, Igrajmo se !, Budimo prijatelji!, Zajedno sve možemo, Živimo u svijetu različitosti.)
- učenici u školi biraju svoje predstavnike , predlažu što bi trebalo, u skladu s njihovim razmišljanjima, biti ljepše i bolje organizirano
- kodeksi ponašanja u školskim prostorima.

3. Provođenje projekata socijalnih i komunikacijskih vještina i unapređivanja zdravlja /Trening životnih vještina, Školski preventivni programi

- kvalitetni međuljudski odnosi temelj su provođenja bilo koje aktivnosti koja se ostvaruje u školi ili sa subjektima u lokalnoj zajednici
- putem pedagoških radionica za učenike, učitelje i roditelje poticati razvoj prosocijanih ponašanja
- potičemo kontinuiranu brigu o zdravoj prehrani (školske kuhinje pripremaju kuhanu hranu, učenici učestvuju u sastavljanju jelovnika)
- nastava u prirodi je česta i najčešće se održava kao projektna, istraživačka nastava
- dani bez školskog zvona su dani učeničkih radionica, dani učeničke zadruge «Mrav», dani projektne nastave , Eko-dani
- pludnevni rekreativni izleti u prirodi
- dani na snijegu

4. Uređivanje učionica i unutarnjih i vanjskih prostora škole

- učitelji i učenici uređuju tematske eko-panoe
- učenici oslikavaju zidove, zastore, prozore i to čini učionice i cjelokupan školski prostor lijepim i poticajnim za održavanje čistoće i reda
- učenici svakodnevno brinu o zalijevanju cvijeća u učionicama i hodnicima škole
- uređene učionice u prirodi u Čabru i Plešcima

5. Suradnja

Suradnja s osnivačem škole Primorsko-goranskom županijom, lokalnom samoupravom, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Ministarstvom kulture, Hrvatskom agencijom za malo gospodarstvo, Zavodom za javno zdravstvo PGŽ,, Medicinskim fakultetom, Šumarijom Gerovo, Šumarijom Tršće, Šumarijom Prezid, Nacionalnim parkom „Risnjak" Udrugom za zdrav život «Trbuhovica», Udrugom za promicanje kvalitete življenja «Svoj», Osnovna šola dr. Franceta Prešerna Ribnica i OŠ OŠ „Heroja Janeza Hribarja" Stari Trg pri Ložu iz susjedne Republike Slovenije i drugim Eko-školama.

Aktivnosti koje se planiraju ostvariti u suradnji s partnerima:

- obnavljanje kućica za ptice
- pošumljavanje
- uređenja okoliša škole- postavljanje klupica i stajališta za bicikle
- obilazak i uređenje poučnih staza

7. Projektna nastava i istraživački radovi

- učenici i učitelji organizirano istražuju u području prirodnih raznolikosti
- istražuju geografske karakteristike i kulturnu baštinu našega kraja
- izrađuju radnje i prezentiraju ih na smotrama i natjecanjima
- istraživački radovi su od jednostavnih promatranja učenika do pravih problemskih istraživanja
- analiziramo potrošnju vode i struje
- objedinjujemo istraživačke radove i izdajemo Učenički list «Mladi Goran»
- uz pripremanje za kviz znanja «Lijepa naša» tematsko istraživanje provodi se u svakoj školi i objedinjuje na nivou cijele škole.

8. Zavičajne zbirke

- u Gerovu,Tršću i Plešcima održavamo i dopunjujemo zavičajne zbirke u školama,
- u Plešcima, Prezid i Čabru surađujemo s mjesnim zavičajnim zbirkama,
- istražujemo baštinu čabarskog kraja kroz istraživačke radove i projekte.

9. Eko-kodeksi

- obnavljanje eko-kodeksa
- eko-kodeksi se istaknuti u holu škola i podsjećaju kako moramo zajedno živjeti

10. Nastavni program i eko-djelovanje

Na mjesečnim planiranjima posebna se pozornost posvećuje ostvarivanju plana i programa eko- djelovanja škole.
U nastavnim programima svih nastavnih područja potrebno je istaknuti mogućnosti ekološkog djelovanja – ostvarivanje ciljeva našeg eko-programa.

11. Djelovanje Eko-odbora

Eko-odbor na nivou cijele škole

- učitelji posebno zaduženi za provođenje izvannastavnih eko-akcija:
  Silvana Šebalj-Mačkić, mag.prim.educ., ravnateljica
  Ksenija Petelin, profesor – pedagog
  Ivana Lazički-Lipovac, učitelj razredne nastave
  Martin Kvaternik, voditelj PŠ Gerovo
  Gordana Kovač, učitelj razredne nastave
  Bernardka Helena Rant Malnar, prof. biologije
  Mirela Radošević, voditelj PŠ Tršće
  Katarina Leš, PŠ Tršće
  Dejan Troha, voditelj PŠ Prezid
  Dunja Mačkić-Vančina,dipl.ing.agr.
  Ljljana Turk, učitelj razredne nastave
  Jelena Turk, učiteljica razredne nastave

Zadaci Eko-odbora:

Koordinirati tjedni i mjesečni program i plan eko-djelovanja
Eko-odbori na nivou svake škole:

- analizirati postojeću situaciju u školi
- unaprjeđivati eko-djelovanje
- ostvarivati dogovoreni program
- pratiti i vrednovati pojedinačna i zajednička ostvarenja

12. Suradnja s drugim školama koje imaju status eko-škole

- putem web stranica upoznati djelovanje drugih škola
- uključiti se u program eTwinning
- web stranicu OŠ «Petar Zrinski» Čabar obnavljati novim rezultatima
- suradnja sa NP Risnjak

13. Suradnja s roditeljima i sredinom u kojoj škola djeluje

Budući da su navike ekološkog načina života veoma bitne, nužno je eko-program škole usuglasiti s roditeljima i predočiti ga društvenoj sredini u kojoj škola djeluje.

Oblici suradnje:

- Vijeće roditelja – prijedlozi suradnje, analize uspjeha
- roditeljski sastanci – analize napredovanja, tematske radionice
- neposredno učestvovanje roditelja u aktivnostima škole
- prezentacija projekta škole na mjesnoj i gradskoj razini
- donošenje kalendara zajedničkih djelovanja
- skupljanje plastičnih boca , starog papira i otpadnih baterija.

14. Vođenje dokumentacije o ostvarenju programa

Budući da je status Eko-škole potrebno potvrđivati, Eko- odbor škole treba:

- objediniti snimljena stanja
- utvrditi postojeće probleme
- pripremiti i složiti dokaznu dokumentaciju o provedbi programa Eko-škole prema programskim koracima, održavati sadržaje na web stranici.

Ekološka djelovanja trebaju činiti rad u školama raznolikijim i interesantnijim. Upućuju na uočavanje životnog i bitnog, na korištenje različitih prostora i različitih metoda rada. Rezultat treba biti: dosljednost u dogovaranjima, dobra komunikacija, tolerancija, unaprjeđivanje životnog prostora, štednja prirodnih i drugih izvora energije, suradničko učenje – zadovoljstvo.

PLAN AKTIVNOSTI

Mjesec	Aktivnost	Nositelj aktivnosti
RUJAN	• analiza stanja u svakoj školskoj sredini (Čabar, Gerovo, Tršće, Prezid, Plešce)	Eko- odbor
	• organizirati projektnu nastavu uz dane plodova zemlje i početak jeseni- nastava u prirodi	Eko-odbor, učenici učitelji i vanjski suradnici
	• donošenje programa i plana aktivnosti za 2026./ 27. god.	Eko-odbor
	• obnoviti eko-kodekse	Razrednici i učenici
	• redovito održavati biljke u školskim prostorima	Učitelji, dežurni učenici i mladi čuvari prirode
LISTOPAD	• intenzivirati rad Eko-odbora na nivou Škole,	Ravnatelj i eko-koordinator
	• surađivati s lokanom zajednicom i udrugama na području grada Čabra, Čabar grad prijatelj djece	Ravnatelj i eko-koordinator
	• završne svečanosti Dana zahvalnosti za plodove zemlje	Učitelji, učenici, roditelji
	• zaštita voćaka i uređenje cvjetnjaka	Učitelji, učenici, pomoćno tehničko osoblje
	• smotra prirodoslovaca	Učitelji i učenici
	• izrada i postavljanje skloništa za korisne kukce	Učitelji, učenici, koordinator, domari škole
	• odvoz prikupljenog razvrstanog otpada	Domari škole
STUDENI PROSINAC	• obnoviti kućice i hranilišta za ptice • radionice NP Risnjak • projekt „plastic free zone“	Eko-koordinator Učitelji, učenici, roditelji, pomoćno tehničko osoblje
	• organizirati projektnu nastavu uz Božić i Novu godinu	Učitelji i učenici
	• redovno stavljati hranu u hranilišta za ptice	
SIJEČANJ	• voditi evidenciju o ostvarenju programa	Eko-koordinator
VELJAČA	• redovno stavljati hranu hranilišta za ptice	Učitelji i učenici
	• pripremanje projekta za Eko-kviz	
OŽUJAK	• 21.03. prvi dan proljeća – nastava u prirodi – Dan šuma	Učitelji i učenici
	• 22.03. Dan voda – obilježavanje • 07.04. Svjetski dan zdravlja	Učitelji i učenici
TRAVANJ	• 22.04. Dan planete Zemlja – obilježavanje	Učitelji i učenici
		Učitelji, učenici, roditelji

SVIBANJ	• 31.05. Svjetski dan bez pušenja	Učitelji i učenici
	• uređenje školskih okoliša	Učitelji i učenici
	• organizirati i provesti proljetna čišćenja školskih parkova	Učitelji i učenici
LIPANJ	• promocija učeničkog lista «Mladi Goran»	Ravnateljica, eko-koordinator, učitelji i učenici
	• vrednovanje ostvarenja godišnjeg programa eko- djelovanja tijekom nastavnog procesa i izvannastavnog rada.	Ravnateljica, eko-koordinator, učitelji , učenici i roditelji

18.ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM U ŠKOLSKOJ GODINI 2026/2027.

Definiranje prioriteta školskog preventivnog programa

1.Promicanje dobrih odnosa i konstrktivne komunikacije među učenicima
2. Prihvaćanje različitosti i nenasilno rješavanje sukoba

Definiranje ciljeva

Prioritet 1

1. **CILJ 1: Poticati razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina, empatije i vještina nenasilnog rješavanja sukoba**

Planiranje aktivnosti

AKTIVNOSTI S UČENICIMA- programi univerzalne prevencije						
NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA	**OBLIK RADA**	**TEMA**	**RAZRED (I.-VIII.)**	**OBUHVAĆEN BROJ RAZREDNIH ODJELA**	**TRAJANJE**	NOSITELJI
Projekt: "Učenje učenja"	Frontalni, grupni, individualni	Unapređivanje metoda učenja	4. i 5. r.	4. r. – 5 5. r. - 4	10.-5. mj.	**Pedagoginja, razrednici i predmetni učitelji**
Program: „Trening životnih vještina"	Frontalni,grupni, pedagoška radionica	Razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina, prevencija ovisnosti	5., 6.	4	10.-5. mj.	**Razrednici, pedagoginja**
„Zdrav za 5"	Pedagoška radionica	Donošenje odluka	8.	4	studeni	**Pedagoginja, razrednici, policijski službenik, Zavod za javno zdravstvo**
Sigurno u prometu	Predavanje i radionica	Odgovorno ponašanje u prometu	1.	5	rujan	**MUP,**
CAP program	Pedagoška radionica	Razvoj socijalnih vještina i prepoznavanje potencijalno opasnih situacija	2.-4.	14	veljača	**Voditeljice CAP tima**
Dan ružičastih majica	Pedagoške radionice	Razvoj empatije	1.-8.	221	veljača	**Razrednici, pedagoginja**

Kampanja „Vrijeme za prave dobitke“	Radionice, promotivni materijal	Prevencija kockanja	7.-8.	8	15.11.- 15.-12.	**Učenici, razrednici, pedagoginja, suradnici, Forum mirotvornih škola**
Abeceda prevencije	Pedagoške radionice	Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, suradničke i socijalne vještine, nenasilno rješavanje sukoba.	1.-8.	27	9. -5. mjesec	**Razrednici, pedagoginja**

AKTIVNOSTI S RODITELJIMA- programi univerzalne prevencije						
NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA	**OBLIK RADA**	**TEMA**	**RAZRED (I.-VIII.)**	**BROJ RODITELJA**	**TRAJANJE**	ODGOVORNA OSOBA
Projekt: “Učenje učenja“	Frontalni, grupni, individualni, on line	Unapređivanje metoda učenja-odgovornosti roditelja	5.	20	studeni svibanj	pedagoginja, razrednici i predmetni učitelji
Kampanja „Vrijeme za prave dobitke“	predavanje	Predstavljanje rezultata provedenog ispitivanja	7.-8.	15	studeni	Pedagoginja, razrednici, vanjski suradnici
Preventivne aktivnosti na satovima razrednog odjela	Frontalni, grupni, on line	Prema programu Abecede prevencije	1.-8.	2 radionice	10-5. mjesec	razrednici, pedagoginja
CAP program	Frontalni rad, pedagoška radionica, on line	Predstavljanje programa	2.-4.	1 radionice 11	siječanj	Voditeljice CAP tima

AKTIVNOSTI S UČITELJIMA I OSOBLJEM- programi univerzalne prevencije					
NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA	**OBLIK RADA**	**TEMA**	**BROJ UČITELJA (OSOBLJA)**	**TRAJANJE**	ODGOVORNA OSOBA
Djeca s teškoćama	Frontalni, grupni, Individualni	Autizam	46	listopad	Centar za autizam, pedagoginja
Program: „Trening životnih vještina“	Frontalni, grupni rad	„Trening životnih vještina“	1	listopad	Zavod za javno zdravstvo
PRAĆENJE I VREDNOVANJE UČINKOVITOSTI PROGRAMA					
Izvješća o radu, fotodokumentacija, pedagoška dokumentacija, evaluacijski upitnici.					

Ostvarenje programa „Trening životnih vještina“ pratit ćemo prema predviđenom planu Zavoda za javno zdravstvo.

PROCJENA UČINKOVITOSTI, OSTVARENJA CILJEVA PROGRAMA

Naš dosadašnji program prevencije obuhvaćao je preveliki broj aktivnosti koje nisu kontinuirano obuhvaćale samo jedan razredni odjel već su bile podijeljene na sve razredne odjele što je smanjivalo njegovu učinkovitost.

19. PROGRAM SUZBIJANJA KORUPCIJE

Osnovnoškolsko obrazovanje, u odnosu na neka druga područja koja nas okružuju, nije neko plodno tlo gdje bi korupcija i sve ono što je prati došli do značajnijeg izražaja. Svakodnevna nam je zadaća kod učenika razvijati moralne i društvene vrijednosti i to kroz sva nastavna područja. Što više kao učitelji i odgajatelji na to obratimo pozornost, ostavit ćemo iza sebe društveno korisnije i pozitivnije generacije.

Da osnovnoškolsko obrazovanje, bez obzira na dugogodišnju materijalnu stagnaciju, nije plodno područje za korupcijsko djelovanje pokazuju i ovi elementi:

1. u osnovnoškolskom obrazovanju prolaznost učenika skoro je stopostotna
2. učenici koji iz bilo kojeg razloga ne uspiju osnovnoškolsko obrazovanje završiti redovito, imaju besplatne mogućnosti to ostvariti u obrazovanju odraslih
3. javnu nabavu manjih iznosa provode škole, prema propisanim odredbama u javnom sustavu, a većeg iznosa osnivači
4. proračunska sredstva planirana su strogo namjenski i troše se transparentno
5. nadzor nad trošenjem sredstava vrši financijska služba osnivača škole.

I uz navedene elemente škola će kroz nastavne programe i ponašanje djelatnika svakodnevno nastojati razvijati pozitivne stavove kako bismo dali svoj udio u sprječavanju bilo kojeg vida korupcijskog djelovanja.

Transparentno ostvarivanje financijskog plana i njegova kontrola u nadležnosti je Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport Primorsko-goranske županije i Školskog odbora.

20.PROGRAM IZLETA I EKSKURZIJA UČENIKA

Tijekom školske 2026./2027. godine u OŠ „Petar Zrinski“ Čabar planirani su poludnevni, jednodnevni i višednevni izleti učenika od 1. do 8. razreda.

- ✓ Krajem svake druge nastavne godine za učenike sedmih i osmih razreda organiziramo ekskurziju u neki od dijelova Republike Hrvatske. Pri organizaciji se poštuje propisana procedura.
  Ove nastavne godine stručni izlet planiran je u mjesecu lipnju 2026. godine. Do promjene termina može doći u slučaju da izabrana najpovoljnija turistička agencija u navedenom terminu ne bi mogla osigurati smještaj.

- ✓ **Poludnevne izlete** učenika cijele škole ili pojedinih razrednih odjela planiramo jednom u prvom i jednom u drugom polugodištu. Ovisno o vremenskim prilikama, jedan dan planiramo provesti na snijegu, a jedan bismo dan posvetili proljeću. Nadnevke ne možemo odrediti jer ovisimo o vremenskim prilikama.

- ✓ **Jednodnevni stručni izleti** učenika planirani su tijekom nastavne godine: jedan izlet /terenska nastava u prvom polugodištu i jedan u drugom polugodištu.

- ✓ Kroz nastavnu godine planiramo **ŠKOLU U PRIRODI** za učenike od trećeg do šestog razreda. Tijekom boravka u Školi u prirodi prednost smo davali obuci neplivača i poboljšanju tehnike plivanja kod polu plivača i plivača. Ovogodišnja destinacija će se odabrati propisanom procedurom i mogućnostima roditelja i učenika.

- ✓ U stručne izlete ubrajamo i odlaske u kazališta. O odlascima odlučit ćemo tijekom godine i nakon pristiglih ponuda. Kombiniraju se uz jednodnevne izlete i terensku nastavu.

21.TERENSKA I IZVAN UČIONIČKA NASTAVA

Razred	Broj sudionika	Naziv aktivnosti	Nositelji aktivnosti	Vrijeme ostvarenja
1.-2.	43	Mjesto u kojem živim	Razrednici, učitelji prirode i društva	Prema programu
1.-2.	43	Gorski kotar	Razrednici	rujan
1.-8.	221	Međunarodni dan kretanja/ Pozdrav jeseni/	Učitelji razredne i predmetne nastave	listopad
3.-5.	90	Posjeta Zagrebu	Razrednici i učitelji	listopad
1.-4.	106	Dani zahvalnosti za plodove zemlje	Učitelji razredne nastave	rujan/listopad
1.-4.	106	Posjet kazalištu	Učitelji razredne nastave	listopad/studeni
5. – 8.	50	Posjet kazalištu	Učiteljica glazbene kulture i razrednici	studeni, prosinac
1.-4.	45	Međunarodni projekt: „Suradničko učenje“	Učitelji iz OŠ „Heroja Janeza Hribarja“ Stari Trg pri Ložu	listopad
8.	8	Međunarodni projekt Kulturni dan u Ribnici, Slovenija	Učenici, učitelji	listopad
5. – 8.	50	Posjet kazalištu	učiteljica glazbene kulture ,razrednici	ožujak/travanj
4.-7.	45	Terenska nastava u Legradu	učitelji	travanj
4.-6.	45	Terenska nastava u Petrinji (projekt YES)	učitelji	Travanj/svibanj
8.	32	Worldskills Croatia	Učitelji, razrednici, pedagoginja	svibanj
7.-8.	51	Ekskurzija učenika	Razrednici	lipanj
8.	19	Ekskurzija učenika Vukovar	Razrednici	rujan

22. UČENIČKA ZADRUGA „MRAV“ U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

MJESEC, BROJ SATI	SADRŽAJ RADA
RUJAN, 4 SATA	Dogovor o načinu rada i potrebnom materijalu za rad. Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta za lokalne manifestacije.
LISTOPAD, 5 SATI	Tiskanje majica, vrećica, podloga za miš, ruksaka metodom sublimacije
STUDENI, 4 SATA	Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta za dane Adventa u Čabru.
PROSINAC, 3 SATA	Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta za dane Adventa u Čabru. Izložba Advent u Čabru.
SIJEČANJ, 4 SATA	Izrada nakita epoxy smolom (privjesci, broševi, nakit,…)
VELJAČA, 3 SATA	Izrada nakita epoxy smolom (privjesci, broševi, nakit,…)
OŽUJAK, 4 SATI	Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta za Uskrs.
TRAVANJ, 4 SATA	Uređenje školskog vrta (sadnja cvijeća, izrada ukrasnih tegli,…)
SVIBANJ, 4 SATI	Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta za smotru učeničkih zadruga.
LIPANJ, 2 SATA	Održavanje školskog dvorišta, izrada nakita
UKUPNO SATI: 37 SATI	

Voditeljica: Ivana Lazički – Lipovac

23.PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENOG I EKOLOŠKOG DJELOVANJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Mj.	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	Uređenje okoliša škola - Radovi u voćnjaku	učenici i učitelji škole
	Svjetski dan mentalnog zdravlja	učenici i učitelji škole
	Dan za zdrave zube	učenici mlađih razreda Školska medicina
	Pregledi i cijepljenja	prema rasporedu Školske medicine
	Prikupljanje suhog bilja i drugih prirodnih materijala	svi učenici s učiteljima
	Međunarodni dan kretanja	učenici 1.-8. razreda
X.	Dječji tjedan	Učenici, učitelji, vanjski suradnici
	Pozdrav jeseni, Izložba jesenjih plodova,	Učenici, učitelji, vanjski suradnici
	Mama budi zdrava	učenici, učitelji, pedagoginja
	Dani zahvalnosti za plodove zemlje	Učenici, učitelji, vanjski suradnici
XI.	Obilježavanje Svih svetih	Učenici,učitelji, vjeroučitelji
	Međunarodni tjedan znanosti i mira	Učenici, učitelji, vanjski suradnici
	Mjesec borbe protiv ovisnosti Eko radionice u suradnji s NP Risnjak	učenici, učitelji, vanjski suradnici
XII.	Dan borbe protiv AIDS-a	Učenici, učitelji, vanjski suradnici
	Darivanje - humanitarne akcije	Učenici, učitelji, vanjski suradnici
	Dan prava djeteta	Učenici, učitelji, vanjski suradnici
I.	Međunarodni dan zagrljaja	Učenici, učitelji
	Dan na snijegu	Učenici, učitelji, vanjski suradnici
II.	Izrada eko – maski	Učenici, učitelji, vanjski suradnici
	Valentinovo	Učenici, učitelji, vanjski suradnici
III.	Svjetski meteorološki dan	Učenici, učitelji, vanjski suradnici
	Dan darovitih učenika	Učenici, učitelji, vanjski suradnici
	Dan voda	Učenici, učitelji, vanjski suradnici
	Uskrs: pozdrav proljeću	učenici, učitelji, stručni suradnici
IV.	Uređenje okoliša/ Pregled voćnjaka	Učenici, učitelji, vanjski suradnici
	Obilježavanje svjetskog dana zdravlja	Učenici, učitelji, vanjski suradnici

	Dan planeta Zemlje	Učenici, učitelji, vanjski suradnici
V.	Svjetski dan nepušenja	Učenici, učitelji, vanjski suradnici
	Svjetski dan športa	Učenici, učitelji, vanjski suradnici
VI.	Svjetski dan zaštite okoliša	Učenici, učitelji, vanjski suradnici
	Dan škole	Učenici, učitelji, vanjski suradnici

24..PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI
IX.	Početak nastave	Škola
IX.	Dan grada, Međunarodni dan kretanja	Škola
IX.	Roditeljski sastanci	Škola , roditelji
IX.	Međunarodni dan pismenosti	Škola
X.	Dječji tjedan	Škola, vanjski suradnici
X.	Mjesec knjige	Škola
X.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje	Škola
X.	Svjetski dan štednje	Škola
X.	Suradnja s roditeljima	Škola , roditelji
X.	Dan kravate	Škola , vanjski suradnici
XI.	Dan sjećanja na Vukovar	Škola, vanjski suradnici
XI.	Dan znanosti	Škola, vanjski suradnici
XI.	Roditeljski sastanci	Škola, roditelji
XII.	Projektna nastava	Škola, vanjski suradnici
XII.	Sveti Nikola, Dan UNICEF-a	Škola , roditelji
XII.	Božić, Nova Godina	Škola
XII.	Projektna nastava	Škola
II.	Dan na snijegu	Škola
II.	Školska natjecanja u znanju	Škola
II.	Maškare	Škola , grad, Pustna društva
III.	Roditeljski sastanci	Škola , roditelji
III.	Županijska natjecanja u znanju	Škola
III.	Posjet kazalištu	Škola
III.	Dan darovitih učenika	Škola
III.	Projektna nastava	Škola, vanjski suradnici
IV.	Uskrs	Škola
IV.	Sportska natjecanja	Škola
IV.	Dan planeta Zemlje	Škola
IV.	Dan pogibelji P. Zrinskog i F. K. Frankopana	Škola, vanjski suradnici
V.	Praznik rada	Škola
V.	Roditeljski sastanci	Škola , roditelji
V.	Majčin dan, Dan obitelji	Škola
V.	Međunarodni dan Crvenog križa	Škola
V.	Državna natjecanja u znanju	Škola
V.	Sportska natjecanja	Škola
V.	Glazbeni susreti	Škola
VI.	Dan državnosti	Škola
VI.	Izdavanje učeničkog lista Mladi Goran	Škola
VI.	Dan škole	Škola
VI.	Završetak nastave godine	Škola
VI.	Škola u prirodi (5dana) I.-VII.r.	Škola
VI.	Poludnevni izlet	Škola
VI.	Višednevni izlet učenika 7. i 8. r.	Škola

25.PLAN I PROGRAM AKTIVNOSTI TIMA ŠKOLSKE MEDICINE U OSNOVNIM ŠKOLAMA TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2026./2027.

NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

adresa: Krešimirova 52a, 51000 Rijeka - Hrvatska
tel: +385 51 358 777, **fax:** +385 51 213 948
e-mail: ravnatelj@zzjpgz.hr, **www.zzjpgz.hr**
MB: 3393585, **OIB:** 45613787772
žiro-račun: 2402006-1100369379, **IBAN:** 92240200611003693

Plan i program aktivnosti tima školske medicine u osnovnim školama tijekom školske godine 2026./2027.

1. Posjet školi i epidemiološki izvid (na početku nove šk. god.) uz ispunjavanje propisanog obrasca i još jednom tijekom školske godine.

2. Sistematski pregled – provode se u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja.

Sistematski pregled za djecu:

prije upisa u prvi razred (od 01.02. do 30.06., a najkasnije do 31.08.)

učenike 5.r. o.š. U sklopu sistematskih pregleda obavljaju se i neki od probira (rast i razvoj, oštrina vida, krvni tlak, bolesti lokomotornog sustava, gušavost, spolni razvoj, ponašanje i prilagodba na školu, rizične navike i ponašanje, mentalno zdravlje).

Županijski program zaštite oralnog zdravlja

učenike 8.r.o.š. U sklopu sistematskih pregleda obavljaju se i neki od probira (rast i razvoj, oštrina vida, krvni tlak, bolesti lokomotornog sustava, gušavost, spolni razvoj, ponašanje i prilagodba na školu, rizične navike i ponašanje, mentalno zdravlje – ispunjavanje obrasca yP CORE) te kod učenika osmih razreda utvrđivanje ev. kontraindikacija za odabir pojedinih zanimanja pri upisu u srednju školu i profesionalna orijentacija .

U sklopu sistematskih pregleda se obrađuju teme **zdravstvenog odgoja** sukladno uzrastu i programu.

Sistematski pregled je praćen i individulanim **savjetovališnim radom**, prema potrebi i upućivanjem na dodatnu obradu specijalista različitih profila ovisno o vrsti problema, poteškoće ili bolesti.

Sastavni dio sistematskog pregleda učenika osmih razreda je i **procjepljivanje** sukladno programu obvezne imunizacije, od 2025/2026. godine , Difterija, Tetanus, Pertusis (ranije Difterija, Tetanus, dječja paraliza). Osim obvezne imunizacije, moguća je i **dodatna imunizacija učenika protiv HPV-a** deveterovalentnim cjepivom prema izboru roditelja (za učenike koji još nisu cijepljeni).

3. Screening pregledi- probiri- kao zasebne preventivne aktivnosti u sklopu kojih se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Probiri su ili mogu biti praćeni aktivnostima iz domene zdravstvenog odgoja, obvezne imunizacije i savjetovališnog rada.

a) probir prilagodbe na školu te rasta i razvoja za učenike 1.r. (II polugodište)
b) probir visusa i vida na boje te rasta i razvoja, mjerenje krvnog tlaka I pulsa za učenike 3.r.(I-II polugodište).
c) probir kralježnice i stopala te rasta i razvoja za učenike 6.r.(I-II polugodište),
d) probir sluha za učenike 7.r. (I-II polugodište) ,
e) screening mentalnog zdravlja za učenike 8. razreda.

4. Namjenski preventivni pregledi

a) pregledi u svrhu **utvrđivanja primjerenog oblika školovanja** kada se za tim ukaže potreba (npr. neuspjeh učenika ili promjene u zdravstvenom stanju, koje zahtijevaju promjenu oblika školovanja)
b) pregledi u svrhu utvrđivanja **sposobnosti za program iz TZK** (za svaki prekid pohađanja nastave TZK ili djelomičnu tj. potpunu, privremenu ili trajnu nesposobnost koje traju **duže od mjesec dana**, učenik je, sukladno Zakonu, obvezan otići na pregled **nadležnom školskom liječniku**, gdje će se na osnovu pregleda i specijalističke dokumentacije utvrditi sposobnost za pohađanje nastave TZK te dati odgovarajuća preporuka na liječničkoj potvrdi. Nadležni školski liječnik će izdati potvrdu sa preporukom o djelomičnoj ili potpunoj, privremenoj ili trajnoj nesposobnosti za pohađanje nastave TZK, na osnovu koje, nastavničko vijeće donosi odluku. Za periode kraće od mjesec dana potvrde uz nadležnog školskog liječnika, može izdati i odabrani liječnik učenika.)
f) pregledi u svrhu **procjene zdravstvenog stanja**, a obzirom na **sudjelovanje na školskim- sportskim natjecanjima,**
Preporuka je da učenici koji su uključeni u neke sportske klubove i liječnički pregled obavljaju tamo, isti ne moraju ponavljati u školskoj medicini, dok ostale učenike, koji će sudjelovati u sportskim natjecanjima MORAMO pregledati.

g) pregled u svrhu **utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika 8.r za upis u u određeno zvanje pri SŠ** uz izdavanje obrasca za tim profesionalne orijentacije pri Zavodu za zapošljavanje i / ili liječničke potvrde o sposobnosti učenika za upis u SŠ. U iznimnim slučajevima i liječničke svjedodžbe na zahtjev roditelja, a u svrhu upisa u SŠ, učenika sa većim zdravstvenim poteškoćama.
h) pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija (privremenih ili trajnih)
i) **ostali pregledi-** u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi npr. odlaska na organizirani odmor i sl.

5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

I- Cijepljenje i docijepljivanje

a) cijepljenje protiv ospica, rubeole i zaušnjaka (MMR VaxPro), te protiv dječje paralize (IPV) za učenike 1.r.(pri upisu, te u I ili II polug.), docjepljivanje učenika 1.r. OŠ protiv hepatitisa B i protiv difterije i tetanus (DT), koji nisu potpuno procijepljeni u predškolskoj dobi.

b) cijepljenje protiv difterije, tetanusa i pertusisa (DiTePer) za učenike 4. r i 8.r.(I polug.)
NOVOST OD 2025/2026. ŠKOLSKE GODINE - PROMJENA U KALENDARU OBAVEZNIH CIJEPLJENJA CIJEPE SE UČENICI 4. – tih RAZREDA OSNOVNE ŠKOLE CJEPIVOM DiTePer (cijepljenje protiv difterije, tetanusa i pertusisa)

c) cijepljenje protiv HPV infekcije (neobavezna imunizacija, PREPORUČENA) za učenike 5. - 8.r.OŠ (2 ili 3 doze cjepiva, ovisno o dobi djeteta, do 15 godina starosti u 2 doze, a stariji od 15 god. u 3 doze)

HPV CIJEPLJENJE je preporučeno za učenike od 5. – 8. razreda, dakle mogu se cijepiti djevojčice i dječaci u navedenim razredima.
kampanja (hitps://zzizpgz.hr/novosti/humani-papiloma-virus-hpv-i-mjere-prevencije/)

II- Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

a) kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi (npr. streptokokna infekcija, svrab, uši i sl.)
b) suradnja sa djelatnicima škole, roditeljima i odjelom epidemiologije pri NZZJZ PGŽ

6. Zdravstveni odgoj

a) 1..r. - Pravilno pranje zuba po modelu te u
3.r.- Skrivene kalorije

za učenike do 4.r. – zdrave navike, osobna higijena u očuvanju zdravlja i značaj pravilne prehrane, te utjecaj na rast i razvoj.

b) za učenike od 5.r. – 8.r.

- psihičke i somatske promjene u pubertetu u 5.r.,
- fiziologija i higijena menstruacije u 5.r.,
- samozaštita i briga za vlastito zdravlje (informacija o ranoj detekciji malignoma),
- činioci rizika za nastanak kroničnih bolesti i načela zdravog načina življenja,
- problemi ovisnosti,
- spolno prenosive bolesti,
- i druge teme prema dogovoru.

Zdravstveni se odgoj provodi sa učenicima i roditeljima, sukladno potrebama i ev. prema dogovoru, a u obliku predavanja, radionica, interaktivnih igara i igraonica i dr.

Velik dio zdravstvenog odgoja se provodi u sklopu drugih preventivnih aktivnosti, npr. sistematskih pregleda, screeninga, cijepljenja i savjetovališnog rada.

7. Savjetovališni rad

- savjetovališni rad u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se sreću djeca, njihovi roditelji, staratelji i učitelji- prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zlouporaba droga i dr. oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.
- konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole,
- aktivna skrb za učenike sa kroničnim poremećajima zdravlja,
- skrb o djeci sa rizicima po zdravlje ,
- skrb o djeci sa ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju.

8. Ostalo-

a) Uključuje aktivnosti koje su sastavni dio **projekata** koji su sukladno interesu zajednice prepoznati i financirani iz različitih osnova (gradovi, općine, županija...), o čemu će dakako ovisiti i njihovo provođenje.

b) Aktivnosti koje se provode sukladno našem dogovoru, a obzirom na prepoznavanje „problema" u određenoj školskoj populaciji i najčešće su zdravstveno odgojnog karaktera.

9. Kontakt-

Za što lakše ostvarenje kontakta sa našom ambulantom:
telefon **051/811-926** NZZJZ PGŽ, Delnice, Šet. I.G Kovačića 1.
e-mail: skolska.delnice@zzjzpgz.hr, anita.mihelcic-vidmar@zzjzpgz.hr,
snjezana.starcevic@zzjzpgz.hr
mob. Dr.Vidmar 091/1320-389, sr.Starčević 051/811-926

Anita Mihelčić-Vidmar, dr.med.
Specijalist školske medicine

Snježana Starčević, back.med.teh.

PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Redni broj	Sadržaj rada	Realizacija	Nositelji aktivnosti	Napomena
1.	• Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada za školsku 2025./2026. godinu • Školski kurikulum • Zaduženja učitelja • Stručni aktivi učitelja	kolovoz/rujan	Ravnateljica Pedagoginja Voditelji PŠ Voditelji aktiva učitelja	Zajednička sjednica Učiteljskog vijeća
2.	• Analiza ostvarenja Godišnje plana i programa rada škole na kraju polugodišta • Analiza rada i vrednovanje učenika u 1. polugodištu • Stručna tema • Izvješće o stanju sigurnosti u školi • Metodička tema. Vrednovanje učenika	siječanj	Ravnateljica Pedagoginja Voditelji PŠ Učitelji mentori i savjetnici	Zajednička sjednica Učiteljskog vijeća
3.	• Izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma • Rezultati učenika u natjecanjima u znanju i sportu • Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne godine • Izvješće o ostvarenju timskog obliku rada u razrednoj nastavi • Izvješće o stanju sigurnosti u školi • Određivanje osnovnih elemenata godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2025./2026. • Raspored učitelja • Razredništvo • Druge aktivnosti	lipanj	Ravnateljica Pedagoginja Voditelji PŠ Voditelji aktiva učitelja	Zajednička sjednica Učiteljskog vijeća

NAPOMENA: U slučaju iznimne potrebe Učiteljsko vijeće se može sazvati izvan planiranog.

27.PROGRAM RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Redni broj	Sadržaj rada	Realizacija	Nositelji aktivnosti	Napomena
1.	• Planiranje Godišnjeg plan i program rada škole i Školskog kurikuluma • Zaduženja učitelja	rujan	Ravnateljica, pedagoginja, učitelji	Odvojene sjednice u Matičnoj školi u Čabru i područnim školama u Gerovu, Tršću i Prezidu Učiteljica PŠ Plešce prisustvuje sjednici u Čabru
2.	• Osvrt na napredovanje učenika • Realizacija nastavnog plana i programa • Projektna nastava • Program obilježavanja Sv. Nikole, Božića i Nove godine	studeni/prosinac	Ravnateljica, pedagoginja, učitelji, predstavnici Vijeća učenika	Odvojene sjednice u Matičnoj školi u Čabru i područnim školama u Gerovu, Tršću i Prezidu Učiteljica PŠ Plešce prisustvuje sjednici u Čabru.
3.	• Osvrt na napredovanje učenika • Program obilježavanja Blagdana Uskrs Svjetskog dana voda Svjetskog dana zdravlja Dana planeta Zemlje	veljača	Ravnateljica, pedagoginja, učitelji, predstavnici Vijeća učenika	Odvojene sjednice u Matičnoj školi u Čabru i područnim školama u Gerovu, Tršću i Prezidu. Učiteljica PŠ Plešce prisustvuje sjednici u Čabru.
4.	• Osvrt na napredovanje učenika • Vrednovanje ostvarenja godišnjeg plana i programa i Školskog kurikuluma • Program obilježavanja Dana škole • Završetak nastavne godine	svibanj/lipanj	Ravnateljica, pedagoginja, učitelji, predstavnici Vijeća učenika	Odvojene sjednice u Matičnoj školi u Čabru i područnim školama u Gerovu, Tršću i Prezidu. Učiteljica PŠ Plešce prisustvuje sjednici u Čabru.

28. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

IX. mjesec: Godišnji plan i program rada škole za školsku 2026./2027. godinu

I. mjesec: Izvješće ravnateljice na kraju prvoga odgojno-obrazovnoga razdoblja

Godišnji financijski obračun za 2026. godinu

VIII. mjesec: Izvješće ravnateljice na kraju školske 2026./2027. godine.

➢ TIJEKOM GODINE:

- ✓ Razmatranje i rješavanje žalbi učenika, roditelja i zaposlenika škole
- ✓ Briga o stjecanju i korištenju sredstava
- ✓ Donošenje suglasnosti vezanih uz zasnivanje radnog odnosa
- ✓ Davanje prijedloga i mišljenja o pitanjima vezanim uz rad i sigurnost škole.

Osim unaprijed istaknutih zadaća, Školski odbor će se sastajati na sjednicama kad god se za to ukažu potrebe vezane uz Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutu Škole.

28.1.ČLANOVI ŠKOLSKOG ODBORA OŠ "PETAR ZRINSKI" ČABAR

IME	PREZIME	ADRESA	PREDSTAVNIK	MJESTO	TEL	MOB	E-MAIL
MARTIN	KVATERNIK	EUGENA KVATERNIKA 58, GEROVO	RADNIČKO VIJEĆE	GEROVO	-	0989521398	Martin.kvaternik@skole.hr
KATARINA	LEŠ	LAZI 17/1	UČITELJSKO VIJEĆE	TRŠĆE	-	098-571-019	katarina.les@skole.hr
ANA	RENDULIĆ	GORNJI ŽAGARI, KUKCI 7, ČABAR	UČITLEJSKO VIJEĆE	ČABAR	-	0989478264	ana.rendulic7@skole.hr
MARTINA	KOVAČ	SNJEŽNIČKA 44	VIJEĆE RODITELJA	GEROVO	-	098813869	Kovacm208@gmail.com
KRISTIJAN	RAJŠEL	F.OŽBOLTA 32	OSNIVAČ	ČABAR	821-454	098/ 561-724	kristijan.rajsel@cabar.hr
JASNA	MAJETIĆ	ANTUNA MUHVIĆA 14	OSNIVAČ	PLEŠCE	-	099 6383368	Jasna.pfri@gmail.com
SANDRA	VOLF		OSNIVAČ		-	0998369569	Sandra.volf@skole.hr

29. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

IX. mjesec: Izbor novih članova u Vijeće roditelja

Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada za školsku 2026./2027. godinu

Udžbenici i oprema učenika za školsku godinu

I. mjesec: Uspjeh učenika na kraju prvoga polugodišta

Suradnja s roditeljima i pripreme učenika za natjecanja i smotre u znanju i športu

IV. mjesec: Razgovori o izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima učenika

Izleti i stručne ekskurzije

VIII. mjesec: Realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2026./2027. godinu

Ostale sjednice održavat će se prema potrebi, a mogući sadržaji bit će pitanja vezana uz prava i obveze učenika i roditelja te pitanja predviđena Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom Osnovne škole „Petar Zrinski“ Čabar.

30. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

IX. mjesec:

- Upoznavanje s radom Vijeća učenika
- Izbor predstavnika Vijeća učenika – MŠ Čabar i područnih škola
- Prijedlozi za Godišnji plan i program rada škole za školsku 2026./2027. godinu i Školski kurikulum
- Prijedlozi za Školski kurikulum za školsku godinu 2026./2027.
- Izbor predstavnika Vijeća učenika OŠ „Petar Zrinski" Čabar

VI. mjesec:

- Samo vrednovanje osobnog rada i vrednovanje ostvarenja Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikuluma

Sjednice će se održavati prema potrebama, a mogući sadržaji su pitanja o pravima i obvezama učenika i druga pitanja vezana uz efikasnost rada Vijeća učenika te unapređivanje rada i života u školi.

31.PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		**220**
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	10
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	20
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	10
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	10
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	15
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	30
1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	10
1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	5
1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13.Ostali poslovi	IX – VIII	40
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		**180**
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	25
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	5
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	5
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	5
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	5
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	5
2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	5
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	5
2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	5
2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	5
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	5
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	25
2.17.Ostali poslovi	IX – VIII	20

3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		**180**
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	25
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	10
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	10
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	5
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	10
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	10
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	30
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	30
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	50
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		**105**
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	60
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	35
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		**230**
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	120
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	10
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	10
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	10
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	20
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		20
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		10
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		**240**
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	10
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	10
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	10
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	5
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	15
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	10
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	15
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	15

7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		**177**
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	57
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	5
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	5
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	5
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	15
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	5
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	5
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX –VIII	5
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	5
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	5
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	5
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	5
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	10
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		**200**
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	20
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	60
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	50
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	40
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	30
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		**220**
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	120
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	100
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	**1752h**	

32. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNO RAZVOJNIH POSLOVA PEDAGOGINJE ŠKOLE

Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/Ishodi
1. Planiranje i programiranje rada	**1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga** • godišnji i mjesečni plan i program • izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja **1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole** • Prikupljanje podataka za GPiP • Sudjelovanje u izradi i izrada ŠPP-a • Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada stručnih tijela škole • Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja • Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom • Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža • Sudjelovanje u izradi školskih preventivnih programa **1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma**	9.mjesec	150 sati	Dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.
2. Praćenje, vrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	**2.1. Praćenje i analiza odgojno-obrazovnog rada** • Praćenje i analiza uspjeha učenika • Praćenje i analiza vladanja učenika • Praćenje i analiza izostanaka • Praćenje primjene Pravilnika o elementima, načinima i postupcima vrednovanja • Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV **2.2. Praćenje i analiza realizacije elemenata Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole**	12., 1.,6. mjesec tijekom godine tijekom godine	150 sati 40 sati 70 sati	Sustavnim i trajnim praćenjem, analiziranjem i preispitivanjem školske prakse škola će poboljšati ili unaprijediti svoj rad, školska postignuća, školske dokumente i prateću dokumentaciju.

	2.3. Samovrednovanje rada škole • Vođenje/sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu • Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika • Izrada izvješća i prezentacija rezultata • Analiza područja kvalitete • Definiranje prioritetnih područja • Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole • Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole **2.4. Priprema i provođenje akcijskog istraživanja**			
3. Neposredni rad s učiteljima	**3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa** • Dorada instrumenata praćenja • Praćenje nastave • Refleksija s učiteljima **3.2. Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu** **3.3. Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni** **3.4. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama** **3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika** **3.6. Sudjelovanje u povjerenstvu za ostvarivanje pripravničkog staža** **3.7.Stručno usavršavanje učitelja - tematska predavanja i radionice za RV,UV**	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine prema broju pripravnika prema Godišnjem planu i programu rada škole	1-2 sata tjedno 1 sat tjedno po odjelu 1 sat tjedno po učitelju 1 sat tjedno 1 sat tjedno po odjelu	Na osnovu neposrednog rada s učiteljima pratiti usmjerenost prema ishodima učenja i vrednovanju postignuća.
4. Neposredni rad	**4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja** **Individualni razgovori s roditeljima (upis u**	tijekom godine	prema potrebi tijekom godine	Izgraditi kvalitetnu i redovitu suradnju s roditeljima, savjetovati,

	1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija..) **Radionice za roditelje** **4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka** **4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (brošure,objave na Internet stranici, informativni panoi ...)**			informirati i pružati pomoć roditeljima kroz različite oblike informiranja i savjetovanja
5. Uvođenje novih programa /inovacija	**5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa i praćenje realizacije i unapređivanje Timskog rada učitelja razredne nastave** **5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija**	tijekom godine	35 sati 35 sati	Osuvremenjivanjem nastavnog procesa osposobiti učenike za kritičko promišljanje i primjenu usvojenih znanja i vještina.
6. Stručno usavršavanje	**7.1. Sudjelovanje na skupnim oblicima stručnog usavršavanja izvan škole u organizaciji MZOŠ-, AZOO i ostalih institucija** **7.2. E-učenje, webinari**	tijekom godine	70 sati	Redovitim sudjelovanjem na stručnim usavršavanjima i praćenjem novih spoznaja steći nova znanja i podići stručne kompetencije

NEPOSREDNI RAD

Područ ja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. Utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika	**1.1. Upis u prvi razred** • Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta • Grupni i individualni rad s predškolcima • Sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja djece	2.mj – 6.mj. 6. mj. tijekom godine	1 sat po učeniku 1 sat po odjelu 3 sata po učeniku 1 sat po učeniku	Izraditi raspored učenika i termine, izvršiti ispitivanje zrelosti, koordinirati rad sa ostalim suradnicima, obraditi rezultate, obavijestiti Ured, pokrenuti postupak primjerenog školovanja.

	1.2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja • Pedagoška obrada učenika • Pisanje pedagoškog mišljenja • Koordiniranje Školskog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta • Suradnja s roditeljima • Suradnja sa stručnim timom u izradi *Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac4.a)*			
2. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima	**2.1. Odgojno-obrazovni rad** • Pedagoške radionice **2.2. Podrška učenicima:** • Savjetodavni rad s učenicima • Profesionalno informiranje i usmjeravanje **2.3.Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika)** **2.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika**	tijekom godine tijekom godine	1+1 sat po razrednom odjelu 1 sat po intervenciji 35 sati	Pružiti informacije učenicima koje će znati primijeniti u izboru zanimanja i škole, pružiti pomoć i podršku učenicima.

KOORDINACIJSKI POSLOVI

Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	**1.1 Sudjelovanje u radu UV i RV** **1.2 Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja** **1.3 Sudjelovanje u radu Vijeća učenika** **1.4 Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža** **1.5 Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja** **1.6 Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu** **1.7 Suradnja sa sustručnjacima**		20 sati prema potrebi 5 sati 5 sati po pripravniku 1 sat po timu prema pozivu	Doprinositi radu stručnih tijela škole, timova i povjerenstava, održavati predavanja.

	1.8 Sudjelovanje u Školskom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta **1.9 Koordinacija nacionalnih ispita** **1.10. Koordinacija i praćenje rada pomoćnika u nastavi** **1.11. Koordinacija i praćenje rada stručnog suradnika logopeda**			
2. Suradnja s ustanovama i institucijama	2.1 **Suradnja s NZJZ i službom školske medicine** 2.2 **Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama** 2.3 **Suradnja s Centrom za socijalnu skrb** 2.4 **Suradnja s AZOO-e, MZO-a** 2.5 **Upravni odjela za odgoj i obrazovanje PGŽ-a** 2.6 **Školama u susjednoj Sloveniji** 2.7 **Suradnja s HZZ-eom** 2.8 **Suradnja s MUP-om** 2.9 **Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje** 2.10 **Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama**	tijekom godine	35 sati	Organizirati predavanja, radionice, pozivati stručnjake različitih profila u školu, uključivati učenike u humanitarne aktivnosti, izrađivati obavijesti i informacije nadležnim službama, evidentirati događaje i aktivnosti, raditi na jačem i kvalitetnijem povezivanju škole s lokalnom zajednicom, poticati međunarodnu suradnju.
3. Informacijsko dokumentacijska djelatnost	**3.1. Vođenje Dnevnika rada u e-Dnevniku i osobne dokumentacije** **3.2. Vođenje dokumentacije o osobnom radu** **3.3. Sudjelovanje u dorađivanju mrežne stranice škole**		175 sati	Voditi dokumentaciju o osobnom radu, uspostaviti i razviti nove dokumente i instrumente, izraditi tiskane i digitalne materijale kao pomagala u osobnom radu.

33. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Stručna suradnica knjižničarka: Vilma Žagar, prof. i dipl. knjižničarka

Planom i programom rada školske knjižnice predviđeno je ove školske godine prilagoditi se projektima koji se odvijaju u skladu s odgojno – obrazovnim procesom škole , korelaciji s planovima i programima pojedinih predmeta i školskim kurikulumom. Program je usklađen s cjelokupnim radom škole. Knjižnično-informacijsko područje obuhvaća sve elemente informacijske pismenosti s naglaskom na uporabi knjižnice i informacija koje su dostupne putem nje.

Školska knjižnica je prostor gdje se provodi edukacija učenika, informacijsko, medijsko i komunikacijsko središte škole, izvor informacija i znanja učenicima, učiteljima i potpora je svim nastavnim i izvannastavnim aktivnostima. Učenici i roditelji i pronalaze u knjižnici mjesto gdje mogu naći pomoć, savjet ili čak oblik neformalnog obrazovanja.

Znanja, sposobnosti i umijeća za cjeloživotno učenje koje učenik razvije u okviru školske knjižnice omogućuju aktivno stjecanje kvalitetnog znanja različitih područja, potiču kritičko i stvaralačko mišljenje, izražavanje misli i spoznaja.

Područja rada:

1.1. Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost tjedno 25 sati

a) Edukacija korisnika (prema programu od 1. do 8. razreda)

- upoznavanje učenika s načinom korištenja izvora informacija u školskoj knjižnici i drugim knjižnicama
- raspored građe s vježbama
- uvođenje učenika u metodiku istraživanja
- razvoj čitateljskih i drugih sposobnosti i vještina/ komunikacijskih, istraživačkih
- poticanje stvaralačkog mišljenja kroz obradu književnih djela na satovima lektire, korelacijama s ostalim predmetima te timskim radom na projektnoj, integriranoj ili interdisciplinarnoj nastavi
- učenici izgrađuju pozitivan stav prema knjizi, knjižnici, građi te razvijaju komunikacijske i istraživačke sposobnosti
- učenici upoznaju primarne i sekundarne izvore informacija za potrebe cjeloživotnog učenja
- promocije knjiga, posjeti pisaca

b) Timska nastava – međupredmetno povezivanje zajedničkih nastavnih sadržaja iz područja informacijske i čitalačke pismenosti

Poticanje čitanja:

- sat lektire na drugačiji način u školskoj knjižnici
- realizacija zajedničkog nastavnog sata sa zadanom temom
- poticanje, organizacija i provođenje projekata koji timski okupljaju učenike i učitelje
- putovanje knjižnične naprtnjače s djelima zavičajne tematike
- pripreme uvodnih satova iz pojedinih predmeta
- prezentacije projekata
- zdravstveni i građanski odgoj u školskoj knjižnici
- suradnja s učiteljima, razrednicima, roditeljima, pedagoginjom i ravnateljicom škole
- sudjelovanje na stručnim sastancima i aktivima Učiteljskog vijeća
- organizirani posjet učenika i učitelja školskoj knjižnici (rad prema KIO-u)

- stalna suradnja s ravnateljem i pedagogom u vezi s nabavom lektire i stručne metodičko-pedagoške literature
- rad na projektima (ili integriranim nastavnim danima)
- sudjelovanje učenika od 5. do 8. razreda u Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja uz

Mjesec hrvatske knjige

- rad na poticanju čitanja kod učenika i pomoć oko čitanja
- odabir i priprema literature potrebne za izvođenje nastavnog sata
- priprema audiovizualne i digitalne građe kao sredstva pomoći u nastavi

Udžbenici: nabava udžbenika za sve učenike naše škole u suradnji s ravnateljicom

c) Individualni rad s učenicima:

- odgajati i obrazovati aktivnog čitatelja, motivacija za školsku lektiru i izvanškolsko čitanje
- korištenje izvora znanja – leksikoni, enciklopedije, rječnici za istraživačke i projektne zadaće, Internet i online priručnici (pravopis, proleksis enciklopedija)
- razlikovanje pojmova: citat, citiranje, referenca, bilješka i sažetak, prepoznavanje bibliografskih podataka
- rad na kulturi izražavanja, pisanja kroz stvaralačku radionicu za interesnu skupinu učenika na književnom i domaćem govoru
- rad s interesnom skupinom učenika – slobodna aktivnost - Mladi knjižničari (4 sata tjedno – po jedan sat u svakoj školi)

1.2. Stručno-knjižnična djelatnost 5 sati tjedno

- planska nabava novih knjiga i ostale informacijske građe
- obrada novih knjiga: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, zaštita
- sustavno praćenje popularno-znanstvene periodike i njezina sadržajna obrada
  - nabava knjižnične građe 9. – 6.
  - inventarizacija 9. – 6.
  - klasifikacija 9. – 6.
  - katalogizacija 9. – 6.
  - revizija i otpis (otpis može svake godine prema pravilniku, revizija prema broju knjiga svakih šest godina) 9. – 6.
  - obrada periodike 9. – 6.
  - uređenje – estetika knjižnice 9.- 6.
  - posudba 9 - 6.
  - sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama (izrada biltena prinova) i sadržajima stručnih časopisa, razmjena inf. materijala te upoznavanje s novitetima u knjižnici – pismeno, usmeno i putem obavijesti
  - usmeni i pismeni prikazi pojedinih knjiga, časopisa i novina – izrada biltena s naslovnicama i anotacijama 9.- 6.

1.3. Kulturna i javna djelatnost škole 6 sati tjedno

Obilježavanje značajnijih nadnevaka:

- **Međunarodni dan pismenosti** **8.9.**
- Dan mira 21. 09.
- Tjedan djeteta 1.10.-8.10.
- Međunarodni dan učitelja (UNESCO) 5.10.
- **Mjesec knjige** **15.10.-15.11.**
- Svjetski dan hrane – Dan kruha 16.10.
- Svjetski dan kuhara – Dan jabuke 20.10.
- Dan organizacije UN 24.10.
- **Međunarodni dan školskih knjižnica** **30.10.**
- Svi sveti – blagdan RH 1.11.
- Međunarodni dan tolerancije 16.11.
- Svjetski dan televizije 21.11.
- Svjetski dan AIDS-a 1.12.
- Sv. Nikola i Božić u školi i u mjestu 6.12.
- **Dan prava čovjeka – pravo na čitanje** **10.12.**
- Dan UNICEF-a 11.12.
- Valentinovo – dan zaljubljenih 14.2.
- Međunarodni dan žena 8.3.
- **Dani hrvatskog jezika** **11.3.-17.3.**
- Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade 20.3.
- **Svjetski dan pjesnika – rođendan I. G. Kovačića** **21.3.**
- Svjetski dan voda 22.3.
- Svjetski dan kazališta 27.3.
- **Međunarodni dan dječje knjige** **2.4.**
- Svjetski dan zdravlja 7.4.
- **Dan hrvatske knjige i planeta Zemlje** **22.4.**
- Praznik rada – blagdan RH 1.5.
- Svjetski dan Crvenog križa 8.5.
- Majčin dan i dan Europe 9.5.
- **Svjetski dan pisanja pisama** **11.5.**
- Međunarodni dan obitelji 15.5.
- Međunarodni dan Muzeja 18.5.
- Svjetski dan čovjekove okoline –Dan zaštite planinske HRV 5.6.

Suradnja s kulturnim institucijama, izdavačima, književnicima.

Kalendar događanja i obilježavanja pojedinih datuma bit će u dogovoru s ostalim predmetnim nastavnicima i učiteljima. Načine obilježavanja tih dana uskladit ćemo projektnim danima, integriranom nastavom ili drukčije.

U suradnji s profesorima informatike, svim učiteljima, pedagogom i ravnateljem, rad na realizaciji našeg školskog lista „Mladi Goran" koji izlazi kao godišnjak.

Uvjeti rada:

Školski knjižničar djeluje u svim školama, a zbog nedovoljnog broja lektirnih knjiga, prema planu lektire kojeg timski izrađuju učitelji HJ u mlađim i u starijim razredima i knjižničarka, putuju i lektirne knjige.

Raspored rada:
Gerovo – četvrtak i petak
Prezid – utorak
Tršće – ponedjeljak
Čabar – srijeda
Plešce – prema potrebi

Školska knjižnica djeluje u svim područnim školama, kao i u matičnoj. U PŠ Gerovo i PŠ Tršće knjižnica ima zasebne prostorije, dok je u PŠ Prezid i u matičnoj školi učenički fond smješten u učionici hrvatskoga jezika u ormarima. U PŠ Plešce knjige su smještene u učionici razredne nastave. U matičnoj školi u Čabru knjižnica je u učionici hrvatskog jezika, nastavnički fond je djelomično u knjižnici i u uredu pedagoga.

Oprema: Potrebno je opremiti knjižnicu naslovima obvezne lektire koje su oštećene i novim naslovima s popisa lektire, dopuniti zbirke stručne literature suvremenom i naručiti stručne časopise.
Knjižničar se u radu koristi prijenosnim računalom i računalnim programom ZaKi.
Također je već i knjižnični namještaj dotrajao pa bi ga trebalo obnoviti.

1.4. Stručno usavršavanje 4 sata tjedno

- stručno usavršavanje u organizaciji naše škole
- webinari školskih knjižničara (Agencija za odgoj i obrazovanje) 9. – 7.
- županijski aktivi stručnog vijeća osnovnoškolskih knjižničara PGŽ 9. – 7.
- Proljetna škola školskih knjižničara 3. ili 4. mjesec
- Individualno usavršavanje 9. – 7.
- Suradnja s Matičnom službom Gradske knjižnice Rijeka 9. – 7.
- Suradnja s Narodnom knjižnicom „Ivan Žagar“ u Čabru 9. – 6.
- Priprema za odgojno-obrazovni rad 9. – 6.

33.1.ŠKOLSKA KNJIŽNICA - KNJIŽNIČNI FOND

Čabar **Školska godina 2026./27.**

Knjižni fond	Stanje	Standard
Lektirne knjige 1.-4.	**207**	DA
Lektirne knjige 5.-8.	**324**	DA
Književna djela	**1466**	DA
Stručna literatura za učitelje	**470**	DA
ukupno	**2467**	DA

KNJIŽNI FOND PŠ Gerovo

Knjižni fond	Stanje	Standard
Lektirne knjige 1.-4.	**367**	DA
Lektirne knjige 5.-8.	**392**	DA
Književna djela	**1750**	DA
Stručna literatura za učitelje	**212**	DA
ukupno	**2721**	DA

KNJIŽNI FOND PŠ Prezid

Knjižni fond	Stanje	Standard
Lektirne knjige 1.-4.	**307**	DA
Lektirne knjige 5.-8.	**303**	DA
Književna djela	**1605**	DA
Stručna literatura za učitelje	**150**	DA
ukupno	**2365**	DA

KNJIŽNI FOND PŠ Tršće

Knjižni fond	Stanje	Standard
Lektirne knjige 1.-4.	**215**	DA
Lektirne knjige 5.-8.	**320**	DA
Književna djela	**1550**	DA
Stručna literatura za učitelje	**314**	DA

ukupno	**2399**	DA

UKUPNO (SVE ŠKOLE ZAJEDNO) staro, sve ostalo zbrojiti (osim ukupno)

Knjižni fond	**Stanje**	**Standard**
Lektirni naslovi 1.-4.	**1096**	DA
Lektirni naslovi 5.-8.	**1339**	DA
Književna djela	**6371**	DA
Stručna literatura za učitelje	**1146**	DA
Ukupno	**9952**	DA

34.PLAN RADA TAJNIŠTVA ŠKOLE

SADRŽAJ RADA	VRIJEME RADA	

T – tajnik
R – računovođa
AF – administrativno-financijski poslovi

1. Normativno pravni i upravni poslovi: tijekom godine

- izrada prijedloga normativnih akata — T
- praćenje pravnih propisa i izvješćivanje — T
- izrada ugovora, rješenja i odluka — T
- izdavanje duplikata svjedodžbi — AF

2. Personalno kadrovski poslovi:

- raspisivanje oglasa i natječaja, prikupljanje ponuda molbi kandidata po oglasu i natječaju, podnošenje potreba za djelatnicima Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, odgovori kandidatima po odluci i izboru svih djelatnika tijekom godine — T
- evidencija zaprimljenog radnika i izrada Odluka o zasnivanju i prestanku radnog odnosa te ugovora o radu — T
- prijava i odjava djelatnik u HZ MIO i HZ zdravstvenog osiguranja — T
- izrada rješenja o korištenju godišnjih odmora — T
- vođenje matične knjige djelatnika — AF,T
- unošenje podataka u e-maticu — T,AF
- vođenje personalnih dosjea — T
- organizacija i pomoć u kontroli rada pom. tehničkog osoblja — T
- evidencija prisutnosti na radu

3. Opći poslovi:

- rad na izradi Godišnjeg plana i programa Škole u području zajedničkih i općih poslova — VII. i IX. mjesec — T,AF
- rad na izradi Školskog kurikuluma — AF
- izrada Izvješća i vođenje zapisnika Škole — T
- rad na izradi financijskog plana Škole i završnog računa Škole — II. i III. mjesec — R
- izrada statističke evidencije o učenicima i djelatnicima — VII. i IX. mjesec — AF
- vođenje pismohrane i pedagoške arhive Škole — AF

4. Suradnja s tijelima Škole:

- suradnja u pripremanju sjednice Školskog odbora, Vijeća roditelja, Učiteljskog vijeća i pripremanje materijala za sjednice — T
- informiranje radnika — T

5. Administrativno – daktilografski poslovi

- pripremanje, razvrstavanje i urudžbiranje pošte tijekom godine — T,AF
- izrada dopisa svakodnevno — T

- izdavanje uvjerenja i potvrda		T,AF
- razvođenje, arhiviranje i otpremanje pošte		AF
- daktilografski poslovi (izrada i prijepis dopisa te svih drugih pisama)		AF
- cjelokupni daktilografski poslovi za potrebe nastave i izvannastavnog rada		AF
- evidencija potrebe svih nabava		AF
- praćenje redovitosti poslova Tajništva		AF
- e-Matica		AF
- e-Dnevnik		AF
- Arhinet		AF

6. Komunikacija

- sa svim radnicima Škole i suradnicima izvan Škole		AF
- odgovornost u pravovremenom i točnom prijenosu informacija	svakodnevno	AF

35.PLAN RADA RAČUNOVODSTVA ŠKOLE

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARENJA	

T – tajnik
R - računovođa

1. Opći financijski poslovi:

- izrada financij. plana škole i završnog računa	VI i XII mjesec	R
- pripremanje izvještaja o financijskom poslovanju organa upravljanja	polugodišnji	R
- obrada statističkih podataka za stat. izvještaje	svakog mjeseca i tromjes.	R,T
- vođenje knjige osnovnih sredstava	svakog mjeseca	T
- vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa	svakodnevno	R
- dopisivanje s dobavljačima i korisnicima		R
- praćenje propisa vezanih uz financijsko poslovanje		R
- suradnja s FIN-om	svakog mjeseca	R,

2. Računovodstveni poslovi

- obračun amortizacije osnovnih sredstava	R
- plaćanje računa	
- riznica PGŽ	R
- računovodstveni poslovi za školsku kuhinju	R,AF
- poslovi nabave potrebnog materijala za rad	AF
- poslovi nabave namirnica za školske kuhinje	AF

3. Knjigovodstveni poslovi

- kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja Glavna knjiga 1 i 2	svakodnevno	R
- usklađivanje glavne knjige 1 i 2	svakodnevno	R
- evidencija o nabavljenim osnovnim sredstvima	svakog mjeseca	R
- izrada mjesečnih, tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja	svakog mjeseca	R
- izrada tablica za prijevoz učenika	svakog mjeseca	AF
- izrada tablica za energente	svakog mjeseca	R

4. Isplata i obračun plaće

- obračun plaća zaposlenika - COP	R
- izrada obračuna i isplata putnih naloga i drugih izdataka	AF
- obračun i isplata regresa, nagrada i slično	R
- obračun – posebni uvjeti rada , rad iznad norme, zamjene	R
- obračun bolovanja	R

MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA
– **dostaviti do 20. u mjesecu**

- mjesečne najave o novim zaposlenicima – prijave, odjave	R
- najave i obračun bolovanja preko Fonda	R
- mjesečne najave i obračun jubilarnih nagrada, pomoći za bolovanje preko 90 dana i pomoć u slučaju smrti	R
- mjesečne najave i obračun – rad iznad norme i zamjene	R
- najava i obračun putovanja zaposlenika na posao i s posla	R
- izvješće o obračunu putovanja zaposlenika na posao i s posla	R

- najava i obračun – posebni uvjeti rada	dostaviti do 20. siječnja i 20. rujna	R
- izvještaj o isplatama naknada materijalnih prava zaposlenika FINA ČABAR	do 3. u mjesecu	T,R

5. Evidencija plaće i ostala evidencija

- vođenje kartica plaća	svakog mjeseca	R
- vođenje poreznih kartica		R
- vođenje evidencije potrošnog materijala	svakog mjeseca	AF
- vođenje knjige o evidenciji službenih putovanja	svakodnevno	AF
- izrada potvrda o prosjeku plaće za zaposlenike	po potrebi	R
- prijava podataka o utvrđenom stažu osiguranja i plaći	godišnje	R
- mjesečni izvještaj o zaposlenicima i isplaćenoj plaći ZAVOD ZA STATISTIKU RIJEKA	do 5. u mjesecu	R
- mjesečni izvještaj o obračunu poreza, prireza i doprinosa POREZNA UPRAVA ČABAR	mjesečno	R
- mjesečni obračun, kontrola i refundacija bolovanja na teret zdravstva HZZO odmah nakon isplate plaće		R
- izvješće o mjesečnom bolovanju radnika HZZO	mjesečno	R
- prijave o korištenju naknade plaće preko Fonda zdravstvenog osiguranja MIO	mjesečno	R

36.TEHNIČKO OSOBLJE

SPREMAČICE

Radno vrijeme spremačica u Matičnoj školi Čabar, PŠ Gerovo , PŠ Tršće i PŠ Prezid počinje:
od 07,00 do 15,00 sati

Sve spremačice u navedenom radnom vremenu imaju pravo na dnevni odmor u trajanju od 30 minuta.

ČABAR

- 2 spremačice – puno radno vrijeme

  Nataša Hudolin / zamjena Erika Volf
  Ana Ožbolt

- prostor koji čiste: prostor škole, sportska dvorana, okoliš škole

GEROVO

- 1 spremačice – puno radno vrijeme
  Miranda Pajnić
- 1 spremačica – nepuno radno vrijeme
  Mirjana Naglić

- prostor koji čisti: prostor škole, sportska dvorana, okoliš škole

TRŠĆE

- 2 spremačice – puno radno vrijeme
  Melita Loknar
  Marijeta Resman
- prostor koji čiste: prostor škole, sportska dvorana, okoliš škole

PREZID

- 1 spremačica – puno radno vrijeme

  Vazmica Malnar
- prostor koji čisti: prostor škole, sportska dvorana, okoliš škole

PLEŠCE

- 1 osoba – ½ kuharica – ½ spremačica – Milenka Poje

- Čisti prostore škole, kuhinje, blagovaone, okoliš škole, loži vatru – etažno grijanje, kuha marendu i priprema doručak.

Za pridržavanje radnog vremena i izvršavanje radnih obveza spremačice su odgovorne voditeljima škola, tajnici i ravnatelju.

36.1.RADNE OBVEZE SPREMAČICA U ČABRU, GEROVU, TRŠĆU I PREZIDU

1. Radno vrijeme spremačica u Matičnoj školi Čabar, PŠ Gerovo i PŠ Tršće,PŠ Prezid počinje: od 07,00 do 15,00 sati

2. U nenastavne dane i nakon dogovora s ravnateljicom radno vrijeme može se pomaknuti u smjenu od 7.00 do 14.00 sati.
3. Spremačice imaju pravo na dnevni odmor u trajanju od 30 minuta
4. Za pridržavanje radnog vremena i izvršavanje radnih obveza spremačice su odgovorne voditeljima škola, ravnateljici ili osobi koju ravnateljica ovlasti.
5. Spremačice po školama odgovorne su za čistoću i urednost prostora koji im pripadaju unutar školskih prostora i okoliša škole.
6. Nadzore nad obavljenim poslovima vrše voditelj/ica škola, tajnik/ca, ravnatelj/ica ili osoba koju ravnatelj/ica ovlasti.
7. Nabava potrebitog materijala za čišćenje vrši se mjesečno i u dogovoru s tajnikom Škole.
8. Narudžba i nabava potrebitih materijala mora biti ujednačena – ne količinski, ali ujednačena po izboru.
9. Potrebiti materijal treba naručiti bar tjedan dana prije isteka mjeseca.
10. Spremačice su odgovorne za konačno održavanje ukrasnog bilja (zelenila) po školama.
11. Spremačice su odgovorne da svi školski prostori budu uredno zatvoreni po završetku radnog vremena.
12. U radne obveze spremačica spada i sve ostalo što se odnosi na urednost školskih prostora i okoliša škole.
13. O svim većim uočenim nedostacima u školskim prostorima ili školskom okolišu treba pravovremeno izvijestiti ravnateljicu, voditelja/icu škole ili tajnika.
14. Spremačice imaju pravo uvida u Pravilnik o radu i ostale školske akte vezane uz prava i obveze koji proistječu iz Zakona o radu.

S dubokim uvjerenjem u suradnju i razumijevanje na obostrano zadovoljstvo.

36.2. RADNE OBVEZE KUHARICA

Radno vrijeme kuharica je od 6,00 do 14,00 sati. U PŠ Tršće radno vrijeme kuharice je od 7,00 do 13,00 sati. Dnevni odmor osoblja školskih kuhinja je od 11,30 do 12,00 sati.

ČABAR

- 1 kuharica
  Danica Milanović kuha 34 zajutraka i 42 marendi dnevno.
  Svakodnevni joj je zadatak čišćenje kuhinjskog prostora i prostora blagovaonice od 193 m².

GEROVO

- 1 kuharica
  Anita Rendulić kuha 42 zajutraka i 56 marendi dnevno.
  Svakodnevni joj je zadatak čišćenje kuhinjskog prostora i prostora blagovaonice od 165 m².

TRŠĆE

- 1 kuharica
  Karmen Košmrlj Mamuša kuha 35 zajutraka i 52 marendi dnevno.
  Svakodnevni joj je zadatak čišćenje kuhinjskog prostora, prostora blagovaonice i prilaznih kuhinjskih stepenica od 145 m².

PREZID

- 1 kuharica
  Katarina Ule kuha 28 zajutraka i 52 marende dnevno .
  Svakodnevni joj je zadatak čišćenje kuhinjskog prostora i prostora blagovaonice od 125 m².

PLEŠCE

- 1 kuharica – (½ kuharica – ½ spremačica)
  Milenka Poje kuha 13 zajutraka i 13 marendi .
  Svakodnevni joj je zadatak čišćenje kuhinjskog prostora i prostora Škole.

Osoblje školskih kuhinja svakodnevno mora održavati sve higijenske mjere vezane uz pripremanje hrane , čišćenje kuhinja i blagovaonica sukladno odredbama Zavoda za javno zdravstvo.

6.3. RADNE OBVEZE ŠKOLSKIH DOMARA

	Kvadratura škola:
ČABAR	1915 m^2
GEROVO	2075 m^2
TRŠĆE	2213 m^2 + TAVAN 640 m^2
PREZID	1006 m^2
PLEŠCE	200 m^2

ZADACI DOMARA OŠ «PETAR ZRINSKI» ČABAR

1. Održavanje i stavljanje u pogon centralnog grijanja (4 škole) – etažno grijanje 1 škola (Plešce);
2. Čišćenje i održavanje prostora kotlovnice i radionice s pripadajućim prostorima.
3. Dnevno neposredno održavanje zgrada i nastavnih pomagala;
4. Održavanje i uređenje okoliša škole;
5. Zajednički radovi na većim poslovima: krečenje, održavanje cjelokupne stolarije, popravak parketa, adaptacije u školama, održavanje školskih parkova, svakodnevni poslovi koji proistječu iz života u školi;
6. Dnevna vožnja učenika putnika školskim kombijima;
7. U dogovoru s ravnateljicom vršiti prijevoz učenika i učitelja na natjecanja, smotre i druge javne nastupe;
8. U dogovoru s ravnateljicom vršiti prijevoz učitelja na stručna usavršavanja.

RADNE OBVEZE I ZADAĆE ŠKOLSKIH DOMARA

1. Radno vrijeme **na radnom mjestu** domara škole je od 06:00 do 14:00 sati.
2. U vrijeme kad se školski prostori ne zagrijavaju, ravnateljica može pomaknuti radno vrijeme od 7:00 do 15:00 sati.
3. Radno mjesto je pripadajuća škola, svaka škola u sastavu OŠ «Petar Zrinski» Čabar, te ostala radna mjesta na koja ih ravnateljica škole rasporedi.
4. Radno mjesto školskih domara može biti i svako drugo radno mjesto izvan škole na koje ih rasporedi ravnateljica škole.
5. Na određeno radno mjesto školski domar dolazi svojim ili redovitim prijevozom za što će dobiti odobrenu naknadu.
6. Sadržaje rada i sredstva rada domari planiraju, pripremaju, o učinjenom izvješćuju voditelja/icu škole, tajnika škole, ravnateljicu škole.
7. Pri ekipnim radovima neposredno rukovodi radovima, izvješćuje o tijeku rada, poteškoćama i učinjenom domar škole u čijoj se školi radovi izvode. Ekipni rad zahtijeva suradnju, planiranje poslova, međusobno dogovaranje i uvažavanje, osobnu i zajedničku odgovornost za uspješnost rada. Domar koji smatra da ne može raditi prema planiranim zadacima, mora dati pismeno očitovanje voditelju škole u kojoj se rad odvija. Voditelj/ica škole o tome izvješćuje ravnatelja/icu.
8. U danima kada se uključuje centralno grijanje, u dogovoru s ravnateljem/icom i voditeljem/icom škole odrediti vrijeme uključivanja i isključivanja centralnog grijanja.
9. Domari škole trebaju osigurati tehničku ispravnost postrojenja centralnog grijanja i izvijestiti ravnateljicu o eventualnim poteškoćama.
10. U slučaju odsutnosti domara škole uključivati i isključivati centralno grijanje može:

    - u Čabru operativni djelatnik Denis Mohorić
    - u Prezidu spremačica Vazmica Malnar
    - u Gerovu voditelj škole Martin Kvaternik
    - u Tršću vjeroučitelj Marijo Stojak

11. Poslovi koji zahtijevaju nabavu posebnog materijala planirati (osim u hitnim intervencijama) deset dana unaprijed – pismeno faksirati tajniku s nadnevkom radi pravovremene nabave potrebnog materijala.
12. Prijevoz učenika vršiti u skladu s voznim redom i Zakonom o prometu vozila.
13. Svaku tehničku neispravnost vozila na vrijeme uočiti i javiti voditelju/ici škole, odnosno tajništvu škole.
14. Kad se zadaci na terenu završe prije završetka radnog vremena, treba se javiti voditelju/ici škole ili tajništvu.
15. Svakodnevni poslovi školskih domara su održavanje urednosti i čistoće u kotlovnicama, radionicama i ostalim pripadajućim prostorima.
16. Školski domari dužni su svakodnevno voditi brigu o održavanju unutarnjih školskih prostora i prostora školske dvorane.

17. Školski domari dužni su svakodnevno voditi brigu o održavanju i uređenju školskog okoliša.
18. Uočene veće kvarove, koje domari ne mogu samostalno ukloniti, dužni su prijaviti voditelju/ici škole, tajniku ili ravnateljici.
19. Domari škola u dogovoru s ravnateljicom vrše prijevoz učenika i učitelja na natjecanja, smotre i stručna usavršavanja.
20. U radne obveze školskih domara ulaze svi poslovi koji doprinose ispravnosti i urednosti školskih prostora i okoliša škole.
21. Svaki izlazak izvan radnih prostora školski domari moraju prijaviti voditelju/ici škole, ravnateljici ili osobi koju ravnateljica ovlasti.
22. Za pridržavanje radnog vremena i izvršavanje radnih obveza školski domari odgovorni su voditeljima škola, ravnateljici ili osobi koju ravnateljica ovlasti.
23. Školski domari imaju pravo uvida u Pravilnik o radu i ostale školske akte vezane uz prava i obveze koji proistječu iz Zakona o radu.

Kad školski prostori i okoliši škola postanu naši, svi ćemo biti zadovoljniji.

6.4. Plan rada operativnog djelatnika/ djelatnice za sigurnost i civilnu zaštitu

Red. br.	Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja
1.	Nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor, sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija, sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama, prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja, surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika, obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.	**Za vrijeme nastavne godine Rujan- lipanj**
	Obavlja i poslove iz članka 6. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno–tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi: Rukovodi i brine o radu kotlovnica, toplinskih stanica i drugih uređaja grijanja, obavlja popravke, Obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, održava prilaz i ulaz u školu, obavlja poslove dežurstva te druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada osnovne škole.	**Srpanj, kolovoz**

37.FINANCIJSKI PLAN ZA 2026. - 2028. GODINU

R.br.	Naziv programa	2026.	2027.	2028.
1.	Programi prema zakonskom standardu	183.400,00 eur	183.400,00 eur	183.400,00 eur
2.	Programi iznad zakonskog standarda	12.600,00 eur	12.600,00 eur	12.600,00 eur
3.	Programi financirani iz gradskog proračuna	8.000,00 eur	8.000,00 eur	8.000,00 eur
4.	Prihod školske kuhinje	15.000,00 eur	15.000,00 eur	15.000,00 eur
5.	Vlastiti prihodi	4.000,00 eur	4.000,00 eur	4.000,00 eur
6.	Shema školskog voća i povrća	0,00 eur	0,00 eur	0,00 eur
7.	Nabava školskih udžbenika	18.000,00 eur	18.000,00 eur	18.000,00 eur
8.	Pomoćnik u nastavi – EU projekt	22.000,00 eur	22.000,00 eur	22.000,00 eur
	Ukupno razdjel:	**263.000,00 eur**	**263.000,00 eur**	**263.000,00 eur**

NAZIV PROGRAMA:

ZAKONSKI STANDARD USTANOVA OSNOVNOG / SREDNJEG ŠKOLSTVA

STRATEŠKI CILJ: 3. Razvoj ljudskih potencijala i povećanje kvalitete života

PRIORITET: 3.2. Unapređenje obrazovnog sustava te njegova usklađenost sa potrebama u gospodarstvu

POSEBNI CILJ : *(posebni cilj treba odrediti na način da se definira što se programom želi postići, kako se nastoji realizirati program i tko je korisnik ili primatelj usluge)*

OŠ „Petar Zrinski" Čabar osigurat će uvjete kojima se omogućava ostvarivanje sadržaja predviđenih nastavnim planom i programom škole i školskim kurikulumom koji su usklađeni sa specifičnostima okruženja u kojem škola djeluje. Osobita pozornost posvetit će se nastavku opremanju škole opremom i suvremenom tehnologijom.

ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE PROGRAM ZASNIVA: *(potrebno je navesti koji je zakonski ili drugi temelj za uključenje programa u Proračun)*
Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09 , 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 86/12, 126/12, 94/13),152/14,68/18,98/19,151/22, 156/23) Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109,07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN 63/08, 90/10), Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08, 25/12), Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama (141/12, 150/13 i 153/13).

ISHODIŠTE I POKAZATELJI NA KOJIMA SE ZASNIVAJU IZRAČUNI I OCJENE POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA: *(potrebno je navesti temeljem čega su planske veličine određene u predloženim iznosima)*

OŠ „Petar Zrinski" Čabar i područne škole u Gerovu, Tršću, Prezidu u imaju školska igrališta. Iskazuje se potreba za obnovom asfalta, uređenjem tribina, postavljenjem i obnovom zaštitnih mreža te obnovom rasvjete. Osim na vanjskim prostorima potrebna je i nabava sprava za vježbanje u PŠ Tršće.

IZVJEŠTAJ O POSTIGNUTIM CILJEVIMA I REZULTATIMA PROGRAMA TEMELJENIM NA POKAZATELJIMA USPJEŠNOSTI U PRETHODNOJ GODINI: *(potrebno je obrazložiti u kojoj mjeri su ostvareni ciljevi i postignuti rezultati temeljeni na pokazateljima uspješnosti iz prethodne godine)*

Škola je uključena u različite programe i projekte i na taj način pokušavamo pronaći različite izvore financiranja. Uključujemo se u natječaje tvrtke DM te smo u akciji prikupljanja starog papira nagrađeni sredstvima koje smo utrošili u nabavu opreme.
Matična škola u Čabru i područne škole u Gerovu, Tršću, Prezidu i Plešcima uključene su u sustav E- dnevnika.

NAČIN I SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA:

R.b.	Naziv aktivnosti/projekta	2026.	2027.	2028.
1.	Osiguravanje uvjeta rada	2.308.477,00	2.308.477,00	2.308.477,00
	Ukupno program:	**2.308.477,00**	**2.308.477,00**	**2.308.477,00**

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: *(pokazatelji uspješnosti predstavljaju podlogu za mjerenje učinkovitosti provedbe programa i trebaju biti: specifični, mjerljivi, dostupni, relevantni u odnosu na definirani cilj i vremenski određeni)*

Pokazatelj uspješnosti	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.
Ostvarenje nastavnih planova i programa	Financiranjem materijalnih i financijskih rashoda omogućiti nesmetano odvijanje nastavnog procesa sukladno planu i programu	% plana	18,514.83 eur	18,514.83 eur	18,514.83 eur	18,514.83 eur

NAZIV PROGRAMA:

PROGRAMI IZNAD ZAKONSKOG STANDARDA OSNOVNOŠKOLSKIH USTANOVA / USTANOVA SREDNJEG ŠKOLSTVA

STRATEŠKI CILJ: 3. Razvoj ljudskih potencijala i povećanje kvalitete života

PRIORITET: 3.2. Unapređenje obrazovnog sustava te njegova usklađenost sa potrebama u gospodarstvu

POSEBNI CILJ : *(posebni cilj treba odrediti na način da se definira što se programom želi postići, kako se nastoji realizirati program i tko je korisnik ili primatelj usluge)*
Omogućiti učenicima optimalni rast i razvoj u skladu s njihovim mogućnostima, Posebnu pozornost potrebno je posvetiti djeci s posebnim potrebama (djeci s teškoćama, darovitoj djeci, učenicima putnicima, djeci iz socijalno depriviranih obitelji, djeci rizičnih skupina), stručnom usavršavanju učitelja, unapređivanju kvalitete nastave i poučavanja te materijalnim uvjetima rada.

ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE PROGRAM ZASNIVA: *(potrebno je navesti koji je zakonski ili drugi temelj za uključenje programa u Proračun)*
Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09 , 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 86/12, 126/12, 94/13,152/14,68/18,98/19,64/20,151/22, 156/23), Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN 63/08 i 90/10), Pravilnik o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 59/90, 23/91, 74/99), Pravilnik o postupku utvrđivanja psihofizičkoga stanja djeteta, učenika, te sastavu stručnoga povjerenstva (NN 55/11, 67/14), Pravilnik o kriterijima za financiranje programa iznad minimalnog zakonskog standarda (širih javnih potreba) ustanovama školstva kojima je osnivač Primorsko-goranska županija (ožujak 2010.), Pravilnik o dodjeli Županijske nagrade povodom Svjetskog dana učitelja (pročišćeni tekst - listopad 2012.).

ISHODIŠTE I POKAZATELJI NA KOJIMA SE ZASNIVAJU IZRAČUNI I OCJENE POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA: *(potrebno je navesti temeljem čega su planske veličine određene u predloženim iznosima)*

OŠ „Petar Zrinski" Čabar PŠ Gerovo potrebno je uređenje krovišta ulaza u školu u PŠ Gerovo u ulaznih vrata. U PŠ Tršće potrebna je zamjena ulaznih vrata i sanacija zida u sportskoj dvorani. Potrebno je dograditi postojeći video nadzor u školi u Tršću i postaviti ga u PŠ Plešce. U MŠ Čabar iskazana je potreba za zamjenom staklenih panela u sportskoj dvorani, zaštitne mreže te brušenje i lakiranje parketa. U Područnoj školi Prezid u prostoru u prizemlju škole planira se uređenje školske knjižnice.
OŠ „Petar Zrinski" Čabar i područne škole u Gerovu, Tršću, Prezidu imaju školska igrališta.
Potreba za uređenjem igrališta posebice je izražena u MŠ Čabar gdje je potrebno obnoviti asfaltnu podlogu, urediti tribine i postaviti zaštitnu ogradu.

IZVJEŠTAJ O POSTIGNUTIM CILJEVIMA I REZULTATIMA PROGRAMA TEMELJENIM NA POKAZATELJIMA USPJEŠNOSTI U PRETHODNOJ GODINI: *(potrebno je obrazložiti u kojoj mjeri su ostvareni ciljevi i postignuti rezultati temeljeni na pokazateljima uspješnosti iz prethodne godine)*

Škola je uključena u različite programe i projekte i na taj način pokušavamo pronaći različite izvore financiranja. Uključujemo se u natječaj „Zeleni korak" te smo u akciji prikupljanja starog papira nagrađeni sredstvima koje smo utrošili u nabavu opreme. Škola je od i Primorsko goranske županije dobila sredstva za obilježavanje godišnjice škole u Prezidu i Tršću te su ta sredstva utrošena u prezentaciju i potrošni materijal.. Grad Čabar preko programa javnih potreba financira projekte škole: rada s djecom s pojačanih interesa i sposobnosti, natjecanja i smotre učenika, nastupe učenika, kolu plivanja za učenike 4. razreda, nabavu informatičke i matematičku opremu. Od Ministarstva znanosti i obrazovanja dobili smo sredstva za realizaciju školskog preventivnog programa.
Škola nastoji pratiti trendove vezane uz robotiku, sudjeluje u međunarodnim projektima te ima statuse e-Twining škole.

NAČIN I SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA:

R.br.	Naziv aktivnosti / projekta	2026.	2027.	2028.
1.	Natjecanja i smotre u znanju, vještinama i sposobnostima	1.650,00 eur	1.650,00 eur	1.650,00 eur
2.	Programi za poticanje dodatnog odgojno-obrazovnog stvaralaštva	1.600,00 eur	1.600,00 eur	1.600,00 eur
3.	Odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škola	3.750,00eur	3.750,00eur	3.750,00eur
4.	Pomoćnik u nastavi	22.000,00 eur	22.000,00 eur	22.000,00 eur
	Ukupno program:	**29.000,00 eur**	**29.000,00 eur**	**29.000,00 eur**

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: *(pokazatelji uspješnosti predstavljaju podlogu za mjerenje učinkovitosti provedbe programa i trebaju biti: specifični, mjerljivi, dostupni, relevantni u odnosu na definirani cilj i vremenski određeni)*

Pokazatelj uspješnosti	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.

Uključenost učenika OŠ / SŠ u natjecanja i smotre znanja, vještina i sposobnosti	Sufinanciranjem natjecanja i smotri poticati postojeće i uvođenje novih natjecateljskih disciplina s povećanim brojem korisnika	broj učenika 217	1.650,00 eur	1.650,00 eur	1.650,00 eur	1.650,00 eur
Broj učenika u programima poticanja dodatnog odgojno-obrazovnog stvaralaštva	Sufinanciranjem programa uključiti učenike u izvannastavne programe	Broj učenika 28	3.750,00 eur	3,750,00 eur	3.750,00 eur	3.750,00 eur
Povećanje broja učenika uključenih u prehranu putem obroka školske kuhinje	Organiziranom obrocima školske marende osigurati učenicima redovitu i pravilnu prehranu za vrijeme boravka u školi.	92 % ukupnog broja učenika škole	57.000,00 eur	57.000,00 eur	57.000,00 eur	57.000,00 eur

38.JELOVNIK ŠKOLSKIH KUHINJA

TIP – 1

07.09. PONEDJELJAK
- ZAJUTRAK: ČAJ, ČOKOLADNI NAMAZ LINOLADA, KRUH
- MARENDA: VARIVO OD GRAHA I TJESTENINE, VRATINA, KRUH

08.09. UTORAK
- ZAJUTRAK: MLIJEKO, CORN FLAKES/ČOKOLADNE KUGLICE/ČOKOLINO
- MARENDA: PILETINA FILE - RIŽOTO, SALATA, KRUH

09.09. SRIJEDA
- ZAJUTRAK: ČAJ, POLI SALAMA, KRUH
- MARENDA: SVINJETINA – PAŠTA – ŠUTA, SALATA, KRUH

10.09. ČETVRTAK
- ZAJUTRAK: MLIJEKO, CORN FLAKES/ČOKOLADNE KUGLICE/ČOKOLINO
- MARENDA: POLPETE OD MLJEVENOG MESA, KRUMPIR, SALATA, KRUH

11.09. PETAK
- ZAJUTRAK: ČAJ, ČOKOLADNI NAMAZ LINOLADA, KRUH
- MARENDA: HRENOVKE, KECHUP, MAJONEZA, KRUH

TIP – 2

14.09. PONEDJELJAK
- ZAJUTRAK: ČAJ, ČOKOLADNI NAMAZ LINOLADA, KRUH
- MARENDA: VARIVO OD POVRĆA, VRATINA, KRUH

15.09. UTORAK
- ZAJUTRAK: MLIJEKO, CORN FLAKES/ČOKOLADNE KUGLICE/ČOKOLINO
- MARENDA: TJESTENINA S MLJEVENIM MESOM, SALATA, KRUH

16.09. SRIJEDA

- ZAJUTRAK: ČAJ, POLI SALAMA, KRUH
- MARENDA: PEČENA PILETINA (BATAK/ZABATAK), RIŽOTO, SALATA, KRUH

17.09. ČETVRTAK
- ZAJUTRAK: MLIJEKO, CORN FLAKES/ČOKOLADNE KUGLICE/ČOKOLINO
- MARENDA: GULAŠ OD JUNETINE I SVINJETINE, NJOKI, SALATA, KRUH

18.09. PETAK
- ZAJUTRAK: ČAJ, ČOKOLADNI NAMAZ LINOLADA, KRUH
- MARENDA: DINOSAURI, KRUMPIR, SALATA, KRUH

TIP – 3

21.09. PONEDJELJAK
- ZAJUTRAK: ČAJ, ČOKOLADNI NAMAZ LINOLADA, KRUH
- MARENDA: VARIVO OD GRAHA I TJESTENINE, VRATINA, KRUH

22.09. UTORAK
- ZAJUTRAK: MLIJEKO, CORN FLAKES/ČOKOLADNE KUGLICE/ČOKOLINO
- MARENDA: PILETINA FILE POHANO, KRUMPIR, SALATA, KRUH

23.09. SRIJEDA
- ZAJUTRAK: ČAJ, POLI SALAMA, KRUH
- MARENDA: SVINJETINA - PAŠTA - ŠUTA, SALATA, KRUH

24.09. ČETVRTAK
- ZAJUTRAK: MLIJEKO, CORN FLAKES/ČOKOLADNE KUGLICE/ČOKOLINO
- MARENDA: POLPETE U UMAKU OD RAJČICE, KRUMPIR, SALATA, KRUH

25.09. PETAK
- ZAJUTRAK: ČAJ, ČOKOLADNI NAMAZ LINOLADA, KRUH
- MARENDA: TJESTENINA S TUNOM, SALATA, KRUH

TIP – 4

28.09. PONEDJELJAK
- ZAJUTRAK: ČAJ, ČOKOLADNI NAMAZ LINOLADA, KRUH
- MARENDA: VARIVO OD POVRĆA, VRATINA, KRUH

29.09. UTORAK
- ZAJUTRAK: MLIJEKO, CORN FLAKES/ČOKOLADNE KUGLICE/ČOKOLINO
- MARENDA: TJESTENINA S MLJEVENIM MESOM, SALATA, KRUH

30.09. SRIJEDA
- ZAJUTRAK: ČAJ, POLI SALAMA, KRUH
- MARENDA: SVINJETINA VRATINA BK PEČENJE, KRUMPIR, SALATA, KRUH

01.10. ČETVRTAK
- ZAJUTRAK: MLIJEKO, CORN FLAKES/ČOKOLADNE KUGLICE/ČOKOLINO
- MARENDA: GULAŠ OD JUNETINE I SVINJETINE, PALENTA, SALATA, KRUH

02.10. PETAK
- ZAJUTRAK: ČAJ, ČOKOLADNI NAMAZ LINOLADA, KRUH
- MARENDA: GRIZ NA MLIJEKU, BANANA

NAPOMENA: Moguće su izmjene prema mogućnostima dostave i asortimana dobavljača.

U svakoj školi djeluje školska kuhinja (Čabar, Gerovo, Tršće, Prezid i Plešce).

38. PODATCI O PROSTORIMA ŠKOLE

Unutrašnji školski prostori – MŠ Čabar

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m^2	Broj	Veličina u m^2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred (prizemlje)	1	25				
2. razred (II kat)	1	58				
3. razred (II kat)	1	58				
4. razred (I kat)	1	58				
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik (prizemlje)	1	58				
Likovna kultura Glazbena kultura Geografija, Povijest (I kat)	1	58				
Vjeronauk						
Strani jezik (I kat)	1	58				
Matematika (prizemlje)	1	58				
Priroda i biologija						
Kemija						
Fizika						
Povijest						
Geografija						
Tehnička kultura						
Informatika	2 R	58				
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	540				
Produženi boravak						
Knjižnica	HJ	58				
Dvorana za priredbe	1	112				
Zbornica	1	25				
Uredi (tajništvo)	1	56				
Pedagog	1	12				
Arhiva	1	12				
Kuhinja	1	44				
Spremište kuhinje	1	10				
Blagovaonica I	1	35				
Blagovaonica II	1	66				
U K U P N O:						

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m^2	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1500	
2. Zelene površine (prema centru)	900	
3. Zelene površine ((prema DZ)	1120	2480 m^2
4. Zelene površine (uz potok)	460	
5. Prilaz školi (auto, pješaci)	342	
U K U P N O		

Školski vrt, voćnjak ....

Unutrašnji školski prostori – PŠ Gerovo

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m^2	Broj	Veličina u m^2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	58				
2. razred	1	58				
3. razred	1	58				
4. razred	1	58				
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	58				
Likovna kultura						
Glazbena kultura						
Vjeronauk						
Strani jezik	1	58				
Matematika	1	58				
Priroda i biologija						
Kemija	1	58				
Fizika						
Povijest						
Geografija						
Tehnička kultura						
Informatika	1	58				
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	324				
Produženi boravak						
Knjižnica	1	34				
Dvorana za priredbe						
Zbornica	1	26				
Ured voditelja	1	18				
U K U P N O:						

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m^2	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište-rukometno	1245	
2. Sportsko igralište-košarkaško	540	
2. Zelene površine	13110	
U K U P N O		

Školski vrt, voćnjak ....

Unutrašnji školski prostori – PŠ Plešce

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m^2	Broj	Veličina u m^2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost

RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	**20**				
2. razred	1	58				
3. razred						
4. razred						
OSTALO (prizemlje)						
Hodnik ulaz	1	13,9				
Stepenište ulaz	1	4,5				
Stepenište	1	17				
Vrtić	1	48,8				
Sanitarni čvor	1	11,7				
Garderoba	1	6,4				
I.kat						
Kuhinja	1	15,4				
Soba skladište	1	20,5				
Blagovaonica	1	21,7				
Hodnik	1	18				
Prostorija 1	1	19,1				
Prostorija 2	1	11				
Sanitarni čvor	1	19,4				
U K U P N O:						

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

Školski okoliš

Naziv površine	**Veličina u m^2**	**Ocjena stanja**
1. Sportsko igralište	0	
2. Zelene površine	450	
3. Dvorište	25	
U K U P N O		

Školski vrt, voćnjak ....

Unutrašnji školski prostori – PŠ Prezid

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	**Učionice**		**Kabineti**		**Oznaka stanja opremljenosti**	
	Broj	**Veličina u m^2**	**Broj**	**Veličina u m^2**	**Opća opremljenost**	**Didaktička opremljenost**
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred (prizemlje)	1	45				
2. razred (prizemlje)	1	50				
3. razred ((I kat)	1	35				
4. razred (prizemlje)	1	64				
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	64				
Likovna kultura						
Glazbena kultura						
Vjeronauk						
Strani jezik, LK, GK	1	64				
Matematika						

Priroda i biologija	1	64				
Kemija						
Fizika, Matematika, TK	1	64				
Povijest						
Geografija						
Tehnička kultura						
Informatika	2 R					
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	76				
Produženi boravak						
Knjižnica	HJ					
Dvorana za priredbe						
Zbornica	1	26				
Ured voditelja	1	14				
U K U P N O:						

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

Školski okoliš

Naziv površine	**Veličina u m²**	**Ocjena stanja**
1. Sportsko igralište	1800	
2. Zelene površine (prednji vrt)	150	
3. Zelene površine (prednji vrt desno)	280	
4. Zelene površine (travnati dio bočno)	100	
5. Zelene površine (voćnjak)	1200	3.390 m ²
6. Zelene površine (jog-bulin-breze)	420	
7. Zelene površine (iza igral.do voćaka)	200	
8. Zelene površine (iza igrališta)	700	
Dvorište asfaltni dio	340	
		Zel.površine 3050 m²
U K U P N O		

Školski vrt, voćnjak ....

Unutrašnji školski prostori – PŠ Tršće

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	**Učionice**		**Kabineti**		**Oznaka stanja opremljenosti**	
	Broj	**Veličina u m²**	**Broj**	**Veličina u m²**	**Opća opremljenost**	**Didaktička opremljenost**
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	48				
2. razred	1	48				
3. razred	1	48				
4. razred	1	48				
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	48				
Likovna kultura						
Glazbena kultura						
Vjeronauk						
Strani jezik	1	48				
Matematika	1	48				

Priroda i biologija						
Kemija						
Fizika	1	48				
Povijest	1	48				
Geografija						
Tehnička kultura	1	48				
Informatika	1	48				
OSTALO						
Dvorana za TZK (30x23)	1	690				
Kabinet i skladište dvorana	1	25				
Produženi boravak						
Knjižnica	1	24				
Dvorana za priredbe						
Zbornica	1	20				
Ured voditeljice	1	12				

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

Školski okoliš

Naziv površine	**Veličina u m^2**	**Ocjena stanja**
1. Sportsko igralište	2500	
2. Zelene površine	4500	
3. Dvorište	6000	
4. Vanjski prostor škole	1800	
U K U P N O		

40.PLAN POTREBA ZA INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OBJEKATA

Na temelju točke VII. Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja standarda za decentralizirane funkcije osnovnih škola, dostavljamo plan potreba za investicijskim održavanjem i opremanjem objekata u Osnovnoj školi „Petar Zrinski" Čabar.

1. PODRUČNA ŠKOLA TRŠĆE

- Sanacija sanitarija u školi

2. PODRUČNA ŠKOLA GEROVO

- sanacija sanitarija sportske dvorane

3. PODRUČNA ŠKOLA PREZID

- Uređenje prostora za knjižnicu

41.POPIS ZAPOSLENIH U OŠ «PETAR ZRINSKI» ČABAR

MŠ ČABAR

RAVNATELJICA:	SILVANA ŠEBALJ-MAČKIĆ

TAJNICA:	LAURA TUŠEK
PEDAGOGINJA:	KSENIJA PETELIN
KNJIŽNIČARKA:	VILMA ŽAGAR
RAČUNOVODSTVO:	KRISTINA MERLE
ADMINISTRACIJA:	DESANKA ŠOŠTARIĆ
UČITELJI RAZRED. NASTAVE:	IVANA LAZIČKI LIPOVAC
	RADMILA URH
UČITELJ HRVATSKOG JEZIKA:	MARINA HRGA-ARH
UČITELJ ENGLESKOG JEZIKA:	SANDRA CAR ŠTEFANAC
UČITELJ TALIJ. JEZIKA:	SINTIJA ŽURGA PARIPOVIĆ
UČITELJ MATEMATIKE:	SANJA JANEŠ
UČITELJ PRIRODE:	DUNJA MAČKIĆ VANČINA
UČITELJ POVIJESTI:	SVEN VUKUŠIĆ
UČITELJ GEOGRAFIJE:	MARTIN KVATERNIK
UČITELJ LIKOVNE KULTURE:	LOVORKA GRAČANIN-KNEŽEVIĆ
UČITELJ GLAZ. KULTURE:	ANA RENDULIĆ
UČITELJ INFORMATIKE:	TANJA ŠEBALJ - KOCET
	VEDRANA BROVET
UČITELJ TEHNIČKE KULTURE:	RADOSLAV KEČA
UČITELJ TZK:	BARBARA OŽBOLT
UČITELJ BIOLOGIJE:	DUNJA MAČKIĆ VANČINA
UČITELJ KEMIJE:	PORIN BRNABIĆ
UČITELJ FIZIKE:	DEJAN PARIPOVIĆ
VJEROUČITELJ:	IVANA ŠEREMET
UČITELJ SLOVENSKI JEZIK (MODEL C)	MIRJANA ŽAGAR
DOMAR:	ŽELJKO OŽBOLT
KUHARICA:	DANICA MILANOVIĆ
SPREMAČICE:	NATAŠA HUDOLIN ANA OŽBOLT

POPIS ZAPOSLENIH U OŠ «PETAR ZRINSKI» ČABAR

PŠ PLEŠCE

VODITELJ ŠKOLE:	JELENA KRIŽ
UČITELJI RAZRED. NASTAVE:	JELENA KRIŽ
	TATJANA TURK-ĐURANIĆ /MIRJANA ŽAGAR (SLOVENSKI JEZIK MODEL C)
VJEROUČITELJ **UČITELJ INFORMATIKE:** **UČITELJICA ENGLESKOG JEZIKA:**	IVANA ŠEREMET TANJA ŠEBALJ KOCET SANDRA CAR ŠTEFANAC
KUHARICA I SPREMAČICA:	MILENKA POJE

POPIS ZAPOSLENIH U OŠ «PETAR ZRINSKI» ČABAR

PŠ GEROVO

VODITELJ ŠKOLE:	MARTIN KVATERNIK

UČITELJI RAZRED. NASTAVE:	IRENA HUDOLIN
	HELENA ZBAŠNIK
	GORDANA KOVAČ
UČITELJ HRVATSKOG JEZIKA:	ANDREA POJE
UČITELJ ENGLESKOG JEZIKA:	DANIJELA ARIH
UČITELJ TALIJ. JEZIKA:	DANIJELA ARIH SINTIJA ŽURGA PARIPOVIĆ
UČITELJ MATEMATIKE:	ELEN OŽBOLT
UČITELJ PRIRODE:	BERNARDKA HELENA RANT MALNAR
UČITELJ POVIJESTI:	SVEN VUKUŠIĆ
UČITELJ GEOGRAFIJE:	MARTIN KVATERNIK
UČITELJ LIKOVNE KULTURE:	LOVORKA GRAČANIN-KNEŽEVIĆ
UČITELJ GLAZ. KULTURE:	ANA RENDULIĆ
UČITELJ INFORMATIKE:	BARBARA TURK ČOP
UČITELJ TEHNIČKE KULTURE:	IVANČICA B. MANAGAROV
UČITELJ TZK:	BARBARA OŽBOLT
UČITELJ BIOLOGIJE:	BERNARDKA HELENA RANT MALNAR
UČITELJ KEMIJE:	PORIN BRNABIĆ
UČITELJ FIZIKE:	DEJAN PARIPOVIĆ
VJEROUČITELJ/ICA:	IVANA ŠEREMET
UČITELJ SLOVENSKI JEZIK (MODEL C)	MIRJANA ŽAGAR
POMOĆNIK U NASTAVI	MIRJANA NAGLIĆ (20 SATI TJEDNO)
DOMAR:	BERISLAV KVESIĆ
KUHARICA:	ANITA RENDULIĆ
SPREMAČICE:	MIRANDA PAJNIĆ MIRJANA NAGLIĆ (20 SATI TJEDNO)

POPIS ZAPOSLENIH U OŠ «PETAR ZRINSKI» ČABAR

PŠ TRŠĆE

VODITELJICA ŠKOLE:	KATARINA LEŠ
UČITELJI RAZRED. NASTAVE:	
	SANDA ŠTIMAC
	TINA MALNAR
	ALETA PRŠLE
	KATARINA LEŠ
POSEBNI RAZREDNI ODJEL	MATEJA ŠTIMAC MESIĆ
UČITELJ HRVATSKOG JEZIKA:	INGRID ŽORŽ
UČITELJ ENGLESKOG JEZIKA:	MIRELA RADOŠEVIĆ/MARINA VESEL
UČITELJ TALIJ. JEZIKA:	SINTIJA ŽURGA PARIPOVIĆ
UČITELJ MATEMATIKE:	IVANA BRCKAN
UČITELJ PRIRODE:	BERNARDKA HELENA RANT MALNAR
UČITELJ POVIJESTI:	DEJAN TROHA
UČITELJ GEOGRAFIJE:	MARTIN KVATERNIK
UČITELJ LIKOVNE KULTURE:	LOVORKA GRAČANIN-KNEŽEVIĆ
UČITELJ GLAZ. KULTURE:	ANA RENDULIĆ
UČITELJ INFORMATIKE:	BARBARA TURK ČOP
UČITELJ TEHNIČKE KULTURE:	RADOSLAV KEČA
UČITELJ TZK:	JOSIP ČAIĆ
UČITELJ BIOLOGIJE:	BERNARDKA HELENA RANT MALNAR
UČITELJ KEMIJE:	PORIN BRNABIĆ
UČITELJ FIZIKE:	DEJAN PARIPOVIĆ
VJEROUČITELJ:	MARIJO STOJAK
SLOVENSKI JEZIK (MODEL C)	MIRJANA ŽAGAR
POMOĆNIK U NASTAVI	ANA MALNAR (20 SATI TJEDNO)
DOMAR:	ALEN LEŠ
KUHARICA:	ĐURĐICA JANEŠ
SPREMAČICE:	MELITA LOKNAR MARJETA RESMAN

POPIS ZAPOSLENIH U OŠ «PETAR ZRINSKI» ČABAR

PŠ PREZID

VODITELJ ŠKOLE:	DEJAN TROHA
UČITELJI RAZRED. NASTAVE:	SANJA BRANIŠELJ PAULIN
	DAVORKA JANEŠ
	LJILJANA TURK
UČITELJ HRVATSKOG JEZIKA:	SANJA KLARIĆ
UČITELJ ENGLESKOG JEZIKA:	MARINA VESEL/MIRELA RADOŠEVIĆ
UČITELJ TALIJ. JEZIKA:	SINTIJA ŽURGA PARIPOVIĆ
UČITELJ MATEMATIKE:	MARTINA OŽBOLT
UČITELJ PRIRODE:	BERNARDKA HELENA RANT MALNAR
UČITELJ POVIJESTI:	DEJAN TROHA
UČITELJ GEOGRAFIJE:	NIVES ŽAGAR
UČITELJ LIKOVNE KULTURE:	LOVORKA GRAČANIN-KNEŽEVIĆ
UČITELJ GLAZ. KULTURE:	ANA RENDULIĆ
UČITELJ INFORMATIKE:	TANJA ŠEBALJ – KOCET
UČITELJ TEHNIČKE KULTURE:	RADOSLAV KEČA
UČITELJ TZK:	JOSIP ČAIĆ
UČITELJ BIOLOGIJE:	BERNARDKA HELENA RANT MALNAR
UČITELJ KEMIJE:	PORIN BRNABIĆ
UČITELJ FIZIKE:	SANJA KRIŽ
VJEROUČITELJ:	MARIJO STOJAK
UČITELJ SLOVENSKI JEZIK (MODEL C)	MIRJANA ŽAGAR
DOMAR:	**NEMA**
KUHARICA:	KATARINA ULE
SPREMAČICA:	VAZMICA MALNAR

Kartografski prikaz



Prilozi:

- **Rješenja o obvezama učitelja u školskoj godini 2026./2027.**
- **Podaci o učenicima za školsku 2026./2027. godinu**